

Kommunhandbok 2022

Kårkulla samkommun

Godkänd: Styrelsen 27.1.2022

Uppgjord av: Arbetsgruppen för kommunhandbok/O.D.

Version: 1

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Ändringar i avgifter och förmåner 2022	3
1.2	Grunder för kommundebitering	4
1.3	Individuella avgifter/kategoriförändringar/tillfällig tilläggsresurs samt försäljning av samkommunens tjänster till icke-medlemskommuner.....	6
2	Verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning	7
2.1	Arbetslivs- och livsorienterad service (kategori 2-6).....	7
2.2	Beskrivning av avgiftskategorier (insatsnivåer) inom verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning	7
2.3	Utlokaliserad arbetsverksamhet.....	8
2.4	Arbete med stöd.....	8
2.5	Verksamhet i sysselsättnings syfte enligt socialvårdslagen	8
2.6	Arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte.....	9
2.7	Avslutande av arbetslivs- och livsorienterad service	9
2.8	Debitering vid frånvaro från arbetslivs- och livsorienterad service	9
2.9	Debitering vid planerad ledighet från arbetslivs- och livsorienterad service	9
3	Boendeservice	10
3.1	Temporär boendeservice	10
3.2	Fortgående boendeservice	11
3.3	Beskrivning av avgiftskategorier (insatsnivåer) inom boendeservice	13
3.4	Debitering vid frånvaro från fortgående boendeservice.....	13
4	Expert- och utvecklingscentrets tjänster	15
4.1	Experttjänster.....	15
4.2	Expert- och utvecklingscentrets KUR-verksamhet	17
4.3	Långtidshabilitering	18
4.4	Tillfällig frånvaro från KUR-verksamhet eller långtidshabilitering	18
5	Servicetagaravgift	19
5.1	Servicetagaravgifter inom arbetslivs- och livsorienterad service	19
5.2	Servicetagaravgifter inom temporär boendeservice	19
5.3	Servicetagaravgifter inom fortgående boendeservice	19
5.4	Servicetagaravgifter inom EUC-verksamhet och långtidshabilitering	21
5.5	Nedsättning av eller befrielse från avgift	21
6	Ersättningar	21
6.1	Nödvändiga transporter för erhållande av specialomsorger	21
6.2	Arbetsersättningar	22
7	Övrig tjänsteproduktion	24
7.1	Debiteringsgrunder för externt finansierade projekt	24
8	Produktpriser - Prislister medlemskommuner	25
9	Avgiftskategorier utgående från Stockholmsbedömning	26
11	Prislister brukaravgifter (fr.o.m. 1.3.2022)	27

1 Inledning

Kommunhandbokens syfte är att ge information om våra produkter samt beskriva grunderna för hur debiteringen sker inom de olika serviceformerna.

1.1 Ändringar i avgifter och förmåner 2022

Kommunhandboken för 2022 innehåller kommun- och servicetagarpriser enligt de avgifter som har fastställts av Kårkulla samkommuns fullmäktige 14.10.2021 § 47. Kommunpriserna gäller fr.o.m. 1.1.2022, medan servicetagarpriserna träder i kraft 1.3.2022.

Servicetagaravgifterna för år 2022 är beaktade enligt förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992/912).

Riksdagen har beslutat att folkpensionsindexet 2022 höjs med 2,1 %. Garantipensionen stiger till 855,48 €/månad år 2022. Vårdbidragen för pensionstagare är år 2022 enligt följande: Vårdbidrag med grundbelopp är 73,00 €/månad, vårdbidrag med höjt belopp är 159,04 €/månad och vårdbidrag med högsta belopp är 336,30 €/månad.

Enligt förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården är vårdavgiften för långvarig anstaltsvård 85 % av nettoinkomsterna, så att servicetagaren ska ha minst 112 € i månaden att själv förfoga över.

Avgiftstaket för klientavgifter har höjts till 692 € per kalenderår. Årssjälvrisk för läkemedelskostnader har höjts till 592,16 € per kalenderår år 2022.

Självriskandelen för bostadsbidraget är 631,94 €/år eller 52,66 €/månad. Maximibeloppet för boendekostnader som beaktas i samband med bostadsbidraget för pensionstagare höjs år 2022 med 2,1 % i alla kommungrupper. Maximibeloppen år 2022 är således:

Kommungrupp I	Kommungrupp II	Kommungrupp III
8 613 €/år 718 €/månad (Helsingfors, Esbo, Grankulla, Vanda)	7 921 €/år 660 €/månad (Borgå, Kyrkslätt, Lojo, Sibbo, Vasa, Åbo)	6 949 €/år 579 €/månad (övriga kommuner)

Kårkulla samkommun höjer hyrorna med 2,1 % fr.o.m. 1.3.2022 vilket motsvarar höjningen av maximibeloppet för boendekostnader, trots att kostnadsindex för fastighetsunderhåll stigit med 6,3 % efter den föregående höjningen år 2019. Matavgifterna höjs inom boende- och daglig verksamhet med 10 cent/måltid. Serviceavgifternas maximala avgift blir 80 €/månad, enligt individuellt utnyttjande av service.

1.2 Grunder för kommandebitering

Inom boendeservice och verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning tillämpas olika avgiftskategorier. Kategoribestämmning görs utgående från bedömning av servicetagarens servicebehov, enligt Stockholmsmodellen. Bedömningsinstrumentet bedömer bland annat servicetagarens fysiska förmåga, kommunikation, social interaktion, behov av stöd och hjälp vid personlig vård, behov av medicinsk omvårdnad och psykomotorisk oro.

Stockholmsbedömning görs inte för servicetagare som bor självständigt och får stödbesök i hemmet eller sporadiska stödsatser, eftersom personalinsatserna där debiteras per besök istället för per vård dygn. Bedömning görs inte heller för servicetagare i korttidsvård. Inom arbetslivs- och livsorienterad service bedöms alla förutom de servicetagare som har enbart utlokaliserad arbetsverksamhet.

Vid inledandet av verksamheten gör den regionala socialkuratorn en uppskattning av avgiftskategori samråd med enhetschefen. Stockholmsbedömning görs av samkommunala bedömningsteam ca 6 månader efter påbörjad verksamhet då personalen lärt känna servicetagarens behov. Vid bedömningstillfället deltar personal från enheten och hemkommunens representant.

En uppdatering av bedömningen på grund av förändringar i servicebehovet som noteras på verksamhetsenheten eller inom de regionala expertteamerna görs då det handlar om stora och fortgående förändringar. Socialkuratorn kan beställa en ny bedömning efter att servicetagarens funktionsförmåga varit uppenbart förändrad i tre månaders tid. Som stora förändringar i funktionsförmågan räknas till exempel att en servicetagare som tidigare kunnat promenera blir helt rullstolsburen eller att en servicetagare som tidigare deltagit aktivt i hemsysslor inte alls kan delta i hemarbetet. Observera att även minskat servicebehov leder till ny bedömning. Vid tillfälliga förändringar i funktionsförmågan görs ingen ny bedömning, men i dessa fall kan man vid behov anhålla om en tidsbunden tillfällig tilläggsresurs inom boendeservicen (maximalt fyra månader åt gången). Kommunens socialarbetare kan begära en kvalitetssäkringsbedömning.

EUC debiterar alltid två prestationer (kategori 1) per bedömningstillfälle.

I specialfall är det möjligt att göra en särskild redovisning för att påvisa servicetagarens specialbehov. I dessa fall är specialbehoven av en sådan art att de inte fångas upp av Stockholmsbedömningen i tillräcklig utsträckning. Bedömningsteamet intervjuar enhetschefen och den personal som känner servicetagaren bäst och en rapport över påvisat behov av insatser skrivs. Kårkullas ledargrupp behandlar ärendet och tar på basen av bedömningsteamets och det regionala expertteamets utlåtanden ställning till om en högre avgiftskategori är motiverad.

I och med att verksamhetsenheterna övergår till välfärdsområdena från och med år 2023 görs inte beställningar av Stockholmsbedömningar för nya servicetagare efter 30.6.2022. Servicetagare som kommer in i verksamheten efter nämnda datum, hinner inte vara tillräckligt länge i verksamheten för att man ska kunna göra en Stockholmsbedömning.

I fråga om beställning av bedömningar för servicetagare där behovet av service ändrat under året är sista datum för beställning av bedömningar den 30.9.2022. Detta för att beställda bedömningar ska hinna utföras och beslut om betalningskategori fattas i ledargruppen före årsskiftet.

I sådana fall där servicetagaren inte alls utnyttjar sin boende- eller ALO/LO-plats eller endast sporadiskt under en period på 4–6 månader, kontaktar socialkuratorn kommunen för att höra om man inom kommunen fortsättningsvis bedömer att servicetagaren behöver boende-/ALO/LO-plats samt är villig att betala för den, eller om en diskussion med servicetagaren och hans anhöriga bortas kring behovet av boende/ALO/LO.

För servicetagare som väljer att stanna hemma (av annan orsak än sjukdom) från ALO/LO enheten debiteras kommunen som normalt enligt gällande omsorgsbeslut. Ifall kommunen inte vill betala för oanvänd service måste vårdplatsen sägas upp. Vid frånvaro från ALO/LO enheten p.g.a. att servicetagaren är i karantän eller väntar på testsvar debiteras kommunen enligt samma principer som när servicetagaren är sjuk dvs. kommunen debiteras i en månad varefter ingen debitering sker.

För servicetagare som inte kommer till enheten för korttidsvård p.g.a. att de väntar på testsvar eller sitter i karantän, debiteras kommunen enligt samma direktiv som vid vanlig sjukfrånvaro. Ifall vårdperioden annullerats minst en vecka innan planerad tid, debiteras inte kommunen.

Om kommunen/servicetagaren säger upp en ALO/LO plats faktureras kommunen normal avgiftskategori för servicetagaren ifråga i en månad, räknat från det datum som kommunen/servicetagaren meddelat samkommunen om uppsägning av platsen. Om kommunen/servicetagaren säger upp en boendeplats faktureras kommunen så länge som hyresavtalet är i kraft.

1.3 Individuella avgifter/tillfällig tilläggsresurs samt försäljning av samkommunens tjänster till icke-medlemskommuner

Gemensamt för individuella avgifter, tillfällig tilläggsresurs samt försäljning av samkommunens tjänster till icke medlemskommuner är att **priset bör motsvara samkommunens kostnader för tjänsterna i fråga**. Fullmäktige har 14.10.2021 § 48 befullmäktigat styrelsen att för år 2022 fastställa avgifter utöver de redan befintligt godkända avgiftskategorierna om samkommunens fördel så kräver eller att det för en enskild kommun anses vara uppenbart oskäligt att debitera avgiften.

Styrelsen har 27.01.2022 § (beslut på kommande) befullmäktigat ledargruppen att för år 2022 fastställa individuella avgifter som inte ryms inom befintliga kategorier, fastställa kategori/pris för tillfällig tilläggsresurs samt försäljning av samkommunens tjänster till icke-medlemskommuner.

Vid **individuella avgifter** som inte ryms inom de befintliga avgiftskategorierna bereder regionchefen ärendet till ledargruppen i samråd med ekonomichef och personalchef eller verksamhetschef. Ledargruppen fastställer avgifterna på förslag av regionchefen.

Vid försäljning av tjänster till **icke-medlemskommun** bereder regionchefen ärendet till ledargruppen i samråd med ekonomichef och personalchef eller verksamhetschef. Ledargruppen fastställer avgifterna på förslag av regionchef.

När det är frågan om en **tillfällig tilläggsresurs** (vid plötsliga förändringar i hälsotillstånd) är resursen tidsbestämd, maximalt 4 månader åt gången. Avgiften debiteras utgående från överenskommelse med kommunen för den tidsbestämda perioden. Regionchefen bereder ärendet till ledargruppen i samråd med ekonomichef och personalchef eller verksamhetschef. Ledargruppen fastställer avgiften på förslag av regionchef.

När beslut om tillfällig tilläggsresurs har gjorts tre gånger i följd och behovet av extraresurs fortfarande kvarstår bör ställning tas till om situationen blivit bestående. I sådant fall blir det aktuellt att beställa en ny stockholmsbedömning/särskild redovisning för att fastställa en högre avgiftskategori, alternativt att förhandla med kommunen om individuell avgift, istället för att fatta nytt beslut om tillfällig tilläggsresurs.

Samtliga ovanstående avgifter kräver en uppdatering av omsorgsprogram eller en betalningsförbindelse som socialkuratorn ansvarar för.

2 Verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning

Kårkulla samkommun erbjuder verksamhet som främjar delaktighet (livsorienterad service) och sysselsättning (arbetslivsorienterad service) dagtid, fem dagar i veckan, från måndag till fredag. Målgruppen är vuxna personer eller ungdomar med funktionsnedsättning och deltagande i verksamheten kan ske på heltid eller deltid.

2.1 Arbetslivs- och livsorienterad service (kategori 2-6)

Verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning består av livsorienterad- och arbetslivsorienterad service utgående från servicetagarens önskemål och behov. Den livsorienterade servicen främjar delaktighet genom att erbjuda sinnesupplevelser, möjlighet till social samvaro och andra meningsfulla aktiviteter dagtid. Den arbetslivsorienterade servicen främjar sysselsättning genom att erbjuda meningsfulla arbetsuppgifter samt stärka de färdigheter som behövs i arbete och i studier.

Inom den arbetslivsorienterade och den livsorienterade servicen sker debiteringen utgående från kategorin i Stockholmsbedömningen. För nya servicetagare uppskattas avgiftskategorin tills personalen känner servicetagaren så väl att bedömningen av stödbehovet kan göras och den slutliga kategorin fastställas. För servicetagare (barn och vuxna) som deltar i servicen endast under skollov uppskattas alltid kategorin, för dessa görs ingen Stockholmsbedömning.

Debitering av verksamhet utgår från specialomsorgsprogram, betalningsförbindelse eller separat beslut. För servicetagare som erhåller såväl boendeservice som arbetslivs-/livsorienterad service från samkommunen debiteras 12 månader 5 dagar i veckan för ALO/LO-verksamhet, om inte annat

avtalats. Då ALO/LO-verksamhet ordnas på boendeenheten debiteras samma avgift som den fastställda ALO/LO-kategorin.

För servicetagare som enbart får ALO/LO-service från Kårkulla kan halvdagsavgift i vissa fall debiteras, enligt ledargruppens beslut. För servicetagare med både fortgående boendeservice och ALO/LO-service från Kårkulla debiteras alltid heldagar för ALO/LO.

2.2 Beskrivning av avgiftskategorier (insatsnivåer) inom verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning

Kategori 2

Personen har en lättare/lindrigare funktionsnedsättning. Personen är i stort sett självständig i sitt arbete. Handledaren finns till hands under dagen då kortare stöd kan ges som till exempel att komma igång med arbete/aktivitet.

Kategori 3

Personen har en mindre/måttlig fysisk, psykisk och eller social funktionsnedsättning. Handledaren behöver i regel stöda personen med att komma igång med arbetsuppgifter/aktiviteter. Handledaren kan även medverka i enstaka moment, men behöver vara med hela tiden som arbetet/aktiviteten pågår. Stödet kan även bestå av att komma igång igen och att komma ihåg tider eller vad som ska göras under dagen.

Kategori 4

Personen har en fysisk, psykisk och eller social funktionsnedsättning. Personen utför själv enklare arbetsuppgifter efter introduktion. Handledaren är i närheten och kan ge stöd vid flera moment när olika arbetsuppgifter och aktiviteter utförs. Viss tid för motiveringsinsatser.

Kategori 5

Personen har en omfattande fysisk, psykisk och eller social funktionsnedsättning. Personen kräver i stort sett handledare hela tiden för att kunna utföra arbetsuppgifter eller delta i aktiviteter. Det krävs stora motiveringsinsatser.

Kategori 6

Personen har en mycket omfattande fysisk, psykisk och eller social funktionsnedsättning. Personen har vanligen till förfogande en handledare för att kunna delta i arbetsuppgifter eller aktiviteter. Ofta krävs speciella lösningar i den dagliga verksamhetens utformning och eller läge. Handledarens insatser är ansevärdiga och eller består av ett omfattande motivationsarbete.

2.2.1 Inläring i arbete

Inläring i arbete inom arbetslivsorienterad- och livsorienterad service debiteras enligt överenskommelse med läroinrättning och hemkommun. För de elever som kommer för en inlärningsperiod om max fyra veckor (=20 dagar) sammanlagt under ett år, och som för verksamheten inte innebär kostnader i form av tilläggspersonal eller transportkostnader, sker ingen debitering. I de fall inlärningsperioden medför kostnader för samkommunen sker debiteringen enligt överenskommelse med läroinrättning eller utgående från omsorgsprogram. Inlärningsperioder över fyra veckor per år debiteras skolan enligt kategori 1 om eleven är utlokaliserad och enligt kategori 2 om service erbjuds vid samkommunens serviceenhet.

2.2.2 Morgon-/eftermiddagsvård på ALO/LO-enhet

Då morgon- eller eftermiddagsvård erhålls vid enhet för ALO/LO sker kommundebitering enligt anvisningar för korttidsvård (se avsnitt 4.1).

2.3 Utlokaliserad arbetsverksamhet

Utlokaliserad arbetsverksamhet innebär inte anställning utan är en form av arbetsverksamhet som ordnas på arbetsplatser i näringslivet. Servicetagarna får stöd av samkommunens arbetslivstränare/handledare och genom den handledning som ges på arbetsplatsen.

Kommundebitering sker enligt kategori 1 för servicetagare som enbart deltar i utlokaliserad arbetsverksamhet. Delvis utlokaliserade (d.v.s. servicetagare som är utlokaliserade några dagar i veckan och övriga dagar deltar i verksamhet på ALO/LO-enhet) debiteras enligt den individuella avgiftskategorin.

2.4 Arbete med stöd

För servicetagare som får service enligt metoden Arbete med stöd är målsättningen ett lönearbete på öppna arbetsmarknaden. Kårkullas arbetslivstränare stöder servicetagaren och arbetsgivaren genom hela processen.

Kommundebitering sker enligt paketpris (grundutredning) vid inledande av verksamheten och därefter per timme (fortgående service). Servicen inkluderar handledning och restid.

Grundutredningen görs tillsammans med servicetagaren (och eventuellt också med servicetagarens nätverk) och innefattar kartläggning av arbetsförmåga samt motivation till arbete. Utredningen resulterar i ett utlåtande och en rekommendation.

2.5 Verksamhet i sysselsättnings syfte enligt socialvårdslagen

För personer som arbetar enligt socialvårdslagen § 27 d uppgörs arbetsavtal. Arbetsuppgifterna definieras i arbetsavtalet. Arbetstagaren tar sig på egen bekostnad till arbetsplatsen. Personen kan enligt gängse villkor söka skatteavdrag för resekostnader mellan bostad och arbetsplats.

Lön för arbetstagare enligt socialvårdslagen § 27 d fastställs enligt tabell som baserar sig på § 1 i TIM-AKA:s bilaga 5 (Särskilda bestämmelser för arbetstagare i sysselsättnings-verksamhet för handikappade), enligt vilken lönen sänks i förhållande till nedsättningen i arbetsförmågan. Dessutom beaktas i bilagan nämnda undantag i fråga om uppsägning (§ 2) och lön för sjukdom (§ 3). I övrigt regleras arbetsgivarens och arbetstagarens rättigheter och skyldigheter av arbetsavtals-, arbetstids- och semesterlag, samt kollektivavtal och annan lagstiftning som reglerar arbetsförhållanden.

Kommundebitering sker utgående från den individuella avgiftskategorin enligt Stockholms- bedömning både när det är fråga om verksamhet enligt socialvårdslagen § 27 d och § 27 e.

För arbetstagare enligt socialvårdslagen § 27 d görs kommundebitering också för söckenhelger som infaller andra dagar än lördag-söndag (År 2022 är dessa trettondagen, långfredagen, annan dag påsk, Kristi himmelfärdsdag, självständighetsdagen, annandag jul samt för de dagar semesterlön utbetalas).

2.6 Arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte.

Arbetsverksamheten anordnas av kommunen enligt Lag om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte. Kommunen kan ingå avtal med Kårkulla om ordnande av nämnda verksamhet. Syftet med arbetsverksamheten är att förbättra en persons livskompetens samt skapa sysselsättningsförutsättningar. Arbetsverksamhet i rehabiliterande syfte ger inte upphov till anställningsförhållande mellan personen och den instans som ordnar eller genomför verksamheten.

Kårkulla erbjuder två former av arbetsverksamhet i rehabiliterande syfte. Den ena är arbetsuppgifter och aktiviteter på en ALO-enhet, så att personen får ett aktivt stöd av enhetens handledare. Den andra formen innebär att personen självständigt gör en arbetsinsats på enheten. Arbetsuppgifterna anpassas till personens förmågor och hen får ett lätt socialt stöd.

Kommundebitering då personen gör en självständig arbetsinsats på enheten är 10,09 € (motsvarar den summa kommunen får som statlig ersättning).

Då personen gör arbetsuppgifter på enheten och får ett aktivt stöd av enhetens handledare är kommundebiteringen 43,67 € (baserat på kategori 2 med avdrag p.g.a. att Kårkulla inte ersätter resor och inte heller betalar arbetsersättning).

Kommunen upprättar skriftligt avtal om anordnande av arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte på serviceenheten och avtalet undertecknas av enhetschefen. Avtal på över 12 månader undertecknas av regionchefen.

2.7 Avslutande av arbetslivs- och livsorienterad service

Senast vid 60 års ålder utvärderas om det fortsättningsvis är ändamålsenligt med regelbunden arbetslivs- eller livsorienterad service. Individuella lösningar erbjuds i enlighet med personens behov. Servicetagarens omsorgsprogram uppdateras när innehållet i och omfattningen av servicen förändras.

Om servicetagaren blir hemma dagtid en del av veckan debiteras kommunen för ALO/LO- service endast för de dagar som servicetagaren deltar i denna verksamhet (1-4 dagar/vecka). Debitering sker enligt den individuella avgiftskategorin. För de vardagar servicetagaren tillbringar på boendet debiteras kommunen istället enligt senioravgift i hemmet.

2.8 Debitering vid frånvaro från arbetslivs- och livsorienterad service

Vid frånvaro p.g.a. sjukdom uppbärs normal avgiftskategori i en månad efter första frånvarodag, varefter det inte sker någon kommundebitering.

Vid frånvaro p.g.a. intagning till samkommunens KUR-enhet uppbärs ingen avgift för ALO/LO- service.

Vid frånvaro p.g.a. sjukhusvård sjunker avgiftskategorin med ett (1) steg, dock så att den första frånvarodagen räknas till normal avgiftskategori. Den lägre avgiftskategorin uppbärs en månad efter första frånvarodag från enheten för ALO/LO, varefter det inte sker någon kommundebitering. Ifall den fastställda avgiftskategorin är 1 uppbärs ingen avgift efter första frånvarodag. Detsamma gäller ifall ALO/LO verksamheten utgår från boendet.

2.9 Debitering vid planerad ledighet från arbetslivs- och livsorienterad service

Planerad ledighet inom ALO/LO-verksamheten är vanligen fem veckor per år. Vid planerad ledighet debiteras för ALO/LO-verksamhet ifall servicetagaren har fortgående boendeservice.

Vid planerad frånvaro från boendeenheten under sommaren (exempelvis p.g.a. att servicetagaren tillbringar hela sommaren tillsammans med sina föräldrar), som varar över fyra veckor i sträck, görs en överenskommelse med kommunen om att debitering av ALO/LO-verksamhet inte sker under denna tidsperiod. Frånvaron bör meddelas minst en månad i förväg.

3 Boendeservice

Kårkulla samkommun erbjuder boendeservice till servicetagare i alla åldrar, endera som temporär eller fortgående service. I boendeservicen ingår hjälp och stöd i dagliga sysslor samt service som behövs för att främja och upprätthålla servicetagarens välfärd och hälsa. I servicen ingår också stöd för att göra val och fatta beslut, lära sig nytt och utvecklas, stödjande av kommunikation samt stöd för att upprätthålla sociala relationer och enligt behov även omfattande omsorg och omvårdnad. Inom boendeservicen utnyttjas de kommunala hälso- och sjukvårdstjänsterna. Kårkullas läkartjänsterkan anlitas mot en tilläggsavgift.

3.1 Temporär boendeservice

Den temporära boendeservicen erbjuds i form av korttidsvård och internatboende.

Korttidsvård (kategori 6–8)

Korttidsvården kan bestå av avlastning för närståendevård, korttidsvård för barn och unga eller vuxna, samt boendeträning och morgon- eller eftermiddagsvård.

Kommundebiteringen sker enligt tidsintervaller enligt följande:

1/3 avgift för service 1–4 timmar (≤ 4 h)

2/3 avgift för service 4–9 timmar (> 4 h och ≤ 9 h)

Heldygnsavgift för service över 9 timmar

För familjen åtgår samma antal dygn som debiteras av kommunen. Familjens beviljade dygn kan spjälkas upp i flera kortare vistelser, men dessa måste alltid förhålla sig till intervallerna för kommundebitering. Därtill måste det vara praktiskt möjligt för korttidsenheten att planera och genomföra kortare vistelser.

Exempel. En familj som har beviljats 3 dygn korttidsvård/månad kan t.ex. dela upp dygnen enligt följande under en månad: 3 vistelser á 1-4 h + 3 vistelser á 4-9 h (3 x 1/3 avgift + 3 x 2/3 avgift = kommunen debiteras totalt för tre hela dygnsavgifter)

För barn under 18 år debiteras kommunen utgående från kategori 7 eller 7+. Till kategori 7+ hör barn med särskilda vårdbehov samt barn under 3 år. Med särskilda vårdbehov förstås barn som av medicinska orsaker kräver t.ex. medicinsk apparatur såsom syreberikare eller sug. Även barn med konstant tillsynsbehov (utåtagerande, svår autism m.m.) hör till kategori 7+.

För vuxna debiteras kommunen utgående från kategori 6. Vuxna med särskilda vårdbehov på grund av medicinska orsaker eller som har ett konstant tillsynsbehov debiteras enligt kategori 8.

Inom Kårkulla strävar vi efter att erbjuda korttidsvård enligt servicetagarnas och familjernas behov. Överlag finns det en större efterfrågan på korttidsvårdsplatser under helger än inne i veckorna vilket innebär att önskemål inte alltid kan förverkligas då platserna är begränsade. Kårkullas korttidsvårdspriser avser korttidsvård i grupp med andra och delad nattpersonal. Om servicetagarens behov kräver individuell korttidsvård tillämpas individuell prissättning.

Annullering av korttidsvård bör ske minst en vecka innan avtalad vårdperiod. Om en annullering sker med kortare varsel debiteras hemkommunen för de inplanerade vårddygna. Då en servicetagare insjuknar under vårdperioden och skickas hem på initiativ av enhetens personal debiteras kommunen enbart för de dagar servicetagaren har varit på plats. I övrigt påverkar sjukfrånvaro inte kommundebiteringen. Om familjen inte har möjlighet att ta hand om servicetagaren ansvarar korttidsvårdsenheten för vården. Omsorgsbyrån informerar familjerna om systemet vid uppgörande av omsorgsprogram. Serviceenheten som ger korttidsvård påminner ytterligare familjerna vid bokning av korttidsvårdsperiod.

3.1.1 Internatboende (kategori 5)

Internatboende är en boendeform för personer som studerar på andra stadiet (över 16 år) och behöver boendestöd under skolveckan. Boendestödet ges under skolveckorna, vanligen under 3 års tid. Servicetagaren/studeranden förväntas åka hem till sitt föräldrahem under veckosluten och under skolloven. Internatboende debiteras enligt överenskomna närvarodagar under skolåret (måndag-fredag) utgående från kategori 5. Därtill debiterar Kårkulla en månadsavgift per studerande av Optima, enligt separat avtal.

Internatboende är en form av boendeträning enligt följande struktur:

Första året: Övervakat boende. Intensivt samarbete med skola och föräldrar. Stöd och handledning kring primär ADL och social samvaro. Stöd för att hitta lämplig fritidsaktivitet. Experthandledning till personalen.

Andra och tredje året: Möjlighet till mera självständigt boende. Stöd och handledning kring hemsysslor. Stöd till självständighet gällande hygien och ADL-funktioner. Experthandledning till personalen. Under det sista året görs en bedömning av lämplig boendeform för framtiden. Eventuellt görs besök till ett närliggande gruppboende eller stödboende för att bekanta sig med boendeformen. Boende och dagtidssysselsättning behöver finnas på ett praktiskt avstånd från varandra, vilket behöver tas i beaktande då man planerar boendet.

3.2 Fortgående boendeservice

3.2.1 Sporadiska stödinsatser och gruppverksamhet (kategori 1)

Stödinsatser ges som sporadiska insatser till personer som bor och fungerar självständigt och har behov av social samvaro eller behöver ett ställe att ta kontakt till i situationer som personen upplever som otrygga. Stödinsatsen kan ske i form av gruppverksamhet exempelvis så att personer som bor inom stödboende har möjlighet att delta i (bastukvällar, utfärder och dylikt). Stödinsatsen kan också ges per telefon. I fall telefonsamtalen är korta summerar man ihop flera samtal, så att de utgör en insats (2 timmar utgör 1 insats när samtal o. dyl. summeras ihop, en bastukväll, utfärd el. dyl. utgör 1 insats per evenemang även om det är längre än 2 timme). Dessa insatser debiteras enligt kategori 1.

3.2.2 Självständigt boende med stöd (kategori 2)

För personer som bor självständigt och behöver stöd en gång per dag eller mera sällan görs stödbesök i hemmet. Boendestödet är på förhand planerat utgående från individuella behov. Stödbesöken omfattar ca 2 timmar med resor medräknade. Annullering av stödbesök ska ske minst tre dagar på förhand.

3.2.3 Fortgående boendeservice i boendeenhet (kategori 3–8)

Personer som bor i grupp- eller lägenhetsboende i heltid debiteras för månadens alla kalenderdagar enligt kategori som fastställts via Stockholmsbedömning. För nya servicetagare uppskattas kategorin tills personalen känner servicetagaren så väl att bedömning av stödbehovet kan göras och kategorin fastställs. Innehållet i vardagen utgår från servicetagarens funktionsförmåga så att servicetagaren ges möjlighet till största möjliga självständighet i sin vardag. Personalen erhåller stöd och handledning från expertisen vid omsorgsbyrån för att stöda upp en personcentrerad omsorg. Stödinsatser från expertteamet som riktar sig till enskilda servicetagare är avgiftsbelagda.

3.2.4 Boendeservice för barn

För barn som bor på en barnboendeenhet debiteras ett dygnspris som grundar sig på behov av personal samt administrativa kostnader. Personalbehovet är uträknat enligt att barnen går i skola dagtid, men kan vara på boendet vid sjukdagar samt under skolornas lov. Priset innehåller inte individuella tjänster för barnen så som läkartjänster, eventuella psykologsamtal eller pedagogisk handledning. Om behov av dessa tjänster finns sker debitering enligt Kårkullas kommunhandbok enligt överenskommelse med hemkommunen. Dygnspriset innehåller ej heller barnens personliga utgifter så

som kläder, fritidsintressen, veckopeng, egna möbler, taxiresor och dylikt. Inköp av dessa kan ordnas via enheten enligt beställning, men faktureras då hemkommunen eller anhöriga enligt överenskommelse. I dygnspriset ingår inte en egen nattpersonal.

Utöver dygnspriset faktureras kommunen månatligen för tvättstuga, el, städmaterial, gemensamhetsutrymmen, rumshyra samt intagna måltider.

I och med att barnboende är en ny produkt kan priset påverkas/ändras om det i efterhand uppdagas att något barn har sådana stora behov som gör att priset inte motsvarar samkommunens kostnader för tjänsten ifråga.

3.3 Beskrivning av avgiftskategorier (insatsnivåer) inom boendeservice

Kategori 3

Personen har en lättare/lindrigare funktionsnedsättning och är mer eller mindre självständig på åtminstone en del områden. Personalens huvudsakliga arbete består av påminnelser och i att ge muntligt stöd. Personalen kan ge hjälp i enstaka moment.

Kategori 4

Personen har en mindre/måttlig fysisk, psykisk och/eller social funktionsnedsättning. Personal ger kortare fortgående dagligt stöd i boendet/lägenheten. Personalen behöver i regel ge stöd genom att påminna, initiera och/eller motivera till olika aktiviteter och hemarbete. Muntligt stöd samt hjälp med en del moment.

Kategori 5

Personen har en fysisk, psykisk och/eller social funktionsnedsättning och personalen ger dagligt stöd i fler aktiviteter. Personalen är ofta närvarande och ger stöd vid flera moment när olika aktiviteter och hemarbete sker. Viss tid för motiveringsinsatser.

Kategori 6

Personen har en omfattande fysisk, psykisk och/eller social funktionsnedsättning och personal är närvarande i stort sett hela tiden. Insatserna är frekventa och sker i längre sammanhållen tid. Det krävs även tid för motiveringsinsatser.

Kategori 8

Personen har en mycket omfattande fysisk, psykisk och/eller social funktionsnedsättning. För den fysiska och/eller psykiska omvårdnaden eller av säkerhetsskäl finns personal hela tiden i närheten. Personalens insatser är ansenliga och/eller består av ett omfattande motivationsarbete.

3.3.1 Senioravgift i hemmet

I syfte att hålla boendepriiserna så låga som möjligt inom samkommunen har boendeenheterna inte personal dagtid under vardagar. Ifall enheten måste vara bemannad dagtid då servicetagaren vistas i hemmet debiteras en senioravgift för de vardagar servicetagaren är hemma. För servicetagare som klarar sig utan personal under dagen debiteras ingen senioravgift. Dagen innehåller omvårdnad, aktivering och sinnesstimulering utgående från servicetagarens behov. Senioravgift i hemmet motsvarar inte dagverksamhet eller annan ledd klubbverksamhet. I specialomsorgsprogrammet framgår hur många dagar per vecka det är planerat att servicetagaren har senioravgift i hemmet. Avgiften är 31,23 €/dag för servicetagare i kategori 3–4 och 62,46 €/dag för servicetagare i kategori 5–8.

3.3.2 Arbetslivs- och livsorienterad service i boendet

Om ALO/LO-verksamhet ordnas på boendeenheten debiteras verksamheten enligt samma principer som om verksamheten ordnades på en enhet för ALO/LO (se kapitel 3.1).

3.3.3 Tilläggservice i boende

För personer som endast får boendeservice från Kårkulla samkommun och har sin verksamhet dagtid ordnad på annat sätt, t.ex. via hemkommunen eller via ett annat specialomsorgsdistrikt, debiteras en tilläggsavgift om 62,46 €/dag för de vardagar personen vistas på boendet på grund av sjukdom, semester eller av annan orsak, ifall hemmavistelsen kräver att personal är på plats.

Vid förändringar i hälsotillstånd hos servicetagare som varar över 2 veckor och kräver större personalresurser på boendet tillämpas "tillfällig tilläggsresurs" enligt beskrivning i kapitel 1.3.

3.4 Debitering vid frånvaro från fortgående boendeservice

Endast frånvaro på grund av sjukhusvård eller motsvarande vård (t.ex. period på Kårkullas KUR-enhet) påverkar kommundebiteringen av boendeservice.

Vid frånvaro på grund av sjukhusvård sjunker avgiftskategorin med ett steg, dock så att inskrivningsdagen räknas till den normala avgiftskategorin. Övriga sjukhusdagar sänker alltså avgiftskategorin ett steg. Om servicetagaren är i kategori 8 debiteras sjukhusdagarna enligt kategori 6. Om servicetagaren är i kategori 3 blir avgiften oförändrad.

Vid frånvaro på grund av vård på KUR-enheten debiteras ingen boendeservice av kommunen.

4 Expert- och utvecklingscentrets tjänster

Expert- och utvecklingscentret (EUC) vid Kårkulla samkommun har centraliserat ansvar för samkommunens rådgivning, handledning, konsultationer och fortbildningar samt för samkommunens kris-, undersöknings- och rehabiliteringsverksamhet (KUR). EUC följer med forskning inom branschen och har en central position då det gäller att utveckla verksamheten inom samkommunen.

4.1 Experttjänster

4.1.1 Regionala expertteamets service

De regionala expertteamen, belägna i Jakobstad, Vasa, Närpes, Pargas, Raseborg, Helsingfors och Borgå, utgör den första kontakten till Kårkulla samkommun. Kontakten initieras exempelvis via handikappservice i hemkommunen, eller via sjukvården efter ett läkarbesök eller en undersökningsperiod. Även personen själv eller någon i hans nätverk kan kontakta teamet. Servicen beviljas av hemkommunen.

Expertteamets service är ämnad i huvudsak för personer med intellektuell funktionsnedsättning och/eller annan funktionsnedsättning och för deras anhöriga. Teamet erbjuder rådgivning, handledning, stöd och information, samt möjlighet till bedömningar och tester enligt överenskommelse med hemkommunen. Tjänsterna ges i servicetagarens eget hem, vid expertteamets servicepunkt eller exempelvis på dagvårdsenhet, skola eller annan verksamhetsenhet.

Servicen är individuellt planerad och strukturerad. Teamet följer upp servicetagarens utveckling och behov av stöd samt handleder servicetagaren och de anhöriga i livets olika skeden.

För att stöda ett helhetsmässigt habiliteringsarbete erbjuder experterna servicetagarcentrerad handledning och konsultation kring olika former av funktionsnedsättning också till externa aktörer.

Serviceformerna och deras omfattning överenskommes med hemkommunens handikappservice. Den service som servicetagaren och familjen har blivit beviljade antecknas i specialomsorgsprogram eller i betalningsförbindelse.

De mångprofessionella regionala expertteamerna består av socialkurator, psykolog och pedagogisk handledare.

Socialkuratorn utreder vilken service servicetagaren/familjen är i behov av. Servicetagarens livssituation och förändringar i servicebehovet följs upp kontinuerligt. Servicetagaren och familjen erbjuds rådgivning och handledning kring socioekonomiska frågor samt kring kommunernas servicestruktur och serviceformer. Socialkuratorn erbjuder stöd och handledning till familjerna gällande sociala förmåner såsom ansökningar till Folkpensionsanstalten och till kommunen.

Psykologen erbjuder samtalsstöd och ger information om intellektuella- och andra funktionsnedsättningar. Psykologen kartlägger förmågor och färdigheter och gör på begäran psykologiska utredningar och bedömningar, samt skriver utlåtanden, intyg och rekommendationer. Servicetagaren och anhöriga erbjuds konsultation och stödsatser vid utmanande livssituationer.

Den **pedagogiska handledarens** fokusområden är kartläggning, kommunikation, stimulering, utmanande beteende och kognitivt stöd. Syftet med handledningen är att utveckla servicetagarens färdigheter och stöda servicetagarens nätverk. Målet med den pedagogiska handledningen är att skapa en välfungerande vardag för servicetagaren och servicetagarens nätverk. Den pedagogiska handledaren kartlägger och följer upp servicetagarens färdigheter och individuella behov.

Uppgörande av rehabiliteringsplaner för Folkpensionsanstalten (Fpa)

Krävande medicinsk rehabilitering baseras på en rehabiliteringsplan som uppgjorts mellan servicetagare, läkare och ett multiprofessionellt team. Det multiprofessionella teamet består ofta även

av externa terapeuter. Planen uppgörs för 1–3 år. Teamets uppföljningar och bedömningsamt rekommendationer behövs vid förnyandet av rehabiliteringsplanen.

4.1.2 Mobila experttjänster

EUC erbjuder mobila experttjänster inom hela samkommunen. EUC ger handledning, konsultationer och fortbildning både till samkommunens verksamhetsenheter och instanser utanför samkommunen, såsom skolor och daghem. Handledning kan också ges direkt i hemmet. Personalen vid EUC samarbetar tätt med servicetagarens nätverk i sin helhet.

Utöver ledande socialkurator, ledande habiliteringshandledare, ledande psykolog och överläkare erbjuder följande personer mobila experttjänster:

Musikterapeuten gör bedömningar av servicetagarens funktionella färdigheter enligt metoderna funktionsinriktad musikterapi (FMT) och/eller traditionell musikterapi som i första hand behandlar det psykiska måendet. Musikterapeuten leder personal kring ljudmiljön på arbetsplatsen och användning av musik i vardagen.

Autismhandledaren erbjuder handledning och konsultation gällande autismspektrumtillstånd (AST) och andra neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF). Autismhandledarens insatser riktas till servicetagare, närstående och professionella med målet att skapa ett förutsägbart, innehållsrikt och hanterbart liv för servicetagaren. Autismhandledaren erbjuder även AST-specifika kartläggningar och sakkunskap inom områden så som sinnesavvikelse, utmanande beteende och miljöanpassningar. Autismhandledaren kan även ge stöd till servicetagare utan AST eller NPF men som är i behov av tydlighet och särskilt strukturerad omgivning.

Till **talterapeutens** tjänster hör regelbunden uppföljning av språk- och kommunikationsutvecklingen samt handledning och habilitering. Talterapeuten undersöker och bedömer språk, tal, kommunikation, röst, ätande, sväljning samt munmotorik. Talterapeuten bedömer också behovet att ta i bruk alternativa kommunikationsmetoder då tal inte fungerar. Talterapeuten erbjuder även konsultationer exempelvis till servicetagarens anhöriga, daghem, skola eller serviceenhet.

Fysioterapeuten gör insatser vid samkommunens omsorgsbyråer gällande konsultationer kring servicetagarens fysiska funktionsförmåga. Fysioterapeuten gör även bedömningar av fysioterapibehov för servicetagare vid uppgörande eller förnyande av rehabiliteringsplaner för krävande medicinsk rehabilitering som FPA anordnar.

Ergoterapeutens tjänster handlar om att anpassa den fysiska miljön i hemmet eller i boendeenheten, ta i bruk hjälpmedel eller hitta andra lösningar som stöder servicetagaren att vara aktiv och delaktig i sin vardag. Ergoterapeuten gör även bedömningar av ergoterapibehov för servicetagare vid uppgörande eller förnyande av rehabiliteringsplaner för krävande medicinsk rehabilitering som FPA anordnar.

Läkare med specialkunnande inom omsorgsarbetets medicinska områden utför medicinska undersökningar, diagnostisering samt ordinationer och uppföljning av läkemedelsbehandlingar. Läkare skriver utlåtanden och intyg till olika myndigheter och kommuner samt uppgör medicinska rehabiliteringsplaner i samarbete med terapeuter. Kunnande inom nutrition, livsstil och preventiv hälsa utgör ett specialområde.

4.1.3 Kommun debitering

De regionala och mobila experttjänsterna indelas i två avgiftskategorier beroende på de anställdas utbildning och specialisering.

- Kategori 1: Insatser av autismhandledare, pedagoger, psykologer, socialkuratorer, terapeuter, hälsovårdare/sjukvårdare
- Kategori 2: Insatser av läkare och tandläkare

Kommunerna debiteras för insatser utgående från den tid, per påbörjad 30 minuter, som åtgått till förberedelse, utförande och efterarbete med anledning av vidtagna behövliga åtgärder. Läkaren och tandläkaren kan debitera ½ insats, dvs. då åtgången av insatsen tagit 15 minuter i tid gällande "Intyg, utlåtande, ordination, recept och remiss" Diktering ingår i läkarens insatser.

Behovsutredning av nya servicetagares servicebehov debiteras enligt kategori 1. Antalet prestationer kan variera beroende på hur krävande utredningsbehovet är.

Rehabiliteringsplan

Uppgörande av rehabiliteringsplaner debiteras enligt följande;

Rehabiliteringsplan (baspaket) 1 334,01 €

Omfattande rehabiliteringsplan 1 641,86 €

Baspaketet omfattar bedömning av en terapiform samt uppgörande av planen medan den omfattande rehabiliteringsplanen består av två eller fler bedömningar av terapiformer samt uppgörande av planen. Om rehabiliteringsplanen returneras av FPA och föranleder tilläggsarbete debiteras kommunen enligt tidsåtgången i registreringar.

Vid gruppsamtal, gruppverksamhet eller annan verksamhet som betjänar flera servicetagare samtidigt sker kommunfaktureringen genom att det sammanlagda antalet prestationer fördelas i relation till antalet servicetagare som deltog i verksamheten.

4.2 Expert- och utvecklingscentrets KUR-verksamhet

EUC:s specialenhet **KUR** erbjuder kris-, undersökning- och rehabiliteringsperioder i situationer då servicetagaren på grund av omfattande vårdbehov eller särskilt utmanande beteende inte kan få den service hen behöver inom öppenvården. En sådan period är alltid tidsbunden och målinriktad. Undersökningar och utredningar görs av EUC:s expertteam, bestående av läkare, ledande psykolog, ledande socialkurator, autismhandledare, talterapeut, fysioterapeut, ergoterapeut och musikerapeut samt konsulterande tandläkare, tandskötare och ögonläkare. Vid behov finns även tillgång till neurolog, psykiater och gynekolog samt externa undersökningar såsom laboratorietjänster, ultraljud, EEG, EKG och röntgen.

Remiss och finansiering

Initiativet till en kris-, undersöknings- eller rehabiliteringsperiod kan komma från servicetagarens närmiljö, läkare, hemkommun eller servicetagaren själv. Vistelsen finansieras med en betalningsförbindelse som beviljas av servicetagarens hemkommun, på basen av anhållan från det regionala expertteamet.

Kommundebitering

Vid intagning/vård på KUR-enheten debiteras inte hemkommunen för servicetagarens frånvaro från Kårkullas boende- och/eller arbetslivs- och livsorienterade service.

4.2.1 Krisvård

Krisvård erbjuds för akut vårdbehövande 16 år fyllda personer, exempelvis p.g.a. kris i familjen eller en ohållbar situation på boendet. Utredning av krisvårdsplats görs under tjänstetid och inskrivningsdatum planeras snarast möjligt. Krisvård ordnas vid behov i särskilt anpassade utrymmen med personal som har fått särskild utbildning för ändamålet. Vården innefattar oftast utökade personalresurser och dagliga expertinsatser.

Krisvården omfattar en heltäckande kartläggning, som görs av EUC:s multiprofessionella expertteam i samråd med servicetagarens nätverk i hemregionen, och utmynnar i en skräddarsydd plan. Under krisperioden utesluts somatiska sjukdomar. Eventuella neurologiska och psykiatriska sjukdomar diagnosticeras i samma omfattning som under en undersökningsperiod. Den fortsatta vården planeras under vistelsen i aktivt samarbete med servicetagarens nätverk.

En krisperiod varar i en eller flera veckor, och följs vanligen av en undersöknings- eller rehabiliteringsperiod innan servicetagaren återvänder till hemregionen.

Innehållet i krisvård och behovet av resurser kan se olika ut, beroende på personens behov. Krisvård med tilläggsresurs 1, omfattar tillgång till en egen personal både dag- och kvällstid. Natttid gemensam personal vid KUR-enheten. Krisvård med tilläggsresurs 2, omfattar tillgång till två personal både dag- och kvällstid samt egen nattpersonal.

Kommundebitering sker per dygn, med in- och utskrivningsdag medräknade.

4.2.2 Undersökning

En undersökningsperiod inleds med en helhetsplanering utgående från servicetagarens individuella behov. En undersökningsperiod omfattar undersökningar, utredningar och kartläggningar av servicetagarens somatiska, psykiska och sociala hälsa och är ett effektivt sätt att undersöka och utreda förändringar utifrån ett helhetsperspektiv. Servicen innehåller vård och omvårdnad, kontroll och utvärdering av läkemedelsbehandling, terapeutbedömningar, utredning av kommunikation och hjälpmedelsbehov, samt individuellt anpassad daglig sysselsättning. Till servicen hör även utvärdering av servicetagarens egen boende- och verksamhetsmiljö i samarbete med hemregionen.

Undersökningsperioden utvärderas av EUC:s multiprofessionella team i samarbete med servicetagaren och hans nätverk i hemregionen. Perioden varar i en eller flera veckor och kan ibland övergå i en rehabiliteringsperiod. Efter avslutad period skrivs utlåtanden och rekommendationer gällande fortsatt vård, rehabilitering och service.

Kommundebitering sker per dygn, med in- och utskrivningsdag medräknade.

4.2.3 Rehabilitering

Målsättningen med en rehabiliteringsperiod är att servicetagaren ska återfå den optimala fysiska, psykiska och sociala funktionsförmågan, för att kunna återvända till en individuellt anpassad boendeform och sysselsättning på sin hemort. För perioden uppgörs en individuell habiliteringsplan med både kort- och långsiktiga mål. Under rehabiliteringsperioden prövar servicetagaren olika former av boende samt arbets- eller dagverksamhet.

Expertteamet vid EUC deltar i servicetagarens rehabilitering genom regelbunden uppföljning, samt genom att utföra undersökningar och skriva utlåtanden och rekommendationer. Behovet av expertinsatser och medicinska undersökningar är dock mindre än vid undersökningsperioden. Rehabiliteringsperioden utförs i aktivt samarbete med servicetagarens nätverk i hemregionen.

En rehabiliteringsperiod kan vara några veckor eller upp till flera månader. Perioden föregås ibland, men inte nödvändigtvis av en undersöknings- eller krisperiod.

Kommundebitering sker per dygn, med in- och utskrivningsdag medräknade.

4.3 Långtidshabilitering

Vid Vårdhemmet i Pargas ges långtidshabilitering för ett begränsat antal servicetagare där ändamålsenlig boendeplats inte har kunnat erbjudas inom öppenvården. Långtidshabilitering omfattar service dygnet runt i form av boende och verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning samt tillgång till EUC:s experttjänster.

Långtidshabilitering debiteras utgående från separat prissättning enligt månadens alla kalenderdagar. Innehållet i långtidshabilitering och behovet av resurser kan se olika ut beroende på servicetagarens behov. Långtidshabilitering med tilläggsresurs 1 omfattar tillgång till egen personal både dag- och kvällstid. Natttid gemensam personal med övriga servicetagare. Långtidshabilitering med tilläggsresurs 2 omfattar tillgång till två personal både dag- och kvällstid samt egen nattpersonal. Insatser från EUC:s experter ingår i priset.

4.4 Tillfällig frånvaro från KUR-verksamhet eller långtidshabilitering

Vid tillfällig utskrivning från KUR-enheten till sjukhus eller motsvarande vård debiteras kommunen endast för återinskrivningsdagen vid KUR-enheten.

Vid tillfällig utskrivning från långtidshabilitering till sjukhus eller motsvarande vård debiteras kommunen endast för återinskrivningsdagen vid enheten. Övrig frånvaro påverkar inte kommundebiteringen.

5 Servicetagaravgifter

Enligt § 4 i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992/732) är specialomsorgstjänster och transporter till tjänsterna avgiftsfria för servicetagaren. Inom specialomsorgen kan endast avgifter för uppehälle uppbäras av servicetagaren. Med uppehälle avses bland annat måltider, inkvartering och städning.

När det gäller servicetagare som ännu inte har fyllt 16 år får ingen avgift för uppehälle uppbäras ifall vårdperioden har varat kortare tid än ett dygn.

5.1 Servicetagarnas avgifter inom arbetslivs- och livsorienterad service

Servicetagare, som får sin service på basis av specialomsorgslagen eller socialvårdslagen § 27 e betalar måltidsavgift efter fyllda 16 år. Måltidsavgiften är 5,00 €/måltid. Då servicetagaren får ALO/LO-service på en boendeenhet debiterar boendet måltidsavgiften (5,60 €/måltid).

Arbetstagare som sysselsätts enligt socialvårdslagen § 27 d betalar 5,36 € för lunch, enligt skatteförvaltningens beslut om grunder för naturaförmåner för år 2022 § 12. Måltidsavgiften dras direkt av lönen.

5.2 Servicetagareavgifter inom temporär boendeservice

5.2.1 Avgift för uppehälle vid korttidsvård på boende

För korttidsvård på boendeenhet debiteras servicetagaren 25,00 €/dygn. Denna avgift täcker uppehälle under korttidsvistelsen, dock inte dagverksamhetens måltider. Vid servicetagardebitering omfattar ett vårddygn 24 timmar. Tillfällig frånvaro (p.g.a. exempelvis skola, dagvård eller ALO/LO-service) från korttidsenheten under vistelsen påverkar inte servicetagardebiteringen.

När korttidsvården utgör avlastning för närståendevårdare, som avses i 4 § 1 mom. i lagen om stöd för närståendevård (937/2005) och ersätter den vård och omsorg som närståendevårdaren ger, debiteras servicetagaren 11,60 €/dygn. Avlastning på grund av närståendevårdarens ledighet kan uppgå till maximalt 36 dygn/år. För familjen åtgår samma antal dygn som debiteras av kommunen.

När vistelsen på korttidsenheten understiger ett vårddygn (24 h) debiteras servicetagaren enbart för intagna måltider enligt 5,60 €/måltid (se kapitel 5.3.3), när servicetagaren är 16 år eller äldre. För barn under 16 år debiteras ingen avgift när vistelsen på korttidsenheten understiger ett vårddygn.

5.2.2 Internatavgift

Servicetagaren betalar en månatlig internatavgift enligt samma system som Optima. I avgiften ingår hyra, mat och förnödenheter. För år 2022 är avgiften 175,95 € per månad.

5.3 Servicetagareavgifter inom fortgående boendeservice

5.3.1 Hyra

Hyra debiteras för den tid bostaden/rummet står till personens förfogande och gäller oberoende av orsak till frånvaro. Hyror är inte avgifter och fastställs därmed separat. Hyran motsvarar ett sedvanligt bostadsvederlag. Då samkommunens styrelse beslutar om hyresförhöjning ansvarar enhetschefen för att föra meddelandet om hyresförhöjningen vidare till alla servicetagares intressebevakare/ekonomiskt ansvariga.

Uppgörande av hyresavtal

Hyresavtalet uppgörs av enhetschefen i två exemplar, vilka undertecknas av servicetagarens intressebevakare/förmyndare. Servicetagaren får själv underteckna enbart i sådana fall intressebevakare/förmyndare saknas. När båda exemplaren av hyresavtalet är undertecknat skickas de till centralförvaltningen. Ekonomichefen undertecknar avtalen för samkommunens del.

Det ena exemplaret av hyresavtalet returneras till serviceenheten så att enhetschefen kan ta sin egen kopia på avtalet innan det överlämnas till servicetagaren/intressebevakaren.

Uppsägning

Uppsägning av servicetagarens hyresavtal bör göras skriftligen och skickas till centralförvaltningen. Uppsägningstiden för hyresgästen är enligt hyreslagen en månad räknat från sista dagen i den månad då avtalet sägs upp. Om servicetagaren flyttar från ett boende till ett annat bör likaså en skriftlig uppsägning (i detta fall utan uppsägningstid) av det gamla hyresavtalet göras och ett nytt hyresavtal upprättas. Vid dödsfall debiteras hyran fram till hyresgästens dödsdag under förutsättning att rummet/lägenheten töms inom ca 2 veckor.

5.3.2 Serviceavgift

För tjänster och förnödenheter som inte utgör specialomsorg uppbär samkommunen följande individuella serviceavgifter:

Grunder för serviceavgift (individuellt pris beroende på användning)	
Tillgång till gemensamhetsutrymme som är möblerat, försäkrat och uppvärmt (gäller ej stödboende)*	30 €
El i egen lägenhet/eget rum	20 €
Bastu	10 €/mån, alt. 2,50 €/gång
Städmaterial - dammsugare, moppar och rengöringsmedel samt wc-papper	10 €
Tvättstuga - tillgång till tvättmaskin, tvättpulver och sköljmedel	10 €/mån, alt. 2,50 €/gång
*Tillgång till gemensamhetsutrymme är obligatoriskt för hyresgästerna på enheter med gruppboende. Avgiften innehåller upprätthållandet av ett gemensamhetsutrymme som möblering, husgeråd, hushållsmaskiner, tv, städning av utrymmet.	

Fastställande av serviceavgift

Grunderna för serviceavgiften fastställs av enhetschefen enligt utredning på fastställd blankett. Beslut görs årligen för alla servicetagare, oberoende av storleken på serviceavgiften.

Den som handhar servicetagarens ekonomi (servicetagaren/de anhöriga/intressebevakaren) väljer vilken service servicetagaren använder av de olika valbara alternativen. Den maximala serviceavgiften är 80 €/månad. Av servicetagare som inte erhåller ovan nämnd service debiteras ingen serviceavgift.

Serviceavgiftsbeslutet delges anhörig/intressebevakare, faktureringen och serviceenheten. Ett nytt beslut om serviceavgift görs årligen.

5.3.3 Måltidsavgift

Servicetagare betalar för intagna måltider som tillagats gemensamt. Alternativt lagar servicetagaren sin egen mat och inhandlar egna ingredienser. Priset för måltider inom boendeservicen är 5,60 €/måltid.

Under ett normalt dygn när en person i boende deltar i verksamhet utanför hemmet debiteras för en (1) måltid/dag och under lediga dagar för två (2) måltider/dag. Maximalt antal måltidsdebiteringar per dag är två (2).

Exempel. När servicetagaren är hemma hela dagen tillreds två (2) måltider/dag och servicetagaren debiteras således för två (2) måltider/dag.

I måltidsavgiften ingår frukost, lunch, mellanmål, middag och kvällsmål. Ett varmt mål mat eller två mellanmål ger upphov till en (1) måltidsdebitering.

Servicetagaren inhandlar egna godsaker och liknande som inte kan ses som mellanmål.

5.4 Servicetagaravgifter inom EUC-verksamhet och långtidshabilitering

5.4.1 Servicetagaravgifter för krisvård, undersökning och rehabilitering

Personer som är intagna för krisvård, undersökning eller rehabilitering vid EUC:s KUR-enhet anses inte vara i långvarig institutionsvård. För EUC-verksamheten debiteras för uppehälle 25,00 €/dygn, enligt lag och förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården.

Ett vård dygn omfattar 24 h inom servicetagardebiteringen, endast närvarodygn debiteras. För de servicetagare som efter tre månaders rehabilitering inom KUR-verksamheten ännu inte är redo för öppenvård på hemorten fastställs en vårdavgift enligt principerna för långtidshabilitering (nedan).

5.4.2 Servicetagaravgifter vid långtidshabilitering

Vid långtidshabilitering och senast tre (3) månader efter intagning till långtidshabilitering ska avgiften för uppehälle fastställas på basis av personens betalningsförmåga. Vårdavgiften för långtidshabilitering är 85 % av nettoinkomsterna och så att servicetagaren skall ha minst 112 €/månad att själv föfoga över (lag om klientavgifter inom social- och hälsovården 734/1992, samt förordning om klientavgifter inom social- och hälsovård 912/1992). Avgiften för uppehälle justeras vartannat år.

Den månatliga avgiften uppbärs när en servicetagare inom långtidshabilitering tillfälligt är frånvarande p.g.a. orsak som beror på servicetagaren själv. När långtidshabiliteringen avbryts för längre än fem dagar uppbärs inte vårdavgift för den tid som överstiger fem dagar. När avbrottet inom

långtidshabilitering pågår hela månaden uppbärs ingen avgift.

Om servicetagaren tillfälligt skrivs in vid en annan vårdinrättning uppbärs ingen vårdavgift för de dygn som servicetagaren är utskriven från enheten. Den mottagande vårdinrättningen delges den fastställda vårdavgiften och debiterar servicetagaren enligt motsvarande dygnsavgift. Kårkulla debiterar därefter vårdavgift för hela dygn fr.o.m. återinskrivningsdagen vid enheten för långtidsrehabilitering.

5.5 Nedsättning av eller befrielse från avgift

Servicetagaren kan på basis av Lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992/734) anhålla om nedsättning av eller befrielse från avgift för socialservice.

6 Ersättningar

6.1 Nödvändiga transporter för erhållande av specialomsorger

Nödvändiga resor mellan egentlig bostad och platsen för service enligt lagen om specialomsorger om utvecklingsstörda (519/1977) ersätts och ordnas enligt det färd sätt som samkommunen beslutar. Transport sker enligt billigaste tillgängliga och för servicetagaren möjliga alternativ och gäller alla former av specialomsorg som samkommunen ger servicetagaren. Egentlig bostad är till exempel den gruppboendestad där personen bor. Platsen för service kan vara omsorgens läkare, platsen för arbetslivsorienterad- och livsorienterad service, temporär boendeservice eller EUC:s KUR-enhet.

Ersättning för transport som anhörig enligt överenskommelse utför med egen bil ersätts enligt FPA-taxa, 0,20 €/km. Anhöriga ersätts för transport tur-retur mellan bostad och verksamhetspunkt, även den sträcka som servicetagaren inte sitter med i bilen (motsvarande sträckan bostad-verksamhetspunkt). Anhöriga anhåller om ersättning via blanketten "Reseräkning för anhöriga" inom 12 kalendermånader efter utförd transport. Anhållan riktas till enhetschefen, eller EUC-chef om resan görs till det regionala expertteamets servicepunkt, och kan lämnas in när som helst under året. Blanketten finns på Intranätet/Expert- och utvecklingscentret.

6.1.1 Transport för erhållande av arbetslivsorienterad- och livsorienterad service

Nödvändiga persontransporter mellan bostad (hit räknas båda föräldrahemmen och enheter för fortgående- och temporär boendeservice) och verksamhetspunkt ingår i servicen, med undantag för personer i sysselsättning enligt socialvårdslagen § 27 d. I första hand stöds servicetagarna till motion och till att självständigt röra sig.

Om servicetagaren, med kommunens samtycke, önskar få verksamhet vid annan enhet än den som samkommunen erbjuder svarar servicetagaren själv eller kommunen för de eventuella merkostnader ett sådant alternativ medför. För resekostnader som överstiger kostnader till närmaste servicepunkt faktureras kommunerna separat enligt skild överenskommelse med kommunen.

För servicetagare som reser till enheten för arbetslivs- och livsorienterad service med ortens kollektivtrafik ersätts kostnaderna för kollektivtrafikens månadskort eller enskilda resebiljetter, beroende på resornas omfattning. Om servicetagaren har möjlighet att använda sig av ortens kollektivtrafik men själv väljer att resa till ALO/LO-enheten med egen bil betalas ersättning motsvarande avgiften för kollektivtrafikens månadskort eller enskilda resebiljetter. Om servicetagare med lång resväg väljer att resa till ALO/LO-enheten med egen bil och resor med kollektivtrafik inte är ett tillgängligt alternativ betalas reseersättning 0,20 €/km, enligt samma principer som för anhöriga.

6.1.2 Transport för erhållande av korttidsvård

Kårkulla samkommun ersätter transportkostnader mellan servicetagarens hem och enheten för korttidsvård.

För barn som har rätt till fri skolskjuts ersätter hemkommunen transporten mellan skolan och närmsta korttidsenhet. Om korttidsvården ordnas vid annan än närmsta korttidsenhet/i annan kommun än hemkommunen är hemkommunen inte skyldiga att ordna fri skolskjuts. Om det är av Kårkulla beroende att korttidsvården inte erbjuds på närmsta verksamhetspunkt är Kårkulla skyldiga att ersätta transportkostnaderna. I övriga fall är ersättningen av transport mellan korttidsvård och skola en förhandlingsfråga mellan Kårkulla och hemkommunen.

6.2 Arbetsersättningar

Arbetsersättning kan utbetalas till personer som är sysselsatta på basen av lagen om specialomsorger för utvecklingsstörda (F 1977/988 kap 6 § 24) eller på basen av socialvårdslagen kap 2 § 27 e. Arbetsersättning utbetalas till servicetagare som har arbetsverksamhet på enheten och/eller

utlokaliserad arbetsverksamhet.

Arbetsersättning utbetalas inte till servicetagare som har enbart dagverksamhet.

Arbetsersättningen är inte lön utan en social förmån som utbetalas för att stöda servicetagarens vård, rehabilitering eller anpassning i samhället. Servicetagare som får arbetsersättning är inte i anställningsförhållande.

Arbetsersättningen är skattefri upp t.o.m. 12 €/dag (Inkomstskattelagen 1535/1992 § 92 pt 23).

Grunden för utbetalning är en dagsersättning och utbetalningen är baserad på närvarodagar i verksamheten. Servicetagaren bör delta i någon form av produktiv arbetsverksamhet för att man ska utbetala arbetsersättning.

Arbetsersättningens storlek varierar beroende på de individuella faktorerna aktivitet, motivation och ansvar. Tiden som servicetagaren deltar i verksamheten påverkar ersättningens storlek. Arbetsresornas tas i beaktande i arbetsdagens längd. Servicetagaren är berättigad till arbetsersättning om hen deltar minst 4 t/dag i arbetsverksamheten eller enligt annan individuell överenskommelse.

Enhetschefen beslutar i samråd med handledare om arbetsersättningens storlek. Servicetagaren eller hens anhöriga eller annan företrädare har rätt att få motiveringarna till beslutet om arbetsersättningens storlek. Arbetsersättningarna ses över och justeras en gång per år eller när större ändringar sker i servicetagarens arbetsverksamhet. Arbetsersättningens storlek kan vid behov ändras så att den blir större eller mindre. Beslutet dokumenteras skriftligt på "överenskommen blankett".

Riktlinjer för indelning i utbetalningskategorier:

3-5 €/dag Servicetagaren utför arbetsuppgifter, men behöver en hel del stöd under arbetsdagen. Arbetsverksamhetens målsättning är huvudsakligen att upprätthålla funktionsförmågan och stöda delaktigheten. Utöver arbetsverksamheten deltar servicetagaren i olika stimulerande aktiviteter, utfärder, aktivitetsgrupper och kurser.

6-7 €/dag Servicetagaren utför arbetsuppgifter på enheten eller i grupp utanför enheten. Servicetagaren klarar av att jobba delvis självständigt, men behöver dagligen handledarens stöd. Utöver arbetsverksamheten har servicetagaren möjlighet att delta i olika stimulerande aktiviteter, utfärder, aktivitetsgrupper och kurser.

8-12 €/dag Inom utlokaliserad arbetsverksamhet om personen är utlokaliserad under hela arbetsdagen. I arbetsverksamhet på enheten eller utgående från enheten. Arbetsuppgifterna kan vara arbetsuppgifter i grupp med handledarstöd utanför enheten, t.ex. trädgårdsarbeten, arbetsuppgifter i grupp inom något företag. Arbetsuppgifterna kan också utföras självständigt eller med lätt handledning på enheten, t.ex. köks- och städuppgifter, hantverk, media, fastighetsskötsel.

Vid sjukfrånvaro utbetalas arbetsersättning på basen av från pålitligt håll gjord sjukanmälan eller på basen av sjukintyg för högst 5 frånvarodagar per månad.

Arbetsersättning utbetalas för högst 4 semesterveckor under sommarhalvåret och en semestervecka under vinterhalvåret. Verksamhetsenheten har rätt att fatta beslut om när semesterledigheten uttas.

Huvudlinjen är att arbetsersättningen utbetalas retroaktivt en gång i månaden på ett konto som står i servicetagarens namn.

OBS! Ändringarna i anvisningar gällande utbetalande av arbetsersättningar träder i kraft 1.3.2022. Under tiden 1.1.-28.2.2022 gäller samma anvisningar som för år 2021.

7 Övrig tjänsteproduktion

För föreläsningar som hålls av samkommunens anställda debiteras 100 €/lektion (45 min), för heldag 800 €, och för halvdag 500 €. Studiebesök som innehåller föreläsningar debiteras enligt samma principer.

För handledning och konsultation debiteras för heldag 600 € och för halvdag 300 €. Resekostnader, övernattningskostnader och dagtraktamenten tillkommer.

För utomstående personer som deltar i kurser och utbildning som ordnas av samkommunen debiteras för heldag 100 € och för halvdag 50 € (max 3 timmar). För varje ytterligare utbildningsdag debiteras 80 €. Kaffe och mat ingår enligt samma villkor som för samkommunens anställda.

Praktikhandledning och bedömning av examenstillfällena som utförs av samkommunens anställda debiteras enligt överenskommelse med läroinrättningen.

Verksamheten ovan samt övrig fakturering rapporteras till ekonomikontoret via faktureringsunderlag som hittas på Kårkullas intranät.

7.1 Debiteringsgrunder för externt finansierade projekt

Arbetsinsatser hänfödda till externt finansierade projekt, t.ex. EU-projekt, debiteras av huvudmannen enligt faktiskt använd arbetstid utgående från timlön förhöjd med 100 % för lönebikostnader, semesterersättningar, administration, hyror etc.

8 Produktpriser - Prislista medlemskommuner (fr.o.m. 1.1.2022)

Arbetslivs- och livsorienterad service		
Utlokaliserad arbetsverksamhet	30,97	dag
Kategori 2	52,67	dag
Kategori 3	73,01	dag
Kategori 4	93,88	dag
Kategori 5	146,28	dag
Kategori 6	214,71	dag
Arbete med stöd		
Arbete med stöd	52,67	timme
Grundutredning	546,81	max 10 h/pers.
Arbetsverksamhet i rehabiliterande syfte		
Självständiga arbetsuppgifter på enheten	10,09	dag
Arbetsuppgifter på enheten med aktivt stöd av handledare	43,67	dag
Temporär boendeservice		
Internatboende (kategori 5)	117,94	dygn
Korttidsvård för vuxna (kategori 6)	201,48	dygn
Korttidsvård för barn (kategori 7)	252,10	dygn
Korttidsvård för barn med särskilda behov (kategori 7+)	327,60	dygn
Korttidsvård för vuxna med särskilda behov (kategori 8)	327,60	dygn
Fortgående boendeservice		
Sporadiska stödinsatser och gruppverksamhet (kategori 1)	37,75	insats
Självständigt boende med stöd (kategori 2)	70,59	besök
Kategori 3	65,52	dygn
Kategori 4	88,45	dygn
Kategori 5	117,94	dygn
Kategori 6	201,48	dygn
Kategori 8	327,60	dygn
Barnboende	533,03	dygn
Senioravgift i hemmet, kategori 3-4	31,23	dygn
Senioravgift i hemmet, kategori 5-8	62,46	dygn
Tilläggservice i boende	62,46	dygn
EUC-verksamhet		
Kategori 1	47,80	½-timme
Kategori 2	87,08	½-timme
Rehabiliteringsplan (baspaket)	1334,01	paketpris
Omfattande rehabiliteringsplan	1641,86	paketpris
Rehabilitering	415,66	dygn
Undersökning	544,48	dygn
Krisvård	630,94	dygn
Tilläggsresurs 1	125,35	dygn

Tilläggsresurs 2	331,35	dygn
Långtidshabilitering		
Långtidshabilitering	389,08	dygn
Tilläggsresurs 1	125,35	dygn
Tilläggsresurs 2	331,35	dygn

9 Avgiftskategorier utgående från Stockholmsbedömning

Arbetslivs- och livsorienterad service		
Avgiftskategori	Poänggräns	Stödform
Kategori 2	0-20,5 poäng	Arbetslivs- och livsorienterad service
Kategori 3	21-45,5 poäng	Arbetslivs- och livsorienterad service
Kategori 4	46-70,5 poäng	Arbetslivs- och livsorienterad service
Kategori 5	71-89,5 poäng	Arbetslivs- och livsorienterad service
Kategori 6	90-100 poäng	Arbetslivs- och livsorienterad service
Fortgående boendeservice		
Avgiftskategori	Poänggräns	Stödform
Kategori 3	0-20,5 poäng	Fortgående boendeservice
Kategori 4	21-45,5 poäng	Fortgående boendeservice
Kategori 5	46-70,5 poäng	Fortgående boendeservice
Kategori 6	71-89,5 poäng	Fortgående boendeservice
Kategori 8	90-100 poäng	Fortgående boendeservice

Avgiftskategorier som fastställs utan Stockholmsbedömning

Arbetslivs- och livsorienterad service	
Avgiftskategori	Stödform
Kategori 1	Utlokaliserad arbetsverksamhet (heltid)
Temporär boendeservice	
Avgiftskategori	Stödform
Kategori 5	Internatboende
Kategori 6	Korttidsvård för vuxna
Kategori 7	Korttidsvård för barn
Kategori 7+	Korttidsvård för barn med särskilda behov
Kategori 8	Korttidsvård för vuxna med särskilda behov
Fortgående boendeservice	
Avgiftskategori	Stödform
Kategori 1	Sporadiska stödinsatser och gruppverksamhet
Kategori 2	Självständigt boende med stöd

10 Prislista servicetagaravgifter (fr.o.m. 1.3.2022)

Arbetslivs- och livsorienterad service		
Måltider	5,00	styck
Måltider enligt socialvårdslagen § 27 d	5,36	styck
Temporär boendeservice		
Måltider*	5,60	styck
Korttidsvård**	25,00	dygn
Närståendevårdarens avlastning (max 36 dygn/år)**	11,60	dygn
Internatavgift	175,95	månad
* Måltidsavgift uppbärs endast när vistelsen på korttidsenheten understiger ett dygn, för servicetagare <u>över</u> 16 år.		
** För servicetagare <u>under</u> 16 år uppbärs ingen avgift om vistelsen på korttidsenheten understiger ett dygn.		
Fortgående boendeservice		
Måltider	5,60	styck
Hyra enligt hyresavtal	Hyresbelopp i separat bilaga	
Serviceavgift enligt beslut	Individuellt pris enligt användning	
EUC-verksamhet		
Tillfällig vistelse på EUC-enhet**	25,00	dygn
** För servicetagare <u>under</u> 16 år uppbärs ingen avgift om vistelsen på EUC-enheten understiger ett dygn.		
Långtidshabilitering		
Fastställd vårdavgift	85 % av månadsinkomsterna, men högst så stor avgift att servicetagaren behåller minst 112 € i månaden för sitt personliga bruk	

Anhållan om nedsättning eller befrielse från avgift

Servicetagaren kan på basen av Lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992/734) anhålla om nedsättning eller befrielse av avgift för socialservice, om servicetagaren eller familjens försörjning äventyras av att avgiften tas ut. Ansökan om nedsättning av eller befrielse från avgift riktas till Kårkullas ledargrupp för specialomsorger. Ledargruppen förordar och styrelsen beslutar om nedsättning/befrielse från avgift.