

Styrelsen

Protokoll

23.05.2019

Sammanträdestid: Torsdag 23.05.2019 kl. 14.00 - 15.20

Sammanträdesplats: Hotell Tampere Scandic Station, Ratapihankatu 37, Tammerfors

Närvarande:

	Ordinarie		Ersättare
X	Karlsson-Finne Anna Lena, ordförande, föredragare § 71, 73		Backström Anders
X	Toivonen Hilikka, viceordförande		Närvä Tuula
-	Ahläng Annika	X	Kronlund Roger
X	Bergholm Irja		Lundgren Frank
X	Eriksson Roger		Lithén Carola
X	Grönqvist Kjell		Wenman Mikaela
-	Lindstedt Kim	X	Bergman Eeva
X	Sandell Camilla		Nylund Jimmy
-	Surakka Jukka	X	Nordström Egon
X	Tiusanen Pekka		Forsbäck Mikael
X	Weintraub Roger		Anttila Sara

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges II viceordförande
X	Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, § 59-70, 72-74, föredragare § 64 -67, 69, 72
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, § 59-70, 72-74 föredragare § 62, 63, 70
X	Karlsson Susanne, chef för EUC, föredragare § 68
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Paragrafer

§ 59 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

§ 60-74 Behandlas

Underskrifter

Anna Lena Karlsson-Finne, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Irja Bergholm har 29.5.2019 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Pekka Tiusanen har 28.5.2019 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har hållits tillgängligt i samkommunens allmänna datanät fr.o.m 3.6.2019
§ 66 och 70 har hållits tillgängliga i datanätet från 27.5.2019

Intyggar:

Datum / Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 23.05.2019 kl. 10:00
Sammanträdesplats: Hotell Tampere Scandic Station, Ratapihankatu 37, Tammerfors

Ärende

- § 59 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet
- § 60 Val av protokolljusterare
- § 61 Godkännande av föredragningslistan
- § 62 Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för 2018
- § 63 Revisions-PM angående väsentliga iakttagelser i samband med 2018 års revision
- § 64 Budgetförslag 2020 och förslag till ekonomiplan 2020-2022
- § 65 Uppdelning av Västerledens serviceenhet
- § 66 Upphyrning av ny fastighet för boendeservice i Borgå
- § 67 Ny seniorenhet i Åboland samt fastställande av enhetens namn
- § 68 Ledigförklaring av tjänsten som enhetschef för Fyrväpplingens Se på EUC, tjänst nr 408
- § 69 Arbete under beviljad ledighet
- § 70 Livsmedelsavtal KLKH161 med KL-Kuntahankinnat
- § 71 Ledningsgruppens och samkommunsdirektörens lönesättning
- § 72 Anmälningsärende
- § 73 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 74 Eventuella övriga ärenden och ärenden för beredning - beredning - information till kommunerna
- § 75 Extra styrelsemöte

16.5.2019

Anna Lena Karlsson-Finne
Ordförande

§ 59 Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 60 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Irja Bergholm och Pekka Tiusanen.

§ 61 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

Beslöts som extra ärende under § 75 besluta om extra styrelsemöte.

KARKULLA:4 /2019

§ 62 Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för 2018

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Revisionsnämnden har 13.5.2019 avgett en utvärderingsberättelse över samkommunens förvaltning och ekonomi år 2018 till samkommunens fullmäktige. Utvärderingsberättelsen behandlas av fullmäktige 13.6.2019.

Bilaga: Utvärderingsberättelse 2018

Förslag: Styrelsen antecknar utvärderingsberättelsen för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Fullmäktige

KARKULLA:4 /2019

§ 63 Revisions-PM angående väsentliga iakttagelser i samband med 2018 års revisionFöredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

CGR-OFGR Andreas Holmgård har 13.05.2019 gett samkommunsstyrelsen ett revisions-PM angående väsentliga iakttagelser gjorda i samband med 2018 års revision av Kårkulla samkommun. PM: et innehåller inga sådana negativa iakttagelser som skulle kräva ytterligare beredningar av samkommunens redovisningsskyldiga tjänstemän förutom vad gäller punkt 3 om samkommunens avtalshantering och upphandling överstigande EU:s tröskelvärden, där revisorn ånyo konstaterar att en kontrollrutin bör skapas för övervakningen av avtal och att man i fortsättningen bör fästa uppmärksamhet vid EU:s tröskelvärden vid upphandlingar. En diskussion om hur denna kontrollrutin kunde byggas upp har förts på centralförvaltningen och meningen är att hela direktivet för intern kontroll och riskhantering ska uppdateras under år 2019.

Bilaga: Revisions-PM

Förslag: Styrelsen antecknar bifogade PM för kännedom. Styrelsen inväntar ett förslag till uppdatering av samkommunens interna kontroldirektiv före utgången av år 2019.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ledningsgruppen, revisionsnämnden, revisorn.

KARKULLA:5 /2019

§ 64 Budgetförslag 2020 och förslag till ekonomiplan 2020-2022

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
foernamn.tillnamn@karkulla.fi

Budgetförslaget för år 2020 har uppgjorts enligt den tidtabell för uppgörande av budget och ekonomiplan styrelsen godkände den 23 januari 2019 § 4. Enligt denna tidtabell ska styrelsen 23.05 efter det att förslagen tidigare behandlats i de regionala nämnderna och samarbetskommittén godkänna budgetramar och preliminära prissättningsgrunder för att kunna tillställas medlemskommunerna inom maj i enlighet med grundavtalets § 15.

Målsättningarna för planperioden 2020-2022 har uppgjorts utgående från de övergripande målsättningar styrelsen godkände 28.02.2019 § 29 och från de regionala mål som under våren utarbetats av de regionala nämnderna.

Det nuvarande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal kommer att vara i kraft tom 31.03.2020. Efter detta datum fortsätter avtalet att gälla ett år i sänder om det inte skriftligt sägs upp minst sex veckor innan avtalsperioden löper ut. I detta skede är det svårt att förutspå vilka de allmänna löneförhöjningarna kommer att vara under år 2020.

De kommunala betalningsandelarna i budgetförslaget bygger på de uppgifter kuratorerna under våren samlat in om de enskilda kommunernas behov av köpservice av samkommunen. På basen av dessa preliminära uppgifter kommer de kommunala betalningsandelarna med **helt oförändrade priser** att öka med ca.3,3 miljoner euro. Köptjänsternas volym kontrolleras ännu på tjänstemannanivå varför mera tillförlitliga siffror finns att tillgå vid sammanträdet.

På grund av den senaste tidens intensiva investeringsprogram och stora ökning av samkommunens skuldbörda ökar avskrivningarna enligt plan och räntekostnaderna totalt med ca 420 000 euro i jämförelse med fastställd budget 2019. Till detta kommer ännu ofrånkomliga tilläggskostnader i form av satsningar inom IKT vars storlek i detta skede grovt kan uppskattas till ca 200 000 euro och som ännu inte p.g.a den stora osäkerheten är beaktade i budgetförslaget.

Eftersom en stor del av medlemskommunerna gjorde ett negativt bokslut 2018 och fortsättningsvis kämpar med sin ekonomi har samkommunens tjänstemän utgått ifrån att **några höjningar av de kommunala priserna inte tillåts** vilket i klartext betyder att alla ovannämnda kostnadsökningar förutom lagstadgade kollektivavtalsenliga löneförhöjningar måste ske via en **ökad effektivitet**. Samkommunen har för närvarande 2,95 miljoner euro ackumulerat överskott i sin balans och därför föreslås att eventuella kommande avtalsenliga löneförhöjningar, vilkas kostnadseffekt ingen idag känner till, finansieras genom en minskning av detta överskott.

Ett realistiskt förslag till **investeringsbudget** kan presenteras för styrelsen först i augusti, eftersom flera av de projekt styrelsen tog del av 28.02.2019, bl.a. Norrgårds och Skansvägens boenden i Pargas eventuellt kommer att helt ersättas av ett annat projekt.

Bilaga: Målsättningar 2020-2022
Budgetförslaget 2020 som det ser ut 15.5.2019 på kostnadsslagsnivå
Utkast till brev till medlemskommunerna

Förslag: Styrelsen beslutar att budgetförslaget 2020 uppgörs så att priserna inte stiger, att budgetförslaget är i balans men att eventuella kommande avtalsenliga löneförhöjningar får medföra ett underskott i bokslutet 2020.

Styrelsen godkänner bifogade målsättningar per verksamhetsform och förslag till kommunbrev.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Samkommunsdirektören föreslog på sammanträdet att målen för samtliga verksamheter kompletteras med följande mål, förverkligande och mätare:

Mål: Samkommunen är en miljövänlig organisation

Förverkligande: Samkommunens miljöstrategi implementeras i hela samkommunen

Mätare: Miljöstrategin är implementerad i hela samkommunen

Styrelsen godkände kompletteringen till målsättningarna enligt förslaget.

Härefter godkändes förslaget till övriga delar.

KARKULLA:184 /2019

§ 65 Uppdelning av Västerledens serviceenhet

Regionala nämnden i Nyland 9.5.2019 § 50

Beredning och föredragning: regionchef i mellersta Nyland Ingela Lindholm
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Västerledens serviceenhet har bestått av tre olika boendeenheter; Grankulla boende, Granboet och Kyrkslätt boende. Från och med 1.1.2019 lösgjordes Kyrkslätt boende och blev en egen serviceenhet och går under namnet Kyrksläotts serviceenhet. Kyrksläotts serviceenhet finns på Rågränden 4 i Kyrkslätt.

Styrelsen har 30.8.2018 behandlat ärendet i § 87; Kårkulla samkommun planerar öppna nya verksamheter i mellersta-, östra- samt västra Nyland. För att verksamheten kan genomföras beaktas det i budgetförslaget på följande sätt;

-Kyrkslätt boende i mellersta Nyland 1 enhetschef (Omfördelning av övrig befintlig personal). Fullmäktige har 15.10.2018 § 23 godkänt styrelsens förslag om inrättning av enhetschefs tjänst för Kyrkslätt boende (tjänst nr 1271).

Ärendet gällande den nya serviceenhetens namn har inte varit uppe till behandling i nämnden, vilket nu framkommit då enhetscheftjänsten skulle ledigslås till sökning.

Föredragarens förslag:

Föreslås att nämnden godkänner namnet Kyrksläotts serviceenhet för den nya serviceenheten.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Nämnden beslutar i enlighet med föredragarens förslag.

Styrelsen 23.5.2019 § 65

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, (sofia.ulfstedt@karkulla.fi)

I enlighet med samkommunens förvaltningsstadga § 49 *styrelsens beslutanderätt*, är det styrelsen som beslutar om samkommunens förvaltningsindelning.

Västerledens serviceenhet har bestått av tre olika boendeenheter; Grankulla boende, Granboet och Kyrkslätt boende. Från och med 1.1.2019 lösgjordes Kyrkslätt boende och blev en egen serviceenhet och föreslås heta Kyrksläotts serviceenhet. Serviceenheten finns på Rågränden 4 i Kyrkslätt.

Förslag: Styrelsen godkänner namnet Kyrksläotts serviceenhet för den nya serviceenheten.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Regionchefen och nämnden i mellersta Nyland, personalförvaltningen, informatören

KARKULLA:142 /2019

§ 66 Upphyrning av ny fastighet för boendeservice i Borgå

Regionala nämnden i Nyland 23.4.2019 § 37

Beredning: regionchef i östra Nyland Annina Alexandersson, förnamn.efternamn@karkulla.fi,
teknisk disponent i Nyland Kenneth Lindroos, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Föredragning: regionchef i östra Nyland Annina Alexandersson, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Borgå A-bostäder Ab har för avsikt att uppföra ett nytt boende för Kårkulla samkommuns behov vid Björnstigen 2-4, 06100 Borgå. Projektet har beviljats ARA stöd och lån. Som entreprenör har valts PTM-talot Oy. Bygget planeras stå färdigt 31.3.2020.

Byggnaden omfattar 12 enrumslägenheter á 35m² som är anpassade avseende tillgänglighet. Två av lägenheterna förbereds med skena i taket för möjlighet till personlift mellan säng och badrum. I samtliga badrum finns vid behov möjlighet för bruk av tvätt säng. Alla lägenheter har kök, liksom egen ingång samt uteplats. Byggnaden inrymmer även gemensamma utrymmen som omfattar 43,5 m² med enkel köksutrustning. Därtill byggs en stor gemensam utomhus terrass som delvis är täckt med glastak. Personalutrymmen omfattar kontor med sängplats, litet rum för läkemedelshantering samt sociala utrymmen. Bottenplan lämnas som bilaga 1.

Avsikten är att Borgå A-bostäder Ab hyr hela byggnaden åt Kårkulla samkommun som i sin tur hyr lägenheterna vidare till brukare (till vårdförhållande kopplat hyresavtal). Enligt preliminära diskussioner står hyresvärden för värmen och Kårkulla för brukselen. Brukarnas hyra inkluderar vatten. De enskilda lägenheternas el debiteras av brukaren i form av serviceavgift. Fastighetservice ingår i avtalet. I hyresavtalet ingår även tillgång till bastu och förråd i närliggande höghus (dessa utrymmen är dock inte anpassade avseende tillgänglighet). Vitvaror anskaffas av samkommunen. Parkeringsplatsernas antal har inte fastställts men Borgå A-bostäder Ab har meddelat att tillräckligt antal parkeringar ligger intill huset. Hyrestiden är tillsvidare med uppsägning på ett år (lagstiftning avseende hyrestidsbegränsning med anledning av SOTE). Inom ramarna för preliminära diskussioner med Borgå A-bostäder Ab utgör den månatliga helhetshyran 7 580,75 €. Hyran för respektive lägenhet utgör då förslagsvis 631,07€/månad. Rumsprogram lämnas som bilaga 2. Verksamheten påförs hyra som intern hyra. Ifall lägenheterna inte är uthyrda belastar de verksamheten kostnadsmissigt. Hyresavtalet är under beredning och tillsänds nämnden snarast möjligt.

I östra Nyland finns ett behov av lägenheter för personer med intellektuell funktionsnedsättning. Fastighetens struktur möjliggör boende för personer med olika former av stödbehov. För boendet planeras inledningsvis en personalstyrka omfattande enhetschef och sju vårdare. Slutlig personalstyrka baserar sig på de blivande brukarnas faktiska stöd- och handledningsbehov.

Föredragarens förslag:

Nämnden föreslår för samkommunens styrelse att samarbetet med Borgå A-bostäder Ab fortsätter med syfte att teckna hyresavtal för boendefastigheten som uppförs på Björnstigen 2-4, 06100 Borgå.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Nämnden föreslår att hyresavtal kan tecknas till en summa av 7600 €.

Styrelsen 23.5.2019 § 66

Föredragare: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, sofia.ulfstedt@karkulla.fi

Bilagor: Bottenplan och rumsprogram

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: nämnden för mellersta Nyland, regionchef Annina Alexandersson, teknisk disponent
Kenneth Lindroos

KARKULLA:195 /2019

§ 67 Ny seniorenhet i Åboland samt fastställande av enhetens namn

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, fornamn.efternamn@karkulla.fi

I enlighet med förvaltningsstadgan §49 är det styrelsen som tar beslut om nya enheter och deras namn. Den nya byggnaden på Kårkullavägen 142 i Pargas, som ersätter Fyrväpplingens serviceenhet Snäckan, står klar under hösten 2019. Snäckan hör till expert- och utvecklingscentret och är institutionsvård medan den nya enheten kommer att höra till Åboland och vara en seniorenhet inom öppenvården, i enlighet med planen att avveckla institutionsvården.

Förslag: Styrelsen beslutar att institutionsvårdsverksamheten på Fyrväpplingens serviceenhet Snäckan i samband med flytt till ny fastighet övergår till att vara en seniorenhet inom öppenvården i Åboland.

Styrelsen beslutar att namnet för den nya enheten är Kårkullavägens serviceenhet.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delgivning: Nämnden i Åboland, personalförvaltningen, ekonomiförvaltningen, chefen för expert- och utvecklingscentret, regionchefen för Åboland, informatören

KARKULLA:161 /2019

§ 68 Ledigförklaring av tjänsten som enhetschef för Fyrväpplingens Se på EUC, tjänst nr 408

Föredragning: chef för EUC Sanne Karlsson, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Innan en tjänst eller anställning besätts i samkommunen ska den ledigförklaras. Tjänsten eller anställningen ledigförklaras av den myndighet som har rätt att fatta anställningsbeslut i enlighet med bestämmelserna i förvaltningsstadgan. Enligt förvaltningsstadgan beslutar styrelsen om val av enhetschef för Fyrväpplingens Se, EUC.

Förslag: Styrelsen beslutar att tjänsten som enhetschef för Fyrväpplingens Se, EUC ledigförklaras.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Personalförvaltning

KARKULLA:192 /2019

§ 69 Arbete under beviljad ledighet

Beredning: personalchef Jeanette Gripenberg, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Hänvisar till styrelsens beslut den 29.01.2015 § 12 där styrelsen har beslutat enligt förslag att arbetstagare/tjänsteinnehavare som beviljats vårdledighet vid behov kan göra korta inlägg högst 1-2 arbetspass/vecka.

Eftersom behovet för behörig personal är stor föreslås det att Kårkulla samkommun inte begränsar inläggets antal för personal som är på beviljad vårdledighet eller studieledighet. Arbetsgivaren har den 7.5.2019 förhandlat om ärendet med fackorganisationernas huvudförtroendemän, vilka samtyckte till förslaget.

Stödmaterial: Styrelsens beslut 29.01.2015 § 12

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen beslutar att personal under beviljade ledigheter kan ta inläggssturer utan begränsning, i samkommunen.

Förslag: (sammkommunsdirektör)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Personalförvaltningen

KARKULLA:196 /2019

§ 70 Livsmedelsavtal KLKH161 med KL-KuntahankinnatFöredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Styrelsen har 28.01.2016 § 16 beslutat att samkommunen ingår livsmedelsavtal med KL-Kuntahankinnat för tiden 01.02.2016 -31.01.2020. Beslutet gällde inte färskvaror men alla övriga livsmedel. Avtalet gäller de enheter där upphandlingsvolymen överstiger det nationella tröskelvärdet (60 000 €), men också andra enheter har möjlighet att utnyttja avtalets fördelar.

En ny avtalsperiod börjar 1.2.2020 och är i kraft i fyra år. Om samkommunen vill vara med i denna upphandling (KLKH161) bör samkommunen meddela om detta och förbinda sig till detta ramavtal senast 23.06.2019.

Enligt kökschefen på vårdhemmet, Anja Eriksson, har livsmedelsavtalet med Kuntahankinnat varit till belåtenhet. Nuvarande leverantör Kespro Oy:s livsmedel har uppfyllt önskemålen och kostnaderna har hållits i styr under avtalsperioden. Färskvarorna har inte ingått i avtalet utan har köpts in i fyramånaders perioder. Det är förmånligare och mer ändamålsenligt att inhandla färskvaror i kortare perioder pga prisvariationer enligt säsong.

Förslag: Styrelsen godkänner att samkommunen förbinder sig till KL-Kuntahankinnats ramavtal KLKH 161 med undantag för färskvarorna, för avtalsperioden 1.2.2020 -31.01.2024.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: KL-Kuntahankinnat, näringschefen, regionchefen i Åboland, ekonomiförvaltningen

KARKULLA:200 /2019

§ 71 Ledningsgruppens och samkommunsdirektörens lönesättning

Föredragning på sammanträdet: styrelseordförande Anna Lena Karlsson-Finne

Samkommunsdirektörens lön har inte justerats sedan 2017. Även de övriga medlemmarna i ledningsgruppens löner (ekonomidirektören, chefen för EUC, verksamhetschefen, personalchefen) har varit oförändrade en längre tid. Kårkulla samkommun har under åren 2018 - 2019 justerat lönerna för anställda inom samkommunen som hade hamnat i lönegropar.

De viktigaste motiveringarna för att höja de ledande tjänstemännens löner är att det gör Kårkulla samkommun till en konkurrenskraftig arbetsgivare som kan rekrytera goda ledare som stannar kvar och utvecklar samkommunens verksamhet.

En tjänst som IT-chef kommer att besättas i slutet av året. Kårkulla fastighets Ab planeras läggas ner och integreras i samkommunens verksamhet. I dagens läge är ekonomidirektören även direktör för fastighetsbolaget. I det skede Kårkullas fastighetsbolag upphör att verka kommer fastighetschefens uppgifter att förändras och fastighetschefen blir en medlem i ledningsgruppen.

Därför har även dessa ledande tjänstemäns löner beaktats i detta beslut.

Förslaget är att hela ledningsgruppens löner i fortsättningen är uppgiftsrelaterade och till dessa tillkommer erfarenhetstillägg enligt AKTA.

Ledningsgruppens medlemmars arbetstid består av helhets arbetstid, dvs att veckoarbetstiden inte är fastslagen.

Förslag för de uppgiftsrelaterade lönerna är:

Samkommunsdirektör 8 100 €

Ledningsgruppens medlemmar: Ekonomichef, chef för EUC, verksamhetschef, personalchef, IT-chef och fastighetschef 5 700€

Förslag: Styrelsen fastställer samkommunsdirektörens lön till 8 100 € och de övriga medlemmarnas i samkommunens ledningsgrupp (ekonomichef, chef för EUC, verksamhetschef, personalchef, IT-chef och fastighetschef) till 5 700 € från och med 1.6.2019

Dock så att den nuvarande ekonomidirektörens och fastighetschefens lön bibehålls oförändrade och de nya lönerna träder ikraft då en ny ekonomichef anställs och Kårkulla Fastighets Ab avslutar sin verksamhet.

Ledningsgruppens löner är fastställda som uppgiftsrelaterad lön vartill kommer erfarenhetstillägg enligt AKTA

Ledningsgruppens medlemmar har helhetsarbetstid

Samtidigt hävs styrelsens beslut 23.11.2017 § 199.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Personalförvaltning, samkommunsdirektören, ledningsgruppen

§ 72 Anmälningssärende

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Regionala nämnden i Nyland har 23.4.2019 i samband med behandlingen av Borgå stads begäran om sammanställning över hur man arbetat vidare med olika utvecklingsområden som definierats i samband med övervakningsbesök, beslutat föreslå för styrelsen att man snarast möjliggör säker elektronisk dokumentering för verksamheterna samt ser över processerna avseende läkemedelslov för samkommunens personal.

Frågorna gäller hela samkommunen och tjänstemannaledningen jobbar som bäst kring upphandling av nytt system för elektronisk dokumentering och klientjournal som kan tas i bruk på alla enheter i samkommunen. Processerna och utbildningar avseende läkemedelslov för samkommunens personal är också under arbete.

Stödmat.: Regionala nämndens beslut

Förslag: Styrelsen antecknar regionala nämnden i Nylands beslut 23.4.2019 § 39 för kännedom. De regionala nämnderna informeras framöver om hur ibruktageandet av elektronisk dokumentering och processerna avseende läkemedelslov framskrider.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: regionala nämnden i Nyland

§ 73 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: ordförande Anna-Lena Karlsson-Finne

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden för Nyland 9.5.2019
Regionala nämnden i Åboland 6.5.2019

Chefen för EUC:

26 / 23.04.2019	Deltagande i extern utbildning
27 / 23.04.2019	Val av sjukskötare, bef.nr. 25, till rehabiliteringsenheten Hyddan
28 – 30/ 04.2019	Deltagande i extern utbildning

Personalchefen:

49 / 30.04.2019	Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
50 / 09.05.2019	Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
51-52 / 13.05.2019	Beslut om individuellt tillägg

Ekonomidirektören:

24 / 09.04.2019	Beviljande av skadestånd
25 / 09.04.2019	Inköp av persontransportbil till Bäckåkergårdens serviceenhet i region Åboland
26 - 28 / 23.04.2019	Bankfullmakt
29 / 29.04.2019	Beviljande av skadestånd
30 / 29.04.2019	Förkastande av ansökan om skadestånd

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av beslut inte är påkallad.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 74 Eventuella övriga ärenden och ärenden för beredning - information till kommunerna

Beslut: Styrelseordförande Anna Lena Karlsson-Finne informerade styrelsen om att man i vissa medlemskommuner planerar överta vården av samkommunens brukare i egen regi. En bidragande orsak till planerna kan vara att man i kommunerna inte har tillräcklig kännedom om vad ingår i den service samkommunen erbjuder, bl.a. EUC:s tjänster.

På förslag av ordförande gavs samkommunens ledning i uppdrag att ordna information för medlemskommunernas social- och hälsovårdsnämnder om Kårkullas service och tjänster. Styrelsens medlemmar och samkommunens ledande tjänstemän deltar i träffarna med kommunernas social- och hälsovårdsnämnder.

styrelsens

§ 75 Extra styrelsemöte

Beslöts att styrelsen håller ett extra sammanträde torsdagen 13.6.2019 kl. 9.00 i Tammerfors på grund av att brådskande ärenden föreligger.

ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa en begäran om omprövning av beslutet. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får inte begäras i beslut som endast gäller beredning eller verkställighet. Lagrum: 136 § i kommunallagen

Gäller §: 62-64, 66, 68, 72-75

Rätt att begära omprövning

Begäran om omprövning får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Gäller §: 65, 67, 69, 70, 71

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet sänts, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Om omprövning begärs hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Registraturens kontaktinformation:

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: *0247 431 222, 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Registraturen är öppen må-fre kl. 9.00 – 15.00.

Form och innehåll i omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som framställt begäran om omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet .2019.

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes ____/____2019

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes ____/____2019