

Styrelsen

Protokoll

23.01.2019

Sammanträdestid: Onsdag 23.01.2019 kl. 11:00 – 12.15

Sammanträdes-
plats: Via elektronisk förbindelse på centralförvaltningen i Pargas, Kårkullavägen 142, omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7 A, omsorgsbyrån i Vasa, Fredsgatan 16 B, 2 vån.

Närvarande:

	Ordinarie		Ersättare
X	Karlsson-Finne Anna Lena, ordförande		Backström Anders
X	Toivonen Hilikka, viceordförande		Närvä Tuula
X	Ahläng Annika		Kronlund Roger
-	Bergholm Irja	X	Frank Lundgren
X	Eriksson Roger		Lithén Carola
X	Grönqvist Kjell		Wenman Mikaela
X	Lindstedt Kim		Bergman Eeva
X	Sandell Camilla		Nylund Jimmy
X	Surakka Jukka		Nordström Egon
X	Tiusanen Pekka		Forsbäck Mikael
X	Weintraub Roger		Anttila Sara

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Heikkilä Jonas, fullmäktiges I viceordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges II viceordförande
X	Ulfstedt Sofia, samkommundirektör, föredragare § 4, 5, 9, 10, 13
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 6 – 8, 14 – 16, 18
X	Abrahamsson Fredrika, chef för EUC, § 5-8, föredragare § 11, 12
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Paragrafer

§ 1 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
§ 2-19 Behandlas

Underskrifter

Anna Lena Karlsson-Finne, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Pekka Tiusanen har 25.1.2019 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Roger Weintraub har 24.1.2019 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har hållits tillgängligt i samkommunens allmänna datanät fr.o.m 28.1.2019

Paragraf 8 har hållits tillgänglig i samkommunens datanät fr. 24.1.2019

Intygar:

Datum / Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Onsdag 23.01.2019 kl. 11:00
Sammanträdesplats: Via elektronisk förbindelse på centralförvaltningen i Pargas, Kårkullavägen 142, omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7 A, omsorgsbyrån i Vasa, Fredsgatan 16 B, 2 vån.

Ärende

- § 1 Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- § 2 Val av protokolljusterare
- § 3 Godkännande av föredragningslistan
- § 4 Samkommunens budget- och ekonomiplaneringsprocess 2019
- § 5 Samkommunens serviceutbud 2020
- § 6 Handbok 2019, kommun och brukardebitering
- § 7 Principer gällande nedsättning av serviceavgift
- § 8 Meddelande om justering av måltidsavgifter, avgifterna för kostförmån och telefonförmån samt övriga avgifter för år 2019
- § 9 Chefen för EUC:s begäran om avsked från sin tjänst
- § 10 Ledigförklaring av tjänsten som chef för EUC
- § 11 Anhållan om avsked, enhetschef Triangelns Se
- § 12 Ledigförklaring av tjänsten som enhetschef för Triangelns Se
- § 13 Ändring av befattningen som marknadsförare till rekryterarbefattning
- § 14 Fastställande av hyror för enskilda hyresgäster på Elovägen 56 i Helsingfors
- § 15 Avskrivning av fordringar samkommunens balans 31.12.2018
- § 16 Upphyrning av lokaler för Södis serviceenhet
- § 17 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 18 Upptagande av budgetlån för att finansiera samkommunens investeringar 2019
- § 19 Eventuella övriga ärenden och ärenden för beredning

16.1.2019

Anna Lena Karlsson-Finne
Ordförande

§ 1 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 2 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Pekka Tiusanen och Roger Weintraub.

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Styrelsen beslöt på förslag av ordförande ändra behandlingsordningen så att § 11 och 12 behandlas efter § 8.

Till övriga delar godkändes föredragningslistan i föreliggande form.

KARKULLA:5 /2019

§ 4 Samkommunens budget- och ekonomiplaneringsprocess 2019

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Ekonomiplaneringen inleds efter att bokslutssiffrorna är klara och styrelsen 28.2.2019 godkänt övergripande mål för samkommunen för planperioden 2020-2022.

De regionala nämnderna godkänner sina förslag till budget- och ekonomiplan vecka 19. Styrelsen godkänner budgetramar och preliminära prissättningsgrunder den 23.5.2019. Styrelsens slutliga förslag till fullmäktige, med beaktande av medlemskommunernas utlåtande och de regionala nämndernas förslag, fastställs enligt tidtabellen 19.9.2019.

Bilaga: Tidtabell för och schema över uppgörande av budget 2020 och ekonomiplan 2021-2022

Förslag: Styrelsen godkänner bifogade tidtabell för uppgörande av budget 2020 och ekonomiplan 2021-2022.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: ledande och ansvariga tjänstemän

KARKULLA:15 /2019

§ 5 Samkommunens serviceutbud 2020

Beredning: utvecklaren av boendeverksamheten Gunveig Söderbacka
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommuns katalog Serviceutbud 2020 är uppbyggd på samma sätt som katalogen år 2019. De tjänster samkommunen erbjuder beskrivs enligt serviceformerna rådgivande verksamhet, verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning, boendeservice och Expert- och utvecklingscentrets service.

Avvecklingen av institutionsvården har beaktats i serviceutbudskatalogen. Det innebär att år 2020 erbjuder Expert- och utvecklingscentret undersökning, krisvård och rehabilitering samt långtidsrehabilitering i anslutning till de tidigare nämnda serviceformerna.

Personcentrerat arbetssätt är genomgående i fokus och förslaget till ny lag om särskild service med anledning av funktionshinder har påverkat innehållet i servicebeskrivningarna.

Bilaga: Serviceutbud 2020

Förslag: (samkommunsdirektören):

Styrelsen godkänner Kårkulla samkommuns Serviceutbud 2020 enligt bilagan

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ledande och ansvariga tjänstemän

KARKULLA:16 /2019

§ 6 Handbok 2019, kommun och brukardebitering

Beredning: utvecklare av boendeverksamheten Gunveig Söderbacka

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn@efternamn@karkulla.fi

Den interna handboken för 2019 innehåller kommun- och brukarpriser enligt de avgifter som har fastställts av fullmäktige 15.10.2018 § 23. Handboken innehåller även instruktioner för registrering för kommun- och brukardebitering samt för fastställande av serviceavgifter och upprättande av hyresavtal. Utförliga produktbeskrivningar finns i Kårkulla samkommuns produktkatalog "Serviceutbud 2019", som finns tillgänglig på samkommunens hemsida (godkänd av styrelsen 25.1.2018 § 7).

I handboken 2019 har man inte jämfört med handboken 2018 gjort innehållsmässiga ändringar av anvisningarna kring kommun- och brukardebiteringar, utan gått in för att förtydliga sådana anvisningar som tidigare upplevts som oklara, t.ex. anvisningarna i fråga om registrering vid frånvaro från arbetslivs- och livsorienterad service samt från fortgående boendeservice.

Kommunpriserna gäller fr.o.m. 1.1.2019, medan brukaravgifterna träder i kraft 1.3.2019. Brukaravgifterna för år 2019 är beaktade enligt förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992/912).

Avgiftstaket för klientavgifter är fortsättningsvis 683 € per kalenderår. Årssjälvriskens för läkemedelskostnader har sänkts till 572 € per kalenderår år 2019.

Självriskandelen för bostadsbidraget är 610,42 €/år eller 50,87 €/månad. Maximibeloppet för boendekostnader som beaktas i samband med bostadsbidraget för pensionstare höjs år 2019 med 1,8 % i alla kommungrupper. Maximibeloppen år 2019 är således:

Kommungrupp I	Kommungrupp II	Kommungrupp III
8 243 €/år 686,92 €/månad	7 581 €/år 631,75 €/månad	6 651 €/år 554,25 €/månad
(Helsingfors, Esbo, Grankulla, Vanda)	(Borgå, Kyrkslätt, Lojo, Sibbo, Vasa, Åbo)	(Övriga kommuner)

Kårkulla samkommun höjer hyrorna med 1,8 % fr.o.m. 1.3.2019, vilket motsvarar höjningen av maximibeloppet för boendekostnader, trots att kostnadsindex för fastighetsunderhåll stigit med 2,1 % på årsnivå från tredje kvartalet 2017-tredje kvartalet 2018. Matavgifterna inom boende- och daglig verksamhet förblir oförändrade. Serviceavgifternas maximala avgift är fortsättningsvis 88 €/månad, enligt individuellt utnyttjande av service.

Fullmäktige har 15.10.2018 § 24 befullmäktigat styrelsen att för år 2019 fastställa tillfälliga avgifter om samkommunens fördel så kräver. Med detta avses att individuella avgifter kan fastställas i fall där personalresurser och specialarrangemang utöver den normala beredskapen krävs, ifall de faktiska kostnaderna för servicen anses uppenbart oskäliga för samkommunen.

Bilaga: Handbok 2019. Kommun- och brukardebitering
Hyror 2019, bilaga till handboken

Förslag: (utvecklaren av boendeverksamheten)

Styrelsen fastställer Handbok 2019 enligt bilaga. Avgifterna träder i kraft från januari månad 2019 och gäller till utgången av år 2019 vad gäller kommundebiteringen och från mars månads faktiska dagar (förfalldag maj 2019) t.o.m. februari månads faktiska dagar 2020 vad gäller brukardebitering.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Utvecklaren av boendeverksamheten, ledande och ansvariga tjänsteinnehavare, ekonomiförvaltning, informatören

KARKULLA:17 /2019

§ 7 Principer gällande nedsättning av serviceavgift

Beredning: vik. ledande kurator Karin Lindroos
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
förnamn@efternamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommun uppbär brukaravgifter i enlighet med lag (734/1992) och förordning (912/1992) om klientavgifter inom social- och hälsovården. Samtliga avgifter finns specificerade i Kårkullas interna handbok för kommun och brukardebitering (kapitel 6). Enligt 11 § i klientavgiftslagen ska en sådan avgift "efterskänkas eller nedsättas till den del förutsättningarna för personers eller familjens försörjning, eller förverkligandet av personens lagstadgade försörjningsplikt äventyras av att avgiften tas ut". Vidare kan kommunen eller samkommunen också besluta att avgifterna nedsätts eller efterskänks "om det är befogat med beaktande av vårdsynpunkter". Kommunen eller samkommunen kan även besluta om lindrigare principer än vad som fastställts i lagen. Nedsättning eller efterskänkning av klientavgifter bygger alltid på individuella situationsbedömningar. För att alla klienter ska behandlas lika är det enligt Kommunförbundet tillrådligt att kommunerna och samkommunerna har principer för nedsättning eller efterskänkande av avgifter efter prövning. Dessa principer ska godkännas av något av kommunens eller samkommunens organ (nämnd).

Inom Kårkulla samkommun riktas anhållan om nedsättning av/befrielse från brukaravgifter till samkommunens ledargrupp. Ledargruppen behandlar ärendet och föredrar eventuell nedsättning/befrielse för styrelsen, som fattar beslut i ärendet. Kårkulla har i dagsläget inga fastställda principer för på vilka grunder klientavgifter kan nedsättas eller efterskänkas, varmed det har varit utmanande för ledargruppen att behandla dessa ärenden. Kårkullas ledargrupp har därav utformat ett förslag till anvisningar för behandling av anhållan om nedsättning av/befrielse från brukaravgifter, som godkänts av ledningsgruppen den 7.1.2019.

Eftersom minderåriga brukare inte har egna inkomster (d.v.s. erhåller sociala förmåner) i samma utsträckning som myndiga brukare, och ledargruppen har ansett att det är oskäligt att hela familjens inkomster och utgifter ska redovisas och behandlas inom samkommunen i samband med en anhållan som rör en minderårig, har ledargruppen föreslagit lindrigare principer när det rör nedsättning/efterskänkning av avgifter för minderåriga än för brukare som har nått myndighetsålder. Kommunförbundet har konsulterats i samband med utarbetandet av anvisningarna och omfattar de principer för nedsättning/efterskänkning som har föreslagits.

Bilaga: Förslag till anvisningar för nedsättning av / befrielse från avgift

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen godkänner "Anvisningar för behandling av anhållan om nedsättning av eller befrielse från avgift", och fastställer därmed principer för nedsättning eller efterskänkande av avgifter inom Kårkulla samkommun.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: vik. ledande kurator Karin Lindroos

KARKULLA:20 /2019

§ 8 Meddelande om justering av måltidsavgifter, avgifterna för kostförmån och telefonförmån samt övriga avgifter för år 2019

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman (fornamn.efternamn@karkulla.fi)

I skatteförvaltningens beslut VH/2119/00.01.00/2018 daterat 21.11.2018 om de grunder som ska iaktas för beräkning av naturaförmåner i samband med beskattningen för år 2019 stadgas att:

”Värdet av en kostförmån är **6,60 euro** (6,50 euro år 2018) per måltid, om summan av de direkta kostnader som arbetsgivaren haft för anskaffning av förmånen plus moms på dessa kostnader uppgår till minst 6,60 € och högst 10,50 €. Om summan understiger 6,60 € eller överstiger 10,50 €, anses förmånens värde vara detsamma som summan av de direkta kostnaderna plus moms på dessa kostnader.”

Skatteförvaltningen gav 25.5.2009 anvisningar som gäller moms på personalmåltider (Dnr 620/40/2009) samt moms på eget bruk och på överlåtelser mot vederlag som är avsevärt mindre än marknadsvärdet (Dnr 621/40/2009).

I dessa anvisningar avses med marknadsvärde de direkta och indirekta kostnaderna för personalmåltider, om det vederlag som tas ut för en måltid understiger penningvärdet för kostförmån.

Numera kan med andra ord förmånliga personalmåltider erbjudas utan risk för att bestämmelserna om vederlag som är mindre än marknadsvärdet blir tillämpliga. Det som nu gäller är att de direkta och indirekta kostnaderna för måltiden ska tas ut. Enligt kökschefen på Kårkulla vårdhem borde samkommunen höja lunchpriset till ovan nämnda kostförmånsvärde 6,60 € för att undvika risken för naturaförmånsbeskattning och för att möjliggöra ett så brett lunchsortiment som möjligt.

Lunch- och lättlunchpriset höjdes senast i januari 2018 och lunchpriset borde nu höjas från 6,50 euro till 6,60 euro och lättlunchpriset från 4,40 € till 4,50 € för att motsvara kostförmånens värde.

Enligt samma Skatteförvaltningens beslut anses såsom penningvärde för kostförmån för personalen på sjukhus, i skola, daghem eller annan motsvarande anstalt i samband med anstaltsmåltid **4,95 € per måltid** (4,87 € år 2018). Värdet av kostförmån som personalen i en skola, daghem eller motsvarande inrättning får i samband med övervakning av elevernas eller vårdtagarnas bispisning är **3,96 € per måltid** (modellätare). Styrelsen har 17.1.1992 § 10 definierat vilka personalgrupper som berörs av detta och Skatteförvaltningens beslut tillämpas på dessa grupper.

Värdet av förmån som har erhållits i form av måltidskupong eller annat motsvarande betalningssätt är 75 % av måltidskupongens nominella värde. Förmånens värde är likvärd minst **6,60 €**. Måltidskupongen värderas till det nominella värdet, om dess värde överstiger 10,50 €.

Förutsättningen för att en måltidskupong enligt 1 mom. ska värderas till 75 procent av dess nominella värde är att den endast kan användas för måltid och att man inte får pengar, livsmedel eller andra förnödenheter mot den. I annat fall värderas kupongen till dess nominella värde. Löntagaren kan få endast en kupong värderad på ovan

nämnt sätt per sådan faktisk arbetsdag i hemlandet, under vilken arbetsgivaren inte på annat sätt kan ordna en måltid som motsvarar arbetsplatsmåltid.

Värdet av **telefonförmån** (mobil och fast) är **oförändrat 20 euro/månad**. Förmånens värde täcker kostnaderna för samtal, textmeddelanden och multimediedelanden.

Förslag: Styrelsen fastställer kostförmånens värde, lunchsedlar och lunchpriserna att gälla från 1.1.2019:

	Tidigare pris 2018	Nytt pris 2019	Anm.
Lunch el. middag	6,50 euro	6,60 euro	höjts senast 2018
Lunchsedel	75% av måltids- kupongens värde, dock minst 6,50 eur, högst 10,40	75% av måltids- kupongens värde dock minst 6,60 euro, högst 10,50	
Lättlunch	4,40 euro	4,50 euro	höjts senast 2018
Lunch, middag/gäster	7,20 euro	7,20 euro	höjts senast 2018
Lunch, middag/personer under 7 år	4,20 euro	4,20 euro	höjts senast 2017
Gröt + mjölk	2,00 euro	2,00 euro	höjts senast 2017
Kaffe + smörgås	3,50 euro	3,50 euro	höjts senast 2014
Kaffe + kaffebröd (sött)	3,00 euro	3,00 euro	höjts senast 2014
Kaffe + bulle	2,50 euro	2,50 euro	höjts senast 2014
Smörgåstårta skinka	2,50 euro	2,50 euro	
Smörgåstårta fisk	3,50 euro	3,50 euro	
Övrig tårta	3,00 euro	3,00 euro	
Fylld croissant	3,00 euro	3,00 euro	
Lunch			
- Daghjem	3,50 euro	3,50 euro	höjts senast 2017
- Skola, enligt skilt avtal med Pargas stad (f.n 3,50 €)			
Gästrum per person/natt	15,00	15,00 euro	höjts senast 2014
Gästrum för barn under 16 år	7,50 euro	7,50 euro	höjts senast 2014
Tvättpolletter	2,00 euro	2,00 euro	höjts senast 2014
Simhall	7,00 euro	7,00 euro	höjts senast 2012
Simhall, grupper	50,00 euro/gång	50,00 euro/gång	höjts senast 2012
Utrymme för sinnenas gymnastik	14,00 euro/gång	14,00 euro/gång	höjts senast 2014
Om handledning ingår	30,00 euro/gång	30,00 euro/gång	höjts senast 2014
Telefon, både mobil och fast		20,00 euro/mån	

Föreslås att paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Beslutet justerades omedelbart.

Delges: Centralköket, ekonomiförvaltning, centralförvaltning (kanslist E.S), samtliga serviceenheter

KARKULLA:22 /2019

§ 9 **Chefen för EUC:s begäran om avsked från sin tjänst**

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Chefen för expert- och utvecklingscentret Fredrika Abrahamsson har anhållit om avsked med sista anställningsdag 30.4.2019. Enligt bestämmelserna i Kårkulla samkommuns förvaltningsstadga beviljar styrelsen avsked till de tjänstemän styrelsen väljer.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beviljar avsked till chefen för EUC, med sista anställningsdag 30.4.2019.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Fredrika Abrahamsson, personalförvaltningen

KARKULLA:23 /2019

§ 10 Ledigförklaring av tjänsten som chef för EUC

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Innan en tjänst eller anställning besätts i samkommunen ska den ledigförklaras. Tjänsten eller anställningen ledigförklaras av den myndighet som har rätt att fatta anställningsbeslut i enlighet med bestämmelserna i förvaltningsstadgan. Enligt förvaltningsstadgan beslutar styrelsen om val av chef för expert- och utvecklingscentret.

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar att tjänsten som chef för EUC ledigförklaras.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Personalförvaltning

KARKULLA:1 /2019

§ 11 Anhållan om avsked, enhetschef Triangelns Se

Beredning och föredragning: chef för EUC Fredrika Abrahamsson, fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Enhetschefen vid Expert- och utvecklingscentret Triangelns Se, Nora Vahalahti har anhållit om avsked, sista anställningsdag 20.1.2019. Enligt Kårkulla samkommuns förvaltningsstadga är det styrelsen uppgift att anställa och bevilja avsked för tjänster vid Expert- och utvecklingscentret.

Förslag: Styrelsen beviljar avsked till Nora Vahalahti från tjänsten som enhetschef vid Expert- och utvecklingscentret Triangelns Se.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nora Vahalahti, personalförvaltning

KARKULLA:2 /2019

§ 12 Ledigförklaring av tjänsten som enhetschef för Triangelns Se

Beredning och föredragning: chef för EUC Fredrika Abrahamsson, fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Innan en tjänst eller anställning besätts i samkommunen ska den ledigförklaras. Tjänsten eller anställningen ledigförklaras av den myndighet som har rätt att fatta anställningsbeslut i enlighet med bestämmelserna i förvaltningsstadgan. Enligt förvaltningsstadgan beslutar styrelsen om val av enhetschefer vid Expert- och utvecklingscentret.

Förslag: Styrelsen beslutar att tjänsten som enhetschef för Triangelns serviceenhet ledigförklaras.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Chefen för EUC, personalförvaltning

KARKULLA:21 /2019

§ 13 **Ändring av befattningen som marknadsförare till rekryterarbefattning**

Beredning: personalchef Jeanette Gripenberg, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Eftersom Kårkulla samkommun en längre tid haft utmaningar att rekrytera behörig personal föreslås att den lediga marknadsförarbefattningen (1221) ombildas till en rekryterarbefattning.

Rekryterarens huvudsakliga arbetsuppgifter skulle vara att göra upp och publicera arbetsplatsannonser enligt beställningar från enhetschefer, koordinera rekryteringsgruppernas verksamhet, vara huvudansvärdare för rekryteringsprogrammet LAURA, representera på rekryteringsställningar, vara kontaktperson mellan läroanstalter och Kårkulla, handha studeranden och koordinera studiebesöken samt koordinera läroavtalsstuderande. Därtill kan rekryteraren strukturera och boka arbetsintervjuer samt göra intervjuboten och vid behov vikariera resursplaneraren.

Rekryteraren skulle vara placerad på centralförvaltningen för att kunna samarbeta med resursplanerarna och informatören. Lönesättning enligt AKTA bilaga 1 § 2 Lönesättningen för yrkesuppgifter och krävande yrkesuppgifter i byråbranschen (01TOI060), 2 380,09 €/ månad. Uppgifterna förutsätter i allmänhet lämplig lägre högskoleexamen eller yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare examen. De huvudsakliga uppgifterna för dem som hör till denna lönepunkt är till exempel ekonomiförvaltning, löneräkning, arkivering, och dokumentförvaltning, kundservice, administrativ service, personalförvaltning, stöd för ledningen och övriga uppgifter i byråbranschen.

Lönen för marknadsföraren var 3 626,05 €/ månad. Ombildning till rekryterare skulle medföra en inbesparing om 12 45,96 €/ månad.

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen beslutar att Kårkulla samkommun ombildar marknadsförarbefattningen till en rekryterarbefattning med en lönesättning på 2 380,09 €.

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Personalförvaltningen

KARKULLA:19 /2019

§ 14 Fastställande av hyror för enskilda hyresgäster på Elovägen 56 i Helsingfors

Regionala nämnden i Nyland 9.1.2019 § 5

Beredning teknisk disponent Kenneth Lindroos, förnamn.efternamn@karkulla.fi
föredragning: t.f. regionchef i mellersta Nyland Ulrika Paavolainen
fornamn.efternamn@karkulla.fi,

Styrelsen beslöt 27.4.2017 § 68 att bygga nytt boende på Elovägen 56 i Helsingfors. ARA-ansökan för nytt boende för personer med grava funktionsnedsättningar och/eller fysiska handikapp på Elovägen inlämnades hösten 2016 och Kårkulla Fastighets Ab har från statens bostadsfond ARA erhållit som reservering 875 000 € i investeringsbidrag och lika mycket som räntestödslån.

Kårkulla har haft ett gammalt boende på tomten sedan 1980-talet. Boendet stängdes år 2014, p.g.a. det var i dåligt skick och inte uppfyllde de brandtekniska kraven. En renovering hade varit olönsam. Enligt planerna har huset rivits och ett nytt boende på 550m² byggs. Det nya boendet byggs som boende i grupp för åtta personer. Samtliga åtta lägenheter blir 30m². (Se teknisk beredning och preliminära ritningar). Alla utrymmen anpassas för fysiskt handikappade brukare. Enligt planerna skulle huset vara färdigt i slutet av våren 2019.

Lägenheterna på Elovägen hyrs ut till brukare. Tekniska disponenten i Nyland Kenneth Lindroos har räknat ut följande förslag till hyror för lägenheterna på Elovägen 56 i Helsingfors. I huset finns åtta lägenheter på 30m² och tillgång till gemensamma utrymmen totalt 190m².

Som bilaga uträkningen av hyrorna. Driftkostnaderna är väldigt oklara tillsvidare, men ifall fastighetsskatten är så hög som den verkar så räcker inte FPA max hyran.

Föreslås att hyran blir FPA max 674,50 €, här ingår en vattenavgift på 20 € och elen ingår i en separat serviceavgift.

Bilagor: Teknisk beredning

Paragrafen justeras omedelbart.

Föredragarens förslag:

Nämnden föreslår för styrelsen att hyrorna fastställs till FPA max och verksamheten står för resten. Hyran fastställs till 674,50 €/månad för lägenheterna på 30m² och vattenavgiften ingår i hyran. Elen ingår i separat serviceavgift. Föreslår för styrelsen att hyrorna fastställs till FPA max och verksamheten står för resten.

Beslut: Nämnden beslutar i enlighet med föredragarens förslag.

Styrelsen 23.01.2019 § 14

Föredragning ekonomidirektör Martin Nordman

ARA fastställde sedermera räntestödslånet och bidraget till 793 100 euro vardera och det är också utgående från dessa belopp den nya hyreskalkylen utgår ifrån. Folkpensionsanstalten har nu också fastställt de maximibelopp som berättigar till bostadsbidrag 2019. Detta maxbelopp har för Helsingforsregionen höjts till 686,92 euro per månad och förslaget till nya hyror har också därför korrigerats till detta belopp.

Bilaga: Hyreskalkyl

Förslag: Styrelsen fastställer de nya hyrorna för Elovägens boende enligt uträkningen i bilaga samt i övrigt enligt nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: nämnden Nyland, regionchefen för mellersta Nyland, verksamhetschefen, hyresgästerna

KARKULLA:28 /2019

§ 15 Avskrivning av fordringar samkommunens balans 31.12.2018

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

fornamn.tillnamn@karkulla.fi

I enlighet med den s.k. försiktighetsprincipen ska osäkra fordringar officiellt avföras ur balansen och i stället följas upp med hjälpkonton utanför balansen. Till osäkra fordringar räknas bl.a. alla de fordringar som utan giltiga avtal eller arrangemang är äldre än 2 år. Detta medför att samkommunens fordringar till den del de anses osäkra bör avskrivas. Det betyder inte att fordringarna inte skulle indrivas utan att uppföljningen av fordringarna sker utanför samkommunens officiella balans.

Bilaga: Förteckning över utestående fordringar som föreslås avskrivas. Förteckningen över utestående fordringar är sekretessbelagd enligt offentlighetslagens 24 § punkterna 24 och 25 och finns till påseende på sammanträdet.

Förslag: Styrelsen beslutar avföra fordringar och inkomstrestorer ur samkommunens balans 31.12.2018 sammanlagt 17 793,41 euro (11 389,26 euro 31.12.2017) enligt förteckning i bilaga.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Faktureringen, bokföringen

KARKULLA:14 /2019

§ 16 Upphyrning av lokaler för Södis serviceenhet

Regionala nämnden i Nyland 9.1.2019 § 11

Teknisk beredning: disponent Kenneth Lindroos
Föredragning: regionchef Annina Alexandersson
förnamn@efternamn@karkulla.fi

Södis serviceenhet har verksamhet vid Mannerheimgatan 20 K, 06100 Borgå. Lokaler utgör en del av det så kallade WSOY-huset som ägs av Renor Oy. Eftersom de nuvarande lokalerna inte är ändamålsenliga för verksamheten behöver nya lokaler hyras för Södis serviceenhet.

Borgå Stad har erbjudit Kårkulla samkommun i östra Nyland utrymmen vid Johannisbergsvägen 31, 06100 Borgå. För närvarande bedriver Borgå stad åldringsvård i lokalerna (Mathildahemmet). Den nuvarande verksamheten avslutas i januari 2019.

Lokalerna utgör 446 m² lägenhetsyta och omfattar 11 rum med badrum samt övriga gemensamma utrymmen. Byggnaden är utrustad med ett sprinklersystem och har automatiskt brandalarm, vilket även vid behov möjliggör t.ex. temporär boendeservice utan att fastighetens användningssyfte behöver ändras. Hyresvärden, liksom långvariga anställda meddelar att det inte förekommer problem med inneluften i lokalerna

Hyran är överenskommen till 14€/m² (moms 0%) = 6244€/månad (varm hyra). Kostnad för bruks el samt vatten/avloppsavgifter tillkommer. Hyresvärden Borgå stad står för de små omändringar som Kårkulla begärt samt en ytrenovering.

Hyreskontraktet kommer att omfatta av en ömsesidig uppsägningstid om 6 månader och övriga villkor går igenom då Borgå stad färdigställt förslag till hyreskontrakt. Hyreskontraktet delges så snart det anländer (under tiden 21.1–25.2.2019). Hyresavtalet kan ingås från den 1.3.2019 och verksamheten kan inledas i de nya lokalerna från och med den 4.3.2019.

Föredragarens förslag:

Nämnden föreslår för styrelsen att Södis serviceenhet kan hyra verksamhetsutrymmen av Borgå stad vid Johannisbergsvägen 31, 06100 Borgå från och med den 1.3.2019.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Nämnden beslutar i enlighet med föredragarens förslag

Styrelsen 23.01.2019 § 16

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, förnamn@efternamn@karkulla.fi

Den ursprungliga hyran för WSOY- huset var år 2012 13,60 euro/kvm/mån och när man senare hyrt upp mera utrymmen i huset var hyran för dessa 247 kvadratmeter 3 880 euro per månad eller 15,70 euro/kvm/mån exkl. moms.

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: nämnd Nyland, Södis SE, fastighetschef Peter Blomgren, disponent Kenneth Lindroos, regionchef Annina Alexandersson

§ 17 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: ordförande Anna-Lena Karlsson-Finne

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden för Nyland 9.1.2019
Regionala nämnden för Österbotten 10.12.2018

Samkommunsdirektören:

60 / 10.12.2018	Beslut om extern utbildning
61 / 14.12.2018	Beslut om extern utbildning
62 / 17.12.2018	Beviljande av kompensationsledigt
63 / 18.12.2018	Beslut om extern utbildning
64 / 20.12.2018	Beslut om extern utbildning
01 / 02.01.2019	Utse ordförande för ledargruppen
02 / 13.01.2019	Utse SOL-arbetsgrupp (specialomsorgslag)
03 / 03.01.2019	Utse samkommunens ledningsgrupp
04 / 10.01.2019	Val av vikarierande regionchef för mellersta och södra Österbotten för tiden 21.1- 21.4.2019
05 / 14.01.2019	Förflyttning av personal inom EUC (ledande habiliteringsledare)
06 / 14.01.2019	Förflyttning av personal inom EUC (utvecklare av dag- och arbetsverksamheten)

Chefen för EUC:

82 / 03.12.2018	Beslut om fördelning av budgetmedel samt inräkningsgodkännare
83 / 21.12.2018	Val av kökschef till Basservice
84 -	
87 / 21.12.2018	Beslut om ställföreträdare till EUC
88 / 21.12.2018	Beslut om ställföreträdare till Basservicen
01 / 02.01.2019	Beslut om ställföreträdare till EUC
02 -	
03 / 11.01.2019	Deltagande i extern utbildning
04 / 11.01.2019	Val av ledande habiliteringshandledare
05 / 14.01.2019	Tjänsteförordnande, Expert- och utvecklingscentrets enhet Hydan.

Personalchefen:

187 -	
190 / 20.11.2018	Rättelse av löneavdrag
191 / 20.11.2018 -	Yrkande på rättelse av löneavdrag
198 / 10.12.2018	
199 / 10.12.2018	Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
200 / 18.12.2018	Val av löneräknare i arbetsavtalsförhållande
201 / 18.12.2018 -	
204 / 19.12.2018	Yrkande på rättelse av löneavdrag
205 -	
207 / 20.12.2018	Val av resursplanerare i arbetsavtalsförhållande
208 / 20.12.2018	Yrkande på rättelse av löneavdrag
209 / 20.12.2018	Beslut om individuellt årsbaserat tillägg

01 / 08.01.2019	Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
02 / 08.01.2019 -	
06 / 11.01.2019	Beslut om individuellt tillägg
07 / 15.01.2019	Yrkande på rättelse av löneavdrag

Ekonomidirektören:

46 / 04.12.2018	Val av IT-stöd
47 / 10.12.2018	Ändring av konto och Bankfullmakt och bankkort
48 / 10.12.2018	Bankfullmakt och bankkort
49 / 10.12.2018	Val av projektbunden systemplanerare för elektroniska klient-journalen
50 / 21.12.2018	Val av reskontraskötare
01 / 27.12.2019	Avstämning av handkassa
02 / 03.11.2019	Inköp av Invatransportbil till mellersta och södra Österbotten (Vasa)

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av beslut inte är påkallad.

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:29 /2019

§ 18 Upptagande av budgetlån för att finansiera samkommunens investeringar 2019

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, förnamn.tillnamn@karkulla.fi

Styrelsen har av fullmäktige 15.10.2018 § 28 beviljats rätt att i enlighet med godkänd budget uppta maximalt 14,7 miljoner euro långfristigt lån under år 2019. Under år 2018 har samkommunen lyft sammanlagt 4,35 miljoner euro nya och ersättande långfristiga lån.

Samkommunen har för att finansiera den nya seniorenheten på vårdhemsområdet och den nya boendeenheten på Övervägen i Pargas begärt in låneanbud på 3 300 000 euro respektive 3 500 000 euro eller alternativt som ett enda lån sammanlagt **6 800 000 euro** från följande finansieringsinstitut:

- Aktia Bank Abp
- Keva (Kommunernas Pensionsförsäkring)
- Kommunfinans Abp
- Nordea Bank Abp
- Danske Bank A/S
- Åbonejdens Andelsbank
- Ålandsbanken

Inom utsatt tid (14.01.2019 kl. 12.00) inkom fyra stycken anbud, från Danske Bank A/S, Kommunfinans Abp, Nordea Bank Abp och Åbonejdens Andelsbank.

Bilaga Inkomna anbud, låneanbudsbegäran, öppningsprotokoll med prisjämförelse

Enligt den av samkommunens fullmäktige godkända finansieringsstrategin ska den befintliga lånestocken räntesäkras till en nivå på minst 30 och högst 90 %.

Vid utgången av år 2018 kommer koncernen att ha mera än 50 % av sin lånestock räntesäkrad eftersom det lån på 7,5 miljoner euro (3,75 miljoner euro lyft 2018) samkommunen tog för att finansiera den nya kris- undersöknings- och rehabiliteringsenheten togs till fast ränta. Det betyder att detta nya lån kan tas till antingen fast eller rörlig ränta.

Förslag: Styrelsen beslutar uppta ett 10 årigt långfristigt lån om 6 800 000 euro med en fast ränta 0,50 % för 5 år från Danske Bank och övriga lånevillkor enligt bilaga.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Alla anbudsgivare, ekonomiförvaltning

§ 19 Eventuella övriga ärenden och ärenden för beredning

Beslut: Antecknades att ev. övriga ärenden eller ärenden för beredning inte förelåg.

ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa en begäran om omprövning av beslutet. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omrövning får inte begäras i beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.
Lagrum: 136 § i kommunallagen

Gäller §: 4, 5, 7, 9 – 12, 15, 17

Rätt att begära omprövning

Begäran om omprövning får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Gäller §: 6, 8, 13, 14, 16

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omrövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet sänts, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omrövningsmyndighet

Om omprövning begärs hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Registraturens kontaktinformation:

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: *0247 431 222, 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343

Registraturen är öppen må-fre kl. 9.00 – 15.00.

Form och innehåll i omprövningsbegäran

Omrövning ska begäras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som framställt begäran om omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 25.1.2019.
Beslutet i § 8 har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 24.1.2019.

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes ____/____2019

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes ____/____.2019

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan *upphandlingsrättelse*). Ärendet kan också föras till marknadsdomstolen genom besvär.

I ett ärende som gäller upphandling kan upphandlingsrättelse yrkas hos den upphandlande enheten eller besvär anföras hos marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan *part*). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar.

I ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelse får skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av anbudsgivare som deltar i anbuds-förfarandet, av anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller av någon annan som ärendet gäller.

Tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Rättelseyrkandet ska framställas senast den sista dagen för tidsfristen innan ämbetsverket stänger.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter innan ämbetsverket stänger.

Delgivning elektroniskt

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. Parten anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

(Delgivning per brev

Upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom brev. Mottagaren anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsändes, om inte parten visar att han eller hon fått del av beslutet vid en senare tidpunkt.)

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska också framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna behandlas.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Leveransadress

Yrkandet på upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktinformation:

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Kårkullavägen 142, 21610 Kirjala

info@karkulla.fi, carola.isaksson@karkulla.fi (förvaltningssekreteraren)

Tidpunkten för när yrkandet på upphandlingsrättelse anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

II ANVISNING OM BESVÄR HOS MARKNADSDOMSTOLEN

Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett sådant beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av enheten i upphandlingsförfarandet som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning kan föras till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § i upphandlingslagen vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Delgivning elektroniskt

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. Parten anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

(Delgivning per brev

Upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom brev. Mottagaren anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsändes, om inte parten visar att han eller hon fått del av beslutet vid en senare tidpunkt.)

Tid för ändringssökande

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter att parten i fråga har fått del av upphandlingsbeslutet med besväransvisning. Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden.

Besvären ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

Undantag från den bestämda besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Besvären ska lämnas in inom sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbuds-sökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Innehållet i besvären

Det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden med motiveringar ska anges i besvärsskriften. När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal och ett avgörande som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun anges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges i besvären. Dessutom ska postadress och telefonnummer anges för meddelanden till den som söker ändring. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post eller telefax alternativt per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får enligt 163 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast när besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har angett i punkt I.

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
00520 Helsingfors
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi