

Kårkulla samkommun

## **Styrelsen**

---

# **Protokoll**

**27.02.2014**

# Kårkulla samkommun

## Styrelsen

---

Sammanträdestid: Torsdag 27.02.2014 kl. 11:00 – 14.20

Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7 A

### Närvarande/beslutande

X	Hertzberg Veronica, ordförande		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
-	Bergholm Irja	X	Maarit Fredlund
-	Colliander Cornelius	X	Pooters Didier
X	Eriksson Roger		Forsman Bo
X	Hagfors Kari		Weintraub Roger
X	Hartman Bengt		Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina	-	Laaksoharju-Elpren Tea
-	Lindblom Britta	-	Spring Anita
X	Ronsi Brita		Toivonen Hilka
X	Sandell Camilla		Karlsson-Finne Anna-Lena

Anmärkning:

### Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande
X	Marjamäki Märta, samkommundirektör, föredragare § 18-20, 22, 24 - 27, 30
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, § 15-20, 22-31, föredragare § 21, 23, 28
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Anmärkning:

### Paragrafer

§ 15 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

§ 16-31 Behandlas

### Underskrifter

\_\_\_\_\_  
Veronica Hertzberg, ordförande

\_\_\_\_\_  
Carola Isaksson sekreterare

### Protokollets justering

Kari Hagfors

har \_\_\_/\_\_\_2014 justerat protokollet  
elektroniskt (bilaga)

Bengt Hartman

har \_\_\_/\_\_\_2014 justerat protokollet  
elektroniskt (bilaga)

**Protokollet har framlagts till påseende, § 28 har framlagts till påseende 3.3.3014**

Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas 19.3.2014

\_\_\_\_\_  
Intygat: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 27.02.2014 kl. 11:00  
Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7 A

### Ärende

- § 15 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 16 Val av protokolljusterare
- § 17 Godkännande av föredragningslistan
- § 18 Ulla Bergmans avsägning av förtroendeuppdrag
- § 19 Val av ny medlem i revisionsnämnden
- § 20 Val av ny ersättare till regionala nämnden i Åboland
- § 21 Val av representant jämte personlig bisittare till Kårkulla Fastighets Ab:s ordinarie bolagsstämmor 2014 och 2015
- § 22 Val av utvecklare av missbrukarvården
- § 23 Preliminärt bokslut för år 2013
- § 24 Balansering av budgeten år 2014
- § 25 Översikt gällande personalutvecklingen inom förvaltningen 2003 – 2012
- § 26 Samkommunens utlåtande om utkastet till regeringspropositionen om lag om ordnandet av social- och hälsovården
- § 27 Utlåtande om förlängning av giltighetstiden för vissa skyldigheter i lagen om en kommun- och servicestrukturreform
- § 28 Val av ny sprinklerentreprenör till projektet Peppargränds boende i Pargas
- § 29 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 30 Anmälningssärenden
- § 31 Eventuella övriga ärenden

20.2.2014

Veronica Hertzberg  
ordförande

**§ 15 Sammanträdet laglighet och beslutförhet**

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

**§ 16 Val av protokolljusterare**

Beslut: Till protokolljusterare valdes Kari Hagfors och Bengt Hartman.

**§ 17 Godkännande av föredragningslistan**

Beslut: Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

KARKULLA:31 /2014

**§ 18 Ulla Bergmans avsägning av förtroendeuppdrag**

Beredning förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredagning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki  
[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Ulla Bergman har 18.1.2014 meddelat att hon avsäger sig uppdraget som medlem i Kårkulla samkommuns revisionsnämnd.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner Ulla Bergmans avsägning av förtroendeuppdraget som medlem i Kårkulla samkommuns revisionsnämnd.

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Styrelsen godkänner förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Revisionsnämnden

## § 19 Val av ny medlem i revisionsnämnden

Beredning förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredagning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki  
[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Ulla Bergman har 18.1.2014 avsagt sig sitt förtroendeuppdrag som medlem i samkommunens revisionsnämnd.

Under perioden 2013-2016 har revisionsnämnden följande sammansättning:

<u>Medlem</u>	<u>Personlig ersättare</u>
Bo Grönholm (Esbo), ordförande	Camilla Antas (Lovisa)
Ulla Bergman (Åbo)	Pekka Härkönen (Pargas)
Anita Tuominen (Åbo), viceordförande	Lilian Strömberg (Esbo)
Tapio Osala (Vasa)	Arto Grönholm (Helsingfors)
Yngve Engblom (Kimitoön)	Fredrik Lindberg (Esbo)

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige utser en ny medlem i revisionsnämnden istället för Ulla Bergman för resterande mandatperiod.

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Styrelsen godkänner förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Revisionsnämnden, samlingspartiet

## § 20 Val av ny ersättare till regionala nämnden i Åboland

Beredning förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredagning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki  
[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Mai Palmbergs personliga ersättare i regionala nämnden i Åboland, Kurt Tuominen, avled under sommaren 2013.

Under perioden 2013-2016 har regionala nämnden för Åboland följande sammansättning:

### Ledamöter

Camilla Sandell (Åbo), ordförande  
Monica Eriksson (Kimitoön)  
Tom Lindholm (Pargas), viceordförande  
Eva-Stina Hellbom (Kimitoön)  
Didier Pooters (Åbo)  
Robert stolpe (Åbo)  
Mai Palmberg (Pargas)

### Personliga ersättare

Nina Lindholm (Åbo)  
Anna Filatoff (Pargas)  
Anita Tuominen (Åbo)  
Widar Nyberg (Pargas)  
Anton Vaaranmaa (St.Karins)  
Petri Abrahamsson (Pargas)  
Kurt Tuominen (Kimitoön)

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige utser en ny personlig ersättare för Mai Palmberg i regionala nämnden i Åboland för resterande mandatperiod.

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Styrelsen godkänner förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Revisionsnämnden, Vänsterförbundet

## § 21 Val av representant jämte personlig bisittare till Kårkulla Fastighets Ab:s ordinarie bolagsstämmor 2014 och 2015

Föredragning: omsorgsdirektör Märta Marjamäki, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Styrelsen utser samkommunens representant jämte personlig bisittare till Kårkulla Fastighets Ab:s bolagsstämmor.

Styrelsen utsåg 12.4.2013 § 52 ordförande Berndt Långvik med viceordförande Bengt Kronqvist som bisittare att representera samkommunen vid Kårkulla Fastighets Ab:s ordinarie bolagsstämmor år 2013.

Enligt Kårkulla samkommuns koncerndirektiv (fullmäktige 15.6.2000 § 13) § 4 punkt 1 skall samkommunens fullmäktige bl.a. godkänna de allmänna målen och verksamhetsprinciperna för koncernledningen medan samkommunens styrelse skall ge detaljerade anvisningar utöver koncerndirektiven och ytterligare anvisningar till de personer som företräder moderbolaget i dotterbolagens förvaltningsorgan.

Styrelsen beslöt 29.9.2009 att som ytterligare anvisning till bolagsstämman ge, att fullmäktigeordförande Christer Rönnlund utses till styrelseordförande för bolaget med Inger Karlsson som ersättare och som medlemmar utse fullmäktiges I viceordförande Britta Lindblom med Bengt Kronqvist som ersättare och styrelseledamot Marianne Falck med Anna-Lena Karlsson-Finne som ersättare. Ytterligare beslöt styrelsen då att rekommendera att Audiator Ab utses till bolagens revisionsbolag. Samkommunens revisionsbolag för innevarande mandatperiod 2013-2016 är BDO Audiator Ab.

Förslag: Styrelsen utser en representant jämte bisittare att representera Kårkulla samkommun vid Kårkulla Fastighets Ab:s ordinarie bolagsstämmor 2014 och 2015.

Styrelsen beslutar huruvida den ger valda representanter ytterligare anvisningar om hur moderbolaget ställer sig till de frågor som skall behandlas i Kårkulla Fastighets Ab:s förvaltningsorgan i enlighet med vad som ovan sagts.

Beslut: Styrelsen utsåg ordförande Veronica Hertzberg att representera Kårkulla samkommun vid Kårkulla Fastighets Ab:s ordinarie bolagsstämmor 2014 och 2015 med viceordförande Bengt Kronqvist som bisittare.

Styrelsen beslöt dessutom att som ytterligare anvisning till bolagsstämman ge, att fullmäktiges ordförande Christer Rönnlund utses till styrelseordförande för bolagen med Roger Eriksson som ersättare. Till medlemmar utses fullmäktiges I viceordförande Inger Östergård med Bengt Kronqvist som ersättare och Camilla Sandell med Anna-Lena Karlsson-Finne som ersättare.

Antecknades att ekonomidirektör Martin Nordman inte närvar vid behandlingen av ärendet på grund av jäv.

Delges: Berörda personer, Kårkulla Fastighets Ab, ekon.



KARKULLA:33 /2014

## § 22 Val av utvecklare av missbrukarvården

Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, [fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Enligt av fullmäktige fastställd budget lediganslogs befattningen som utvecklare av missbrukarvård att sökas senast 10.2.2014. Sammanlagt sex personer sökte befattningen. Av dem var fem behöriga. Till utvecklare av missbrukarvården med en tillsvidare anställning valdes FM Eva-Maria Kankainen. Hon är behörig och har erfarenhet av missbrukarvården i och med att hon skött befattningen tillfälligt.

Utvecklaren av missbrukarvård hör under den kliniska linjen vid EUC.

I och med att hon är tillfälligt anställd fortsätter anställningen utan avbrott.

Förslag: Styrelsen antecknar ärendet för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 23 Preliminärt bokslut för år 2013

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommuns eget och samkommunskoncernens bokslut för år 2013 är siffermässigt klara.

Bilaga: Samkommunens balans- och resultaträkning.  
Samkommunskoncernens balans- och resultaträkning

Som av de bifogade bokslutsuppgifterna framgår uppvisar **samkommunen** för redovisningsperioden 01.01.2013-31.12.2013 ett **överskott** om sammanlagt **458 666,16** euro. När **Kårkulla Fastighets Ab** samtidigt uppvisar ett **underskott** uppgående till **1 445,06** euro uppvisar **Kårkulla samkommunskoncern** som helhet ett **överskott** om **457 221,10** euro.

I bokslutet för år 2013 har en engångskorrigerig av semesterlöneskulden gjorts vilken förbättrat samkommunens resultat med sammanlagt 810 349 euro. Korrigeringen beror på att man fr.o.m. bokslutet 2013 beräknat semesterlöneskulden individuellt enligt Abilitas löneprogram och inte schablonmässigt enligt bindande anvisningar från Bokföringsnämndens kommunsektion vilket tidigare varit fallet. Utan denna engångskorrigerig skulle samkommunens bokslut ha uppvisat ett underskott om drygt 350 000 euro vilket ändå är endast 0,66 % av de bokförda verksamhetkostnaderna om 53 578 105 euro.

När bokslutsårets överskott räknas in har samkommunen från år 2013 och tidigare räkenskapsperioder ett ackumulerat överskott uppgående till 991 169,12 euro.

Trots att samkommunen gjorde investeringar om totalt 3 953 205 euro lyfte samkommunen inte några nya långfristiga lån vilket betydde att det långfristigt främmande kapitalet minskade med 410 000 euro från 8 885 995 euro till 8 475 907 euro. Detta betydde naturligtvis samtidigt att de likvida medlen minskade, enligt bokslutet med 3,32 milj. euro till drygt 715 000 euro.

Mera information om de preliminära boksluten ges på sammanträdet.

Förslag: Styrelsen antecknar de preliminära boksluten för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ekon, regionala nämnderna, medlemskommunerna

## § 24 Balansering av budgeten år 2014

Beredning: Ekonomidirektör Martin Nordman

Föredragning: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

### *Bokslutet 2013, budgeten 2014 – de ekonomiska förutsättningarna våren 2014*

Siffermässigt uppvisar bokslutet för år 2014 ett överskott om 0,46 milj. euro men utan den engångskorrigerig av semesterlöneskulden som gjordes i bokslutet 2013 skulle resultatet ha varit 0,35 milj. euro negativt. Det negativa resultatet berodde i sin tur på att intäkter i form av kommunala betalningsandelar inte inflöt till budgeterat belopp. Trots att de kommunala betalningsandelarna från bokslutet 2012 ökade med 1,6 milj. euro stannade de ändå 1,6 milj. euro under de budgeterade betalningsandelarna för år 2013. Under år 2013 vidtogs balanseringsåtgärder som bl.a. medförde att man på personalkostnaderna lyckades spara in 0,9 milj. euro (1,7 milj. euro med engångskorrigeringen medräknad) i jämförelse med budgeten för året.

I budgeten för år 2014 har man räknat med att de kommunala betalningsandelarna inkl. icke-medlemskommuner skulle bli 46,1 milj. euro eller 1,04 milj. euro högre än i budgeten för år 2013. Eftersom man inte nådde målet för år 2013 vad de kommunala betalningsandelarna beträffar borde de nu öka med 2,6 milj. euro i jämförelse med bokslutssiffrorna 2013 för att man skall nå budgeterat mål 2014. Utgående från de tre senaste månadernas fakturering (förskott för månaderna januari- mars 2014) har de kommunala betalningsandelarna ökat med drygt 300 000 euro, vilket på årsnivå skulle betyda 1,2 milj. euro om utvecklingen fortsätter såsom hittills under år 2014. Sammantaget betyder redogörelsen ovan att balanseringsåtgärder bör vidtas också under år 2014. På tjänstemannanivå har diskuterats om följande åtgärder för att balansera budgeten för år 2014. Förslagen innehåller åtgärder som kan vidtas detta år, samt åtgärder inför år 2015:

### *Ökning av intäkterna:*

Inom samkommunen bör ske en snabbare och noggrannare reaktion på klienternas vårdtyngd. Det gäller framför allt att inom enheterna och på regionnivå reagera snabbt, då en klients vårdtyngd förändras. Ledargruppens insatser vid fastställandet av omsorgsplaner är här viktiga och bör vara tillräckligt snabba för att påverka kundedbiteringen.

Nya, tydliga direktiv om hur hyran ska debiteras vid en klients dödsfall bör uppgöras. Hyran ska debiteras till månadens slut och ifall anhöriga inte tömmer klientens rum inom denna tid, kan hyra debiteras ytterligare för en viss tid.

Personaldimensioneringen på de olika enheterna bör under år 2014 utvärderas. Här kommer de mätningar som görs med Stockholmsmodellen att ligga som en grund för utvärderingarna.

Inför år 2015 bör utredas möjligheten att justera priset för extra resurskrävande klienter.

Möjligheten att uppgöra serviceavtal för år 2015 med kommunerna för att förhindra alltför snabba ändringar i överenskommelserna mellan kommunen och samkommunen bör utredas.

År 2015 bör införas nya principer för debitering av dag- och arbetsverksamheten så, att ifall klienten blir borta från verksamheten, kan samkommunen debitera enligt planerade dagar. Principerna för hur dagvård debiteras inom kommunen kan utgöra en modell. Inom samkommunen har vi stora bortfall av prestationer i och med att klienterna av olika orsaker blir borta från verksamheten. För samkommunen innebär det ekonomisk förlust i form av uteblivna intäkter, samtidigt som det är omöjligt att använda personalen ändamålsenligt i dylika situationer.

*Minskning av utgifterna:*

Inom samkommunen utreds om eventuella stängningar inom dag- och arbetsverksamheten, samt inom omsorgsbyråverksamheten kunde ge inbesparingar. Stängningarna kunde ske under sommaren och vid jul. Uträkningar bör göras om stängningar kan ge inbesparingar på vikariekostnader. Bör samtidigt utredas möjligheten att personal från en enhet kan vikariera på andra enheter för att minska vikariekostnader.

Allmänna inbesparingsdirektiv uppdateras och utfärdas. Möjligheten att utbyta av semesterpeng till ledig tid utreds med fackorganisationerna. Personalen uppmanas att ta oavlönad tjänstledighet. Detta enligt tidigare regler, så att vid en veckas oavlönad tjänstledighet avdras fem (5) dagar från lönen. Inbesparingarna på basis av frivillig, oavlönad tjänst-/arbetsledighet gav år 2011 en inbesparing om ca 100 000 euro och år 2012 endast ca 20 000 euro.

En genomgång av de icke budgeterade befattningarna bör göras. Ifall en del av dessa behövs för att hålla igång verksamheten, bör dessa intas i budgeten. Principerna om personliga hjälpare/effektiverat stöd bör uppdateras. Målet ska vara att komma bort från anställning för någon enskild klient och göra anställningen till enheten. När nya klienter tas in i verksamheten, måste linjeledningen kontaktas och avgöra om man med interna arrangemang kan sköta dessa utan att anställa ny personal.

Permittering av personal är en sista utväg till inbesparing och är i praktiken mycket besvärlig att förverkliga. En permittering måste i så fall vara tillräckligt lång för att hämta inbesparingar och detta är svårt att förverkliga. Det är få enheter där en permittering kan genomföras utan att påverka klienternas omsorg.

Förslag: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki:

Styrelsen beslutar om principerna för att balansera budgeten för år 2014 och inbegär en ekonomisk uträkning av principerna till styrelsemötet i mars.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen godkände principerna för balansering av budgeten för år 2014 enligt föredragning.

Styrelsen beslöt dessutom att på styrelsemötet i mars presenteras mer konkretiserade åtgärder med tidtabell samt att samkommunen i upphandlingsförfarandet tittar på upphandlingarna som helhet för att nå inbesparingar i de upphandlade produkterna eller tjänsterna.

Delges: Alla ansvarspersoner

## § 25      **Översikt gällande personalutvecklingen inom förvaltningen 2003 – 2012**

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, [fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

På styrelsemötet 17.12.2013 § 197 bad styrelsen om en översikt över hur samkommunens personal inom förvaltningen har utvecklats inom de senaste åren. Till förvaltningen hör personalen på centralförvaltningen i Pargas, samt en del av regionernas förvaltning. Under ifrågavarande tid har det skett förändringar i vilken personal från regionerna som räknas till förvaltningen, vilket är viktigt att notera. Vidare har interna flyttningar inom organisationen gjorts.

Bilaga:      Ökning och minskning av central- och regionalförvaltningens personal under åren 2003 – 2012

I bilagan presenteras hur central- och regionalförvaltningens personal har ökat och minskat under åren 2003 – 2012. Man kan konstatera, att ökningen inom centralförvaltningen främst har berott på en ökning av personalen inom IT-sektorn. Just inom denna sektor har utvecklingen inom samkommunen varit mycket snabb under åren 2009 – 2012, då såväl en IT-chef som två regionala IT - stödpersoner anställdes. Också arbetarskyddsorganisationen har effektiverats under de senaste åren och en heltidsanställd arbetarskyddschef har anställdes. I övrigt har vissa timmar ökat inom löne- och kanslifunktionen, men samtidigt har också från kansliet indragits två deltidsanställningar och de timmar som en deltidsanställd byråchef haft, har fördelats till regionerna, av vilka en del haft och ännu har alltför liten kanslipersonal. Trots en kraftig ökning av antalet anställda har förvaltningens personal inte nämnvärt ökat med undantag för IT och arbetarskydd.

Ur bilagan framgår också hurudan inverkan den av fullmäktige godkända organisationsförändringen år 2013 haft på antalet chefer. Målet var att effektivisera ledarskapet och förenkla organisationen. Besluten – och ansvaret - delegerades ”nedåt” i organisationen för att få en smidig och fungerande organisationsmodell. Kort kan förändringen beskrivas så, att dåvarande regiondirektörer, regionala ledare och enhetsledare ändrades till regionchefer och enhetschefer. Ett ”mellanskikt” bland cheferna (de regionala ledarna) togs bort. Eftersom enheterna administrativt blev större, behövdes färre ledare, vilket gjorde att ledarnas antal på enhetsnivå minskade kraftigt. Dåvarande enhetsledare, vilka också arbetade i tre skift, hade inget budgetansvar. De nuvarande enhetschefernas ställning är administrativ, de har budgetansvar, de ansvarar för större enheter och arbetar i huvudsak dagtid. Förändringen innebar, att 29 personer omplacerades från att ha varit enhetsledare till att arbeta som vårdare eller handledare. Samtidigt indelades samkommunen i sju regioner, vilka leds av en regionchef. Till dessa delegerades också beslut inom ekonomi- och personalförvaltningen. Som chef för regioncheferna är verksamhetschefen (ny tjänst), som har ansvar för serviceproduktionen i hela samkommunen.

Den nya organisationsmodellen, som gav en smärre, ekonomisk inbesparing jämfört med den tidigare, har kommit bra i gång. Implementeringen pågår fortfarande. En

utvärdering av hur den nya organisationen har fungerat ska göras hösten-vintern 2014-2015.

Ur bilagan framgår också central- och regionalförvaltningens procentuella andel av hela personalen.

Förslag: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Styrelsen antecknar redogörelsen för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 26 Samkommunens utlåtande om utkastet till regeringspropositionen om lag om ordnandet av social- och hälsovården

### Styrelsen 28.1.2014 § 11

Beredning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

19.12.2013 överlämnades lagförslaget om social- och hälsovårdens struktur till omsorgsminister Huovinen. Lagförslaget finns att läsa på social- och hälsovårdsministeriets nätsida under adressen:

[http://www.stm.fi/c/document\\_library/get\\_file?folderId=9763021&name=DLFE-28319.pdf](http://www.stm.fi/c/document_library/get_file?folderId=9763021&name=DLFE-28319.pdf)

Social- och hälsovårdsministeriet skickade vid årsskiftet ut en enkät till alla kommuner och samkommuner, där dessa kan ge sina utlåtanden om lagförslaget. På postningslistan hade Kårkulla samkommun fallit bort, vilket visat sig bero på felaktig sändlista hos social- och hälsovårdsministeriet. Enkäten ska besvaras före 13.3.2014. Enkäten finns som bilaga.

Lagförslaget behandlas nu av regeringen, varefter det via riksdagen går till grundlagsutskottet. Avsikten är att fastställa lagen före riksdagens sommaresemester. Enligt lagförslaget kan Kårkulla samkommun inte fortsätta i nuvarande form. Styrelsens och fullmäktiges presidier sammankom 15.1.2014 för att diskutera den uppkomna situationen, samt olika förslag om hur samkommunen kunde fortsätta i framtiden. 6.2.2104 finns reserverat tid för diskussioner med svenska riksdagsgruppen. Diskuterades också övriga påverkningsmöjligheter. På basis av diskussionerna med presidierna finns som bilaga en sammanställning av förslag och tankar som ska föras fram 6.2, men vilka också ska ligga som grund för svaren på ministeriets enkät.

Styrelsens bör på sina möten 28.1. och 27.2. ingående diskutera samkommunens framtida ställning och olika påverkningsmöjligheter.

Förslag: Styrelsen diskuterar lagförslaget, enkäten och samkommunens framtida ställning, samt olika påverkningsmöjligheter.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.



## Styrelsen 27.2.2014 § 26

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Styrelsen behandlade 28.1.2014 ett utkast till utlåtande om social- och hälsovårdsreformen. Fullmäktigeordförande Christer Rönnlund, styrelseordförande Veronica Hertzberg och samkommunsdirektör Märta Marjamäki deltog 6.2. i ett av Folktinget anordnat diskussionstillfälle om social- och hälsovårdsreformen. I mötet deltog de svenskspråkiga handikapporganisationerna och Kårkulla samkommun, samt representanter för Folktinget. Diskussionerna rörde sig om hur man kunde bygga upp ett svenskspråkigt, nationellt ”uppdrag” kring eller i samarbete med Kårkulla samkommun. Samma dag besöktes också SFP:s riksdagsgrupp för att informera om dagens Kårkulla och framföra olika tankar om hur samkommunens verksamhet kunde garanteras i framtiden.

Styrelsens ordförande och viceordförande gick 11.2. tillsammans med samkommunsdirektören och ekonomidirektören igenom lagförslaget för att närmare skissa upp modellförslag. Social- och hälsovårdsministeriets enkät gällande utlåtandet ifylldes preliminärt. Beslöts att konsultera universitetslektor Siv Sandberg vid Åbo Akademi. Samkommunsdirektören träffade 17.2. Siv Sandberg för att gå igenom de olika förslagen, samt med henne diskutera olika lösningar. På basis av ovan nämnda diskussioner framläggs ett förslag, där samkommunens verksamhet, särställning och olika organisationsmodeller presenteras.

Utlåtandet om social- och hälsovårdsreformen ska lämnas in före 13.3.2014. Samkommunen kommer att kontakta olika ministrar i regeringen i februari-mars.

**Bilaga** Förslag till utlåtande, förslag till ifylld enkät (som görs efter styrelsemötet på Webropol) samt modeller för hur samkommunens förvaltning kunde ordnas i framtiden

**Förslag:** Styrelsen beslutar att avge bifogade förslag som sitt utlåtande om social- och hälsovårdsreformen.

Styrelsen beslutar dessutom att samkommunens ställningstagande distribueras till samtliga medlemmar i samkommunens fullmäktige för politisk påverkan i resp. region och på riksnivå.

**Beslut:** Förslaget godkändes.

Styrelsen antecknade till protokollet att styrelsens ordförande och samkommunsdirektören besöker justitieminister Anna-Maja Henriksson 6.3, allsvenska riksdagsgruppen 7.3 och social- och hälsovårdsminister Paula Risikko 11.3. I besöket hos minister Risikko deltar också styrelsemedlemmen Kari Hagfors.

**Delges:** Social- och hälsovårdsministeriet, medlemmarna i samkommunens fullmäktige

**§ 27 Utlåtande om förlängning av giltighetstiden för vissa skyldigheter i lagen om en kommun- och servicestrukturreform**

Föredragning: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki, [fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Bilaga: Social- och hälsovårdsministeriets begäran om utlåtande 18.2.2014.

Föredragning och förslag ges på sammanträdet.

Föredragning på sammanträdet:

Social- och hälsovårdsministeriet har gjort ett utkast till förlängning av giltighetstiden för vissa skyldigheter i lagen om en kommun- och servicestrukturreform (169/2007). Enligt lagutkastet ska skyldigheten till samarbete inom social- och hälsovården enligt ifrågasvarande lag förlängas också efter 2014 ända tills de social- och hälsovårdsområden och områden på basnivå som föreskrivs i lagen om ordnandet av social- och hälsovården inleder sin verksamhet år 2017. Avsikten är att detta lagförslag ska bifogas till regeringens proposition om införandet av lagen om ordnandet av social- och hälsovården.

Social- och hälsovårdsministeriet ber om utlåtande också för detta lagförslag före 13.3.2014. Även i detta fall ska utlåtandet besvaras elektroniskt. Det går att motivera svaren elektroniskt. Svaren är offentliga.

Målet är att undvika onödiga, tillfälliga administrativa lösningar i en situation där en integration kommer att genomföras i början av år 2017. Avsikten är att säkerställa att verksamheten inom de nuvarande samsamarbetsområdena fortgår tills de nya sote-områdena inleder sin verksamhet. Servicen för invånarna får inte enligt lagförslaget äventyras.

I lagförslaget utgår man från vissa samsamarbetsskyldigheter. Eftersom den lagstadgade skyldigheten till samarbete upphör vid utgången av år 2014 avser man med detta lagförslag att förlänga denna skyldighet till att gälla till utgången av år 2016. I lagförslaget upptas endast paragraferna 1 och 2.

I lagen (169/2007) nämns i 6 § Service som förutsätter ett brett befolkningsunderlag följande: *”Tvåspråkiga och enspråkiga svenskspråkiga kommuner är dessutom medlemmar i en samkommun som har till uppgift att trygga ordnandet av svenskspråkig service för medlemskommunerna i enlighet med den arbetsfördelning som särskilt skall beslutas”*.

Utgående från att Kårkulla samkommuns verksamhet bör fortsätta i nuvarande form, bör samkommunen åberopa att man i lagförslaget intar detta moment. Som motivering kan anges de principer som finns i 5 § i samma lag, nämligen att det är nödvändigt att trygga de finsk- och svenskspråkiga invånarnas språkliga rättigheter. Därtill betonas i lagförslaget, att servicen under övergångstiden inte får äventyras. Utgående från samkommunens storlek och verksamhetens mångfald, är det helt otänkbart att garantera

servicen under åren 2015-2016 utan att samkommunens ställning tryggas i detta lagförslag.

Förslag: Samkommunsdirektören föreslog på sammanträdet att styrelsen beslutar att besvara social- och hälsovårdsministeriets enkät, i vilken bör åberopas att Kårkullas ställning måste tryggas under åren 2015-2016.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Social- och hälsovårdsministeriet

KARKULLA:37 /2014

## § 28 Val av ny sprinklerentreprenör till projektet Peppargränds boende i Pargas

Beredning: Fastighetschef Peter Blomgren

Föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman, [fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Till sprinklerentreprenör för den nya boendeenheten Peppargränd i Pargas valdes i ett tidigare skede LH-Sprinkler Ab. Den valda entreprenören LH-Sprinkler Ab har nu fallit bort ur förskottsuppbörsregistret varför han inte mer uppfyller de krav som lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitanande av utomstående arbetskraft förutsätter. Kårkulla samkommun har sagt upp avtalet med ovan nämnda entreprenör gällande projektet Peppargränds boende i Pargas.

Sprinklerentreprenaden har annonserats på nytt via upphandlingskanalen Hilma. Endast ett anbud inkom inom utsatt tid och detta anbud gavs av Promist Oy. Anbudets entreprenadsumma uppgår till 84 840 euro (moms 0 %) vilket är i linje med den tidigare uppsagda entreprenaden.

Förslag: Föreslår att Kårkulla samkommun väljer Promist Oy till ny sprinklerentreprenör samt befullmäktigar fastighetschefen att underteckna entreprenadavtal.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar att i enlighet med beredarens förslag till ny sprinklerentreprenör för Peppargränds boende välja Promist Oy. Styrelsen befullmäktigar fastighetschef Peter Blomgren att på samkommunens vägnar underteckna entreprenadavtalet.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Vald entreprenör, fastighetschefen.

## § 29 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson

Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande protokoll och tjänsteinnehavarbeslut har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden i Österbotten 16.01.2014

Regionala nämnden i Nyland 13.2.2014

### Samkommunsdirektören:

- Deltagande i extern utbildning:
- 3.2.2014 § 15 Ledande terapeuten, pedagogiska handledaren i Åboland, autismhandledarna i Österbotten och södra Finland, "Fokus på Autism", Karolinska institutet i Stockholm, 2-4.4.2014
- 13.2.2014 § 18 Personalchefen; "Lokala avtal, permitteringar", Kommunförbundet 7.3.2013
- 13.2.2014 § 19 Informatören, "Sharepoint 2013 (Intranät), Sovelto Helsingfors, 12-14.3.2014
- 14.2.2014 § 20 Anställning av Eva-Maria Kankainen till utvecklare av missbrukarvården fr. 1.3.2014 tillsvidare.
- 14.2.2014 § 21 Justering av enhetschef för arbetskliniken Karin Stenhälls uppgiftsbaserade lön fr. 1.1.2014.
- 14.2.2014 § 22 Justering av rehabiliteringsledare på arbetskliniken Monica Alenius' uppgiftsbaserade lön fr. 1.1.2014.
- 14.2.2014 § 23 Justering av rehabiliteringsledare på arbetskliniken Carola Sundholms uppgiftsbaserade lön fr. 1.1.2014
- 14.2.2014 § 24 Justering av rehabiliteringsledare på arbetskliniken Wivan Sweins uppgiftsbaserade lön fr. 1.1.2014
- 14.2.2014 § 25 Justering av arbetslivstränare på arbetskliniken Christina Blombergs uppgiftsbaserade lön fr. 1.1.2014
- 14.2.2014 § 26 Justering av arbetslivstränare på arbetskliniken Sarah Höglunds uppgiftsbaserade lön fr. 1.1.2014
- 14.2.2014 § 27 Justering av arbetslivstränare på arbetskliniken Ann-Charlotte Nylunds uppgiftsbaserade lön fr. 1.1.2014.

### Ekonomidirektören:

- 31.1.2014 § 5 Utbetalning av ersättning för förstörda glasögon om 100,00 euro. Summan utgör självriskan av försäkringsbolagets ersättning.
- 31.1.2014 § 6 Utbetalning av ersättning för reparation av söndrade glasögon om 99 euro.
- 12.2.2014 § 8 Höjning av handkassan i Fyrens serviceenhet från 500 euro till 1000 euro.
- 12.2.2014 § 9 Bankfullmakt: Kanslisten på omsorgsbyrån i Borgå befullmäktigas att förfoga över Borgå boendets bankkonto fr. 17.2.2014 tillsvidare.

Verksamhetschefen:

- 2.1.2014 § 1 Justering av lönen för regionchefen i södra Österbotten för tiden 1.1-28.2.2014 då hon fungerar som regionchef både i södra och mellersta Österbotten
- 24.1.2014 § 2 Anställning av Sabina Karlsson som tf. kanslist till förvaltningen i Pargas för tiden 13.1-28.2.2014
- 24.1.2014 § 3 Anställning av Sabina Karlsson (befattning nr 367) som kanslist på förvaltningen i Pargas från 1.3.2014 tillsvidare.
- 24.1.2014 § 4 Överflyttning av personal från befattningen 1154 (vårdare i Korallens serviceenhet) till befattning 810 (handledare i Kvadratens serviceenhet) (Österbotten)
- 7.2.2014 § 17 Omdisponering av 11 000 euro från kostnadsställe 1113 till kostnadsställe 2171 för tiden 17.2-30.6.2014 då befattningen 387 på Undersökningsavdelningen utlånas till befattningen 7003 på Majparkens serviceenhet.
- 7.2.2014 § 18 Utlåning av den vakanta befattningen 387 från Undersökningsavdelningen till befattningsnummer 1113 på Majparkens serviceenhet för tiden 7.2-30.6.2014. Befattningen utlånas till Majparken serviceenhet på grund av klientflytt från Hyddan (EUC). Klientflyttet kräver tilläggsresurser på enheten.
- 11.2.2014 § 7 Beslut om att näringschefens befogenheter, rättigheter och skyldigheter motsvarar enhetschefs nivå.
- 11.2.2014 § 8 Överflyttning av personal från Smultronbackens serviceenhet till Kyrkbackens serviceenhet och Mosebackens serviceenhet (Österbotten) fr. 1.4.2013 tillsvidare.
- 11.2.2014 § 9 Överflyttning av personal från Smultronbackens serviceenhet till Mosebackens serviceenhet fr. 1.4.2014 tillsvidare.
- 12.2.2013 § 10 Extern utbildning: regionchefen i norra Österbotten, ”Ettappvis till socionom”, Novia Jakobstad, 3.3, 11.3, 12.4.

Chefen för EUC

- 7.2.2014 § 5 Omdisponering av 11 000 euro från kostnadsställe 1113 till kostnadsställe 2171 för tiden 17.2-30.6.2014 då befattningen 387 på Undersökningsavdelningen utlånas till befattningen 7003 på Majparkens serviceenhet.
- 7.2.2014 § 6 Utlåning av den vakanta befattningen 387 från Undersökningsavdelningen till befattningsnummer 1113 på Majparkens serviceenhet för tiden 7.2-30.6.2014. Befattningen utlånas till Majparken serviceenhet på grund av klientflytt från Hyddan (EUC). Klientflyttet kräver tilläggsresurser på enheten.

Personalchefen

- 27.1.2014 § 14 Extern utbildning; Birgitta Syrén, Kurs för Huvudförtroendmän, Helsingfors [13 - 14.2.2014](#)
- 2.2.2014 § 31 Extern utbildning; Hans Rosenberg, Fortsättningskurs för Förtroendemen, Helsingfors [9 - 11.4.2014](#)

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att en överföring av beslut inte är påkallat.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 30 Anmälningssärenden

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av

1. Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskusin päätös 24.1.2014 kuntoutusasiain neuvottelukunnan jäsenvaihdoksista:  
Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus on  
- myöntänyt eron ylitarkastaja Patrik Töttermanin henkilökohtaiselle varajäsenelle vanhempi hallitussihteeri Tiina Korhoselle ja nimennyt hänen tilalleen ylitarkastaja Hanna Liski-Wallentowitzin, molemmat työ- ja elinkeinoministeriöstä  
- myöntänyt eron neuvottelukunnan varsinaisen jäsenen kuntoutuspäällikkö Tiina Huuskon henkilökohtaiselle varajäsenelle kehittämisspäälikkö Mikko Toivaselle; ja nimennyt hänen tilalleen kehittämisspäälikkö Tuula Ahlgrenin; molemmat Kansaneläkelaitokselta.
2. Styrelsen valde Kirsi Louhi-Timmerbacka 28.1.2014 § 9 till regionchef i Mellersta Österbotten. Hon har meddelat samkommunsdirektören att hon tar emot tjänsten och börjar sin anställning 10.3.2014.
3. Under tiden 14.1. – 5.2.2014 har samkommunsdirektören, ekonomidirektören, verksamhetschefen, personalchefen och personalsekreteraren besökt alla sju regioner för att tillsammans med respektive regionchef och enhetschefer gå igenom ekonomin, lönestaten och andra aktuella frågor. Målen har varit att reda ut eventuella oklarheter kring bl. a budget och lönestat och på så sätt försäkra sig om att kommande budgetprocess löper bättre. Från regionerna har man också kunnat lyfta upp andra aktuella frågor. Besöken har varit nyttiga och har fått positiv respons från regionerna. Många av frågorna har berört mindre konkreta detaljer, vilka kunnat redas ut under mötets gång. Centralförvaltningen har förtydligat vissa direktiv efter träffarna. Det är säkert ändamålsenligt att fortsätta med liknande träffar regelbundet i framtiden.

Beslut: Förslaget godkändes.



**§ 31      Eventuella övriga ärenden**

Beslut:      Konstaterades att inga övriga ärenden förelåg.

## ANVISNING FÖR FRAMSTÄLLANDE AV RÄTTELSEYRKANDE

<b>BESVÄRSFÖRBUD</b> Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.</p> <p><b>Gäller § 18 – 20, 22, 26, 27, 29-31</b></p>
<b>RÄTTELSEYRKANDE till samkommunen</b>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan rikta ett skriftligt rättelseyrkande till styrelsen för Kårkulla samkommun.</p> <p><b>Gäller § 21, 23, 24, 25</b></p> <p>Rättelseyrkande får framställas av en part, dvs. den som beslutet gäller, eller vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet påverkar direkt (part) eller av en samkommun och samkommunens medlemmar.</p> <p>Rättelseyrkandet ska framställas <b>inom 14 dagar</b> från delfäendet av beslutet. En part anses, om inget annat visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet avsänts till parten per brev. En samkommun och samkommunens medlemmar anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt till påseende hos samkommunen.</p> <p>Kravet med motiveringar och beslutet i vilket ändring söks ska framgå ur rättelseyrkandet. I ansökan ska den som yrkar på rättelse och den som avfattat skrivelsen anteckna namn, hemkommun, postadress och telefonnummer.</p> <p>Till rättelseyrkandet ska fogas: - handlingar man hänvisar till - fullmakt, om ombud anlitas</p>
<b>Inlämnande av rättelseyrkande</b>	<p>Rättelseyrkandet ska tillställas styrelsen för Kårkulla samkommun före utgången av tjänstetiden på sista dagen av tiden för rättelseyrkandet.</p> <p>Rättelseyrkandet kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan tiden för rättelseyrkande går ut.</p> <p>Dagen för delfäendet eller den dag då protokollet har lagts fram räknas inte in i den utsatta tiden. Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda får besvär lämnas in första vardagen därefter.</p>
<b>Kontaktinformation till samkommunen</b>	<p>Kårkulla samkommun Kårkullavägen 142 21610 KIRJALA tfn * 0247 431 222 fax 0247 431 343</p> <p>Rättelseyrkandet kan också skickas per e-post till adressen: <a href="mailto:info@karkulla.fi">info@karkulla.fi</a></p>

## RÄTTELSE- OCH BESVÄRSANVISNING VID UPPHANDLING SOM ÖVERSTIGER DE NATIONELLA TRÖSKELVÄRDENA<sup>1</sup> ENLIGT LAGEN OM OFFENTLIG UPPHANDLING

Enligt lagen om offentlig upphandling kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet. Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet i 15 § i upphandlingslagen.

<sup>1</sup>Det nationella tröskelvärdet är:  
30.000 €varor och tjänster  
100.000 €hälsovårds- och socialtjänster  
150.000 €byggentreprenader och byggkoncessioner

### Gäller § 28

<b>I</b> <b>Rättelseanvisning</b>	<p>Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse enligt 80–83 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (<u>part</u>) får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten.</p> <p>En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.</p> <p>Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.</p> <p><b>Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse</b> Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna hanteras.</p> <p>Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.</p> <p><b>Distributionsadress</b> Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.</p> <p><b>Kontaktinformation för den upphandlande enheten:</b></p> <p>Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA e-post <a href="mailto:info@karkulla.fi">info@karkulla.fi</a></p> <p>Tidpunkten för när yrkandet på upphandlingsrättelsen anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.</p>
--------------------------------------	---

<p><b>II</b> <b>Förande av ärenden till marknadsdomstolen</b></p>	<p>Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.</p> <p>Enligt 86 § i lagen om offentlig upphandling får ändring inte sökas genom besvär i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet. Tillstånd ska beviljas, omdet är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.</p> <p>Om inte något annat bestäms i lag ska besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga har fått ta del av upphandlingsbeslutet inklusive besväransvisning.</p> <p>Besvären ska anföras <b>inom 30 dagar</b> från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 1 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.</p> <p>Besvären ska lämnas in <b>senast sex månader</b> efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått ta del av upphandlingsbeslutet inklusive besväransvisning och upphandlingsbeslutet eller besväransvisningen har haft <i>väsentliga</i> brister.</p> <p>Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.</p> <p><b>Innehållet i besvären</b></p> <p>I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden med motiveringar. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.</p> <p>I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ett ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska postadress och telefonnummer anges för meddelanden till ändringssökande. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.</p> <p>Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.</p> <p><b>Inlämning av besvären</b></p> <p>Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger. Själva delfäendedagen räknas inte med.</p> <p>Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post eller som telefax alternativt med e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver.</p> <p>Justering Protokollet har justerats elektroniskt</p> <p>Protokollet framlagt till Utdragets riktighet intygar: paseende 19.3.2014</p>
---	--

	<p>Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till marknads-domstolen den första vardagen därefter.</p>
<b>Besvärstförbud</b>	<p>I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet enligt 102 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.</p> <p>I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 86 § i lagen om offentlig upphandling.</p>
<b>Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten</b>	<p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende med stöd av 88 § i upphandlingslagen ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten på adressen som uppges i punkt I.</p>
<b>Marknadsdomstolens adress och annan kontakt information</b>	<p>Marknadsdomstolen Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefon: 029 564 3300 och telefax 029 564 3314 e-post: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>