

Dataskyddsbeskrivning – Turvaposti

Dataskyddsförordningen EU 2016/679

Dataskyddslagen 2018/1050

1. Registrets namn	Turvaposti
2. Huvudregister	E-post (Office 365)
3. Personuppgiftsansvarig	Styrelsen för Kårkulla samkommun Adress: Kårkullavägen 142, 21610 Kirjala Telefon: 02 – 47 431 222 (växel) E-post: ikt@karkulla.fi
4. Gemensam registeransvarig	-
5. Personuppgiftsbiträdesavtal	Ja https://www.turvaposti.fi/index.php?act=rekisteriseloste
6. Personuppgiftsbitrådets kontaktperson	Suomen Turvaposti Ab information@turvaposti.fi Teknikvägen 14, 02150 Esbo +358 9 43910 200 https://www.turvaposti.fi/index.php?act=rekisteriseloste
7. Dataskyddsombud	Kårkulla samkommun Dataskyddsombudet Kårkullavägen 142 21610 Kirjala informationsskydd@karkulla.fi
8. Verksamhetsområde	IKT
9. Kategori av registrerade i registret	<ul style="list-style-type: none"> • Anställd • Person som utför uppgifter i samkommunens vägnar • Utomstående
10. Personuppgiftskategori	Följande information om den registrerade behandlas i registret <ul style="list-style-type: none"> • Användarnamn • Telefonnummer • E-postadress
11. Laglig grund för behandling	Myndighetsutövning
12. Ändamål med behandling	Användaruppgifter lagras för att ge användaren möjlighet att skicka krypterad e-post.

13. Känslig uppgift	-
14. Laglig grund för behandling av känslig uppgift	-
15. Styrande lagstiftning	<ul style="list-style-type: none"> • Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) • Lag om styrning av informationsförvaltningen inom den offentliga förvaltningen (634/2011) • Lag om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) • JHS 161 http://www.jhs-suositukset.fi/web/guest/jhs/recommendations/161 • Lag om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004) • Riksdagens justitieombudsman 23.4.2011 (Dnr 3438/2009)
16. Lagringstid	<p>Användaruppgifterna lagras den tid en person behöver möjlighet att skicka krypterad e-post.</p> <p>Den krypterade e-posten lagras 30 dagar från tidpunkten då meddelandet första gången har öppnats. Om meddelande aldrig öppnas förstörs det automatiskt om 180 dagar från att det har skapats.</p> <p>Om avsändare använder Outlook för att skicka säker e-post lagras informationen så länge tills avsändaren raderar meddelandet från skickat mappen.</p>
17. Informationsbehandlingssystem	<p>IT-system</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turvaposti.fi • Outlook
18. Namn och beskrivning av informationsbehandlingssystem	<p>Turvaposti</p> <p>Systemet användas för att skicka och ta emot säker e-post (krypterad e-post). Turvaposti används samkommunalt inom varje verksamhetsområde som stöd för att överföra personuppgifter på ett säkert(krypterat) sätt inom register och mellan olika register. Turvaposti används även för utlämnin av information till utomstående.</p>
19. Insamlingskälla	<p>Personuppgifterna för användarrättigheter samlas in från användarens förman eller person i dylik position. Vid upprättande av användarrättigheter används vid behov samkommunens e-post register, telefonkatalog eller personalregister.</p> <p>Mottagarens e-post adress insamlas från avsändaren.</p>
20. Utlämning av uppgifter	<p>Personuppgifter om den registrerade kan utlämnas till:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den registrerade
21. Överföring till land eller organisation inom EU/ESS	Personinformation utlämnas enligt nationell och EU lagstiftning.
22. Överförs personinformation till land eller organisation utanför EU/ESS	Nej

23. Säkerhetsåtgärder för överföring till land eller organisation utanför EU/ESS	
24. Säkerhetsåtgärder	<p>Rättigheter att se personinformation tilldelas endast person som har undertecknat Kärkullas sekretessavtal. Rättigheter till samkommunens IT-miljö ges endast åt personer som har undertecknat IT-avtal eller genom annat avtal intygat att de följer samkommunens IT-regler och förbinder sig till sekretessavtalet.</p> <p>Tillgång till personinformation som lagras elektroniskt i registret tilldelas endast behörig person genom ett personligt användarnamn och lösenord. Användarrättigheter till IT-system förutsätter att användaren har bekantat sig med användningen genom att läsa anvisningar och manual för såväl IT-system som hantering av personinformation. Även skolning och handledning ordnas för personalen. Den elektronisk behandling av personinformation loggförs. IT-system ligger i skyddade utrymmen.</p>
25. Den registrerades rättigheter	<p>Den registrerade har rätt att kontrollera sina egna uppgifter i personregistret. Förfrågningar riktas i första hand till registrets kontaktperson (punkt 3) och i andra hand till samkommunens dataskyddsombud (Punkt 7) genom samkommunens blankett.</p> <p>Den registrerade har rätt att kräva rättelse av felaktigheter och radering av personuppgifter. Utan dröjsmål ska registeransvarige på eget initiativ eller på den registrerades krav rätta, komplettera eller radera personuppgifter om uppgiften är onödig, bristfällig, felaktig eller föråldrad med avseende på ändamålet med personinformationen som är lagrad i personregistret. Dessa rättigheter åberopas direkt till registrets kontaktperson (punkt 3) eller dataskyddsombudet (punkt 7).</p> <p>Den registrerade har även rätt att kräva en begränsning av behandling av personuppgifter och att göra invändningar mot behandling av personuppgifter. Kravet anförs till dataskyddsombudet (punkt 7). Den registrerade har rätt att begära att hens personinformation flyttas över till ett annat system.</p> <p>De ovannämnda rättigheterna kan begränsas med stöd av lagens bestämmelser, t.ex. då samkommunen utför sin myndighetsplikt. Blanketten för begäran om personuppgifter finns på samkommunens webbplats: http://karkulla.fi/assets/informationsskydd/Begaranompersonuppgifter.pdf</p>
26. Rätt att återkalla samtycke	<p>Registrerad som har lämnat samtycke för behandling av personuppgifter innehar också rätten att återkalla samtycke. Rätten åberopas i första hand genom att kontakta registrets ansvarsperson (Punkt 3) och i andra hand dataskyddsombud (Punkt 7).</p>
27. Registrerades rätt att göra invändningar till	<p>Den registrerade har rätt att anföra besvär till tillsynsmyndigheten om registeransvarige inte har följt tillämpliga dataskyddsbestämmelser i</p>

tillsynsmyndigheten	sin verksamhet (artikel 77). Person har även rätt att föra ärendet vidare till domstol i medlemsstaten där tillsynsmyndigheten har sitt säte.
28. Information om automatiskt beslutsfattande	Ingen automatisk beslutsfattning utförs.
29. Uppdateringsdatum	Kirjala, 11.2.2019