

Kårkulla samkommun

Fullmäktige

Protokoll

14.06.2018

Kårkulla samkommun
Fullmäktige

Sammanträdestid: Torsdag 14.06.2018 kl. 12.00 – 13.45

Sammanträdesplats: Centralförvaltningen i Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, Pargas

Närvarande:

Medlemskommun	Röstetal	Närvarande	Anm.
Borgå	15	X Maria Väyrynen	
		X Anita Spring	
Esbo	21	X Bo Grönholm	
		X Johanna Aminoff-Winberg	
Grankulla	4	X Yvonne Lassenius	
Hangö	4	X Kurt Wennerqvist	
Helsingfors	37	X Touko Niinimäki	
		X Oscar Ohlis	
		X Inger Östergård	
Ingå	3	X Margita Nylander	
Jakobstad	11	- Kaj Nyman	
		X Yvonne Druveus	
Karleby	7	X Roy Brunell	
Kaskö	1	X Inger Björkqvist	
Kimitoön	5	X Yngve Engblom	
Korsholm	14	X Patrik Kanerva	
		X Ida-Maria Skytte	
Korsnäs	2	X Johanna Juthborg	
Kristinestad	4	X Christer Rönnlund	Ordförande för mötet
Kronoby	6	X Stig Östdahl	
Kyrkslätt	7	X Kurt Ekman	
Lappträsk	1	X Rea Svennas	
Larsmo	5	- Johanna Björkskog	
Lojo	2	X Roger Weintraub	
Lovisa	7	X Torbjörn Bergström	Ersättare
Malax	5	- Iris Bäck-Sjökvist	
Mörskom	1	X Yngve Bergman	
Nykarleby	7	X Bo Kronqvist	
Närpes	8	X Guy Rosenholm	
Pargas	9	X Sverker Engström	
		X Ritva-Lena Ehrnström	Ersättare
Pedersöre	10	X Helena Berger	
		X Greger Forsblom	
Pyttis	1	X Anne Skoas	
Raseborg	19	X Stefan Högnabba	
		- Marianne Isaksson-Heimberg	
Sibbo	7	X Hans-Eric Christiansson	
Sjundeå	2	X Hilka Toivonen	Ersättare
Vanda	6	X Carola Bäckström	
Vasa	16	X Sture Erickson	
		X Kaisa Nyroos	
Vörå	6	X Ann-Britt Backull	
Åbo	11	X Jonas Heikkilä	
		X Eivor Huldén	

Övriga närvarande

Anna-Lena Karlsson-Finne, styrelsens ordförande
Sofia Ulfstedt, samkommunsdirektör
Martin Nordman, ekonomidirektör
Carola Isaksson, förvaltningssekreterare, sekreterare för mötet

Ärenden

§ 1 Mötets öppnande
§ 2 Namnupprop och godkännande av röstlängd
§ 3 Mötets laglighet och beslutförhet
§ 4-16 Behandlas
Besvärsanvisning

Underskrifter

Christer Rönnlund, ordförande

Carola Isaksson, sekreterare

Protokollets justering

Ida-Maria Skytte har justerat protokollet
elektroniskt 15.6.2018

Anita Spring har justerat protokollet elektro-
niskt 15.6.2018

Protokollet finns tillgängligt i samkommunens allmänna datanät www.karkulla.fi när protokollet är justerat, 25.6.2018

Intygar:

Intygar: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 14.06.2018 kl. 12:00

Sammanträdesplats: Centralförvaltningen i Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, Pargas

Ärende

- § 1 Mötet förklaras öppnat
 - § 2 Namnupprop och godkännande av röstlängd
 - § 3 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
 - § 4 Godkännande av föredragningslistan
 - § 5 Val av protokolljusterare
 - § 6 Redogörelser för bindningar i Kårkulla samkommun
 - § 7 Bokslut med verksamhetsberättelse 2017
 - § 8 Kårkulla samkommuns utvärderingsberättelse för 2017
 - § 9 Revisionstjänster för perioden 2018-2019
 - § 10 Samkommunens personalbokslut 2017
 - § 11 Uppdatering av samkommunens förvaltningsstadga 2018
 - § 12 Ärenden för information och vidare beredning
- EXTRA ÄRENDEN
- § 13 Dan-Anders Wentus´ avsägning från förtroendeuppdrag
 - § 14 Val av ny medlem i regionala nämnden för Österbotten
 - § 15 Delgivande av besväransvisning

1.6.2018

Christer Rönnlund
Ordförande

§ 1 **Mötet förklaras öppnat**

Beslut: Ordförande Christer Rönnlund förklarade fullmäktiges möte öppnat.

Mötet inleddes med samkommunsdirektörens information och nuläget i den pågående social- och hälsovårdsreformen.

§ 2 **Namnupprop och godkännande av röstlängd**

Förrättas namnupprop och konstateras närvarande medlemmar.

Bilaga: Medlemskommunerna och deras röstetal

Medlemskommuns representanter har en röst för varje begynnande tusental svensk-språkiga invånare. Röstetalet fördelar sig jämnt mellan kommunens närvarande representanter (grundavtalet § 5).

I grundavtalet § 3 nämns de lagbestämda medlemskommunerna som bereder lagstadgade specialomsorger om utvecklingsstörda. Ur samma paragrafs 3 mom. framgår de partiella medlemmar som beslutat delta i arbetsverksamhet enligt socialvårdslagen.

Förslag: Fullmäktige antecknar närvarande ledamöter och godkänner röstlängden för
- omsorgen om utvecklingsstörda
- arbetsverksamhet enligt socialvårdslagen.

Röstlängden bifogas protokollet.

Beslut: Närvarande ledamöter och ersättare antecknades efter namnupprop enligt bilaga.

Fullmäktige godkände röstlängden för omsorg om utvecklingsstörda och arbetsverksamhet enligt socialvårdslagen.

Den godkända röstlängden bifogas protokollet.

§ 3 Sammanträdes laglighet och beslutförhet

Kallelse till fullmäktiges sammanträde skall utsändas till fullmäktige och styrelsen samt medlemskommunernas kommunstyrelser minst tio kalenderdagar före sammanträdet (grundavtalet § 7).

Enligt § 8 i grundavtalet är fullmäktige beslutfört då minst 2/3 av ledamöterna är närvarande och då de representerar minst hälften av det sammanlagda röstetalet för samtliga medlemmar. Dessa stadganden tillämpas även beträffande de ärenden i vilkas behandling enligt § 3 i grundavtalet icke alla fullmäktiges medlemmar får delta. Härvidlag fastställs det sammanlagda obegränsade röstetalet på basen av antalet medlemmar och röster för de kommuner som har rätt att delta i behandlingen av ärendena. Röstetalet för en kommuns representanter i fullmäktige bestäms utgående från kommunens invånarantal vid ingången av året före finansåret.

I behandlingen av ett ärende som gäller enbart en verksamhetsform som nämns i § 3 i grundavtalet deltar endast sådan medlem av fullmäktige som invalts av en kommun som deltar i denna verksamhetsform.

För beslutförhet då det gäller omsorgen om utvecklingsstörda krävs att minst 22 av de 33 medlemskommunerna är närvarande samt att minst 132 av det sammanlagda röstetalet om 264 är representerat.

För beslutförhet då det gäller arbetsverksamhet enligt socialvårdslagen krävs att minst 17 av de 25 medlemskommunerna är närvarande samt att minst 84 av det sammanlagda röstetalet om 168 är representerat.

Förslag: Fullmäktige konstaterar att mötet är sammankallat i föreskriven ordning och beslutfört beträffande omsorgen om utvecklingsstörda och arbetsverksamhet enligt socialvårdslagen.

Beslut: Konstaterades att sammanträdet var sammankallat i föreskriven ordning.

Härefter konstaterades att medlemskommunerna var representerade enligt följande:

1. Omsorgen om utvecklingsstörda: 31 medlemskommuner av totalt 33 med ett sammanlagt röstetal om 254 av totalt 264.
2. Arbetsverksamhet enligt socialvårdslagen: 23 medlemskommuner av totalt 25 med ett sammanlagt röstetal om 158 röster av totalt 168.

Medlemskommunerna Larsmo och Malax var orepresenterade.

Konstaterades att sammanträdet sålunda var beslutfört.

Antecknades att styrelseordförande Anna Lena Karlsson-Finne, samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, ekonomidirektör Martin Nordman var närvarande samt förvaltningssekreterare Carola Isaksson som sekreterare för mötet.

§ 4 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Fullmäktige beslöt enhälligt, på förslag av ordförande, som brådskande ärende under § 13 och 14 uppta till behandling Dan-Anders Wentus´ avsägning av förtroendeuppdraget som medlem i regionala nämnden för Österbotten samt val av ny medlem till nämnden istället för Dan-Anders Wentus.

Härefter godkändes föredragningslistan godkändes i föreliggande form till övriga delar.

§ 5 Val av protokolljusterare

Fullmäktiges protokoll justeras av två fullmäktigeledamöter som valts för detta uppdrag separat för varje gång, om inte fullmäktige beslutat annat i något ärende (fullmäktiges arbetsordning § 32).

Förslag: Fullmäktige väljer två protokolljusterare och två ersättare.

Beslut: Greger Forsblom föreslog att Ida-Maria Skytte (Korsholm) väljs till protokolljusterare med Oscar Ohlis (Helsingfors) som ersättare.

Inger Östergård föreslog att Anita Spring (Borgå) väljs till protokolljusterare med Kaisa Nyroos (Vasa) som ersättare.

Fullmäktige godkände förslagen till protokolljusterare och ersättare.

§ 6 Redogörelser för bindningar i Kårkulla samkommun

Revisionsnämnden 22.2.2018 § 5

Enligt kommunallagen 84 § ska förtroendevalda och tjänsteinnehavare redogöra för sina bindningar när det gäller uppgifter i ledingen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet. Redogörelser ska också lämnas för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan ha betydelse vid skötseln av ett förtroende- eller tjänsteuppdrag.

Redogörelserna för bindningar ska lämnas till revisionsnämnden som övervakar att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige. Revisionsnämnden publicerar enligt lagen redogörelserna på samkommunens webbplats. Utgångspunkten är att den redogörelseskyldiga själv ansvarar för inlämnandet av redogörelsen, men revisionsnämnden har övervakningsskyldighet och kan uppmana personen att lämna en ny redogörelse eller kompletteringar. En komplettering kan bli aktuell om revisionsnämnden får vetskap om bindningar som inte redogjorts. Personen själv är givetvis skyldig att meddela om ändringar och rätta till felaktiga uppgifter.

Redogörelserna över bindningar har inlämnats av alla berörda förtroendevalda och tjänsteinnehavare förutom av två ersättare som påmints.

Förslag: Revisionsnämnden behandlar redogörelserna. Godkända uppgifter införs i samkommunens register över bindningar, tillkännages fullmäktige och publiceras på samkommunens webbplats.

Beslut: Nämnden uppmanar dem som inte lämnat in sina bindningar att göra det omedelbart. Uppgifterna godkänns och införs i samkommunens register över bindningar, tillkännages fullmäktige och publiceras på samkommunens webbplats.

Fullmäktige 14.6.2018 § 6

Bilaga: Register över förtroendevaldas och vissa tjänsteinnehavares bindningar

Revisionsnämndens förslag:

Uppgifterna godkänns och införs i samkommunens register över bindningar, tillkännages fullmäktige och publiceras på samkommunens webbplats.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 7 **Bokslut med verksamhetsberättelse 2017**

Styrelsen 28.3.2018 § 34

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Enligt kommunallagen § 113 ska styrelsen för räkenskapsperioden uppgöra ett bokslut före utgången av mars månad året efter räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning. Bokslutet ska därefter behandlas av fullmäktige före utgången av juni. Till bokslutet hör enligt samma paragraf balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

Enligt § 114 ska en kommun eller samkommun som med sina dottersammanslutningar bildar en kommunkoncern upprätta och i sitt bokslut ta in ett koncernbokslut. Ett bokslut i enlighet med kommunallagen har uppgjorts och återfinns i bilaga.

Till grund för verksamhetsberättelsen ligger de regionala nämndernas berättelser.

Bilaga: Bokslut med verksamhetsberättelse 2017

Behandling av räkenskapsperiodens resultat

Enligt kommunallagen § 115 ska styrelsen i verksamhetsberättelsen lägga fram förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat.

Räkenskapsperioden 01.01-31.12.2017 uppvisar ett överskott om 894 454,09 euro fördelat så att omsorgen om utvecklingsstörda uppvisar ett överskott om 959 980,09 euro, och missbrukarvården ett underskott om 65 526,00 euro.

Expert- och utvecklingscentret som från år 2017 inbegriper också den traditionella institutionsvården uppvisar ett negativt resultat om 401 906,49 euro.

Boendevården, familjevården och den dagliga verksamheten visar ett överskott om 1 304 559,38 euro varefter det samlade överskottet för detta ansvarsområde ökade till 3 065 870,97 euro.

Den rådgivande verksamheten uppvisade för andra året i följd ett litet överskott, denna gång 57 327,20 euro.

Missbrukarvården upphörde i samkommunens regi med sin verksamhet 30.6.2017 och gjorde sitt sista halvår ett underskott uppgående till 65 526,00 euro och har nu ett ackumulerat underskott från tidigare räkenskapsperioder inklusive år 2017 på 237 406,80 euro.

Arbetskliniken i Jakobstad, som gjorde sitt sista år som en samkommunal verksamhet redan år 2016 hann under sin tid samla på sig ett ackumulerat överskott om 189 070,44 euro och därför föreslås att såväl missbrukarvårdens underskott som arbetsklinikens överskott, sammanlagt – 48 336,36 euro överförs till omsorgen om utvecklingsstörda som därefter har ett ackumulerat överskott inkl. 2017 uppgående till 3 319 612,16 euro.

Årets resultat samt ackumulerat över/underskott per verksamhetsform och ansvarsområde framgår ur tabellen ”Över/underskott per verksamhetsform 31.12.2017” i verksamhetsberättelsen.

Styrelsen föreslår för fullmäktige att överskottet om 894 454,09 euro för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2017 i sin helhet och fördelat såsom närmare framgår ovan överförs till kontot fritt eget kapital, överskott/ underskott från tidigare räkenskapsperioder.

Förslag: Styrelsen tar del av samkommunens och samkommunkoncernens bokslut jämte verksamhetsberättelse.

Styrelsen undertecknar bokslutet för år 2017 och beslutar överlåta det åt revisorerna och revisionsnämnden.

Styrelsen ger berörda tjänsteinnehavare rätt att vid behov göra smärre korrigeringar/kompletteringar i verksamhetsberättelsen.

Styrelsen föreslår för fullmäktige att överskottet om 894 454,09 euro för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2017 i sin helhet och fördelat såsom närmare framgår ovan överförs till kontot fritt eget kapital, överskott/ underskott från tidigare räkenskapsperioder.

Förslag: (samkommunsdirektören):

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Revisionsnämnden 19.4.2018 § 4

Enligt Kommunallagen 75 § avger revisor till fullmäktige revisionsberättelse där man redogör för revisionens resultat. I berättelsen framförs om bokslutet kan godkännas och om de redovisningsskyldiga kan beviljas ansvarsfrihet. Över i revisionsberättelsen gjorda anmärkningar inbegår revisionsnämnden utredning av de redovisningsskyldiga och av styrelsen. Fullmäktige beslutar om de åtgärder som anmärkningen ger anledning till.

Förslag: Revisionsnämnden förelägger revisionsberättelsen samkommunsfullmäktige för kännedom och tar ställning till om:

- a) bokslutet för år 2017 kan godkännas och om
- b) ansvarsfrihet kan beviljas medlemmarna i förtroendeorganen och uppgiftsområdenas ledande tjänsteinnehavare vilka handhaft samkommunens förvaltning och ekonomi för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2017.

Beslut: Revisionsnämnden föreslår för fullmäktige att:

- a) bokslutet för år 2017 kan godkännas och

- b) ansvarsfrihet kan beviljas medlemmarna förtroendeorganen och uppgiftsområdenas ledande tjänsteinnehavare vilka handhaft samkommunens förvaltning och ekonomi för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2017.

Fullmäktige 14.6.2018 § 7

Bilaga: Bokslut med verksamhetsberättelse och revisionsberättelse 2017

Styrelsens förslag:

Styrelsen föreslår för fullmäktige att överskottet om 894 454,09 euro för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2017 i sin helhet och fördelat såsom närmare framgår ovan överförs till kontot fritt eget kapital, överskott/ underskott från tidigare räkenskapsperioder.

Revisionsnämndens förslag:

Revisionsnämnden föreslår för fullmäktige att

- a) bokslutet för år 2017 godkänns och
- b) ansvarsfrihet beviljas medlemmarna förtroendeorganen och uppgiftsområdenas ledande tjänsteinnehavare vilka handhaft samkommunens förvaltning och ekonomi för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2017.

Beslut: Förslaget godkändes.

Ordförande Christer Rönnlund riktade ett stort tack till alla som bidragit till det goda resultatet, både personal och förtroendevalda.

Delges: Revisorer, revisionsnämnden, fullmäktige, bokföringen

§ 8 Kårkulla samkommuns utvärderingsberättelse för år 2017

Revisionsnämnden 19.4.2018 § 7

Nämnden fortsätter med arbetet kring utvärderingsberättelsen 2017 och färdigställer den.

Beslut: Nämnden färdigställde utvärderingsberättelsen och undertecknade den. Utvärderingsberättelsen skickas till fullmäktige för behandling.

Fullmäktige 14.6.2018 § 8

Bilaga: Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2017

Beslut: Fullmäktige tog del av utvärderingsberättelsen.

På förslag av Bo Grönholm beslöt fullmäktige inbegära styrelsens genmäle över utvärderingsberättelsen senast 1.10.2018.

KARKULLA:222/2018

§ 9 **Revisionstjänster för perioden 2018-2019**

Revisionsnämnden 19.4.2018 § 6

Revisionsnämnden besluter om direktupphandling av revisionstjänster för perioden 2018-2019.

Förlag: Ordförande ger på mötet.

Beslut: Revisionsnämnden godkänner BDO:s offert på revisionstjänster för åren 2018-2019 och föreslår för fullmäktige att revisionsammanslutningen BDO Auditor med OFGR, CGR Andreas Holmgård som ansvarig revisor väljs till revisionsamfund för samkommunen för räkenskapsperioderna 2018 och 2019.

Fullmäktige 14.6.2018 § 9

Revisionsnämndens förslag:

Revisionsnämnden föreslår för fullmäktige att revisionsammanslutningen BDO Auditor med OFGR, CGR Anderas Holmgård som ansvarig revisor väljs till revisionsamfund för samkommunen för räkenskapsperioderna 2018 och 2019.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 10 Samkommunens personalbokslut 2017

Styrelsen 28.3.2018 § 35

Beredning: vik. personalchef Eva Isaksson-Holmberg

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Uppgifterna i personalbokslutet utgår från läget 31.12.2017 och är tagna ur ekonomi – och personalförvaltningens rapporteringssystem.

I bokslutet ingår bl.a. uppgifter om Kårkulla samkommuns personal, uppgifter om företagshälsovården, UUA-verksamheten, arbetarskyddet.

Syftet med personalbokslutet är att ge en helhetsbild av personalsituationen inom samkommunen.

Bilaga: Personalbokslut Kårkulla 2017, bokslutet är under arbete och delges när det är klart, senast på styrelsen sammanträde.

Förslag: (vik. personalchefen):

Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner personalbokslutet för Kårkulla samkommun 2017 i föreliggande form.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget

Beslut: Förslaget godkändes.

Fullmäktige 14.6.2018 § 10

Bilaga: Personalbokslut Kårkulla 2017

Styrelsens förslag:

Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner personalbokslutet för Kårkulla samkommun 2017 i föreliggande form.

Beslut: Förslaget godkändes.

Härefter beslöt fullmäktige på förslag av Ida-Maria Skytte godkänna följande åtgärds-motion till styrelsen:

”Fullmäktige ger styrelsen i uppdrag att se över hur utvecklingssamtalens deltagarprocent kunde höjas”.

§ 11 Uppdatering av samkommunens förvaltningsstadga 2018

Styrelsen 24.5.2018 § 50

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Samkommunens förvaltningsstadga har senast uppdaterats 14.6.2017 då fullmäktige godkände uppdateringar som baserade sig på nya bestämmelser i kommunallagen som trädde i kraft från 1.5.2015. Den uppdaterade förvaltningsstadgan tillämpades från 1.9.2017.

Bilaga: Förslag till uppdaterad förvaltningsstadga (uppdateringarna är utmärkta med röd text, texter som utgår eller ersätts är överstrukna)

Förslag till uppdateringar:

Kapitel 3 (nytt kapitel) om fullmäktiges verksamhet

I förvaltningsstadgan har uppdaterade bestämmelser om fullmäktiges verksamhet tagits in som ett nytt kapitel 3, eftersom förvaltningsstadgan enligt kommunallagen ska vara den enda instruktionen i en kommun/samkommun. Kapitel 3 ersätter den nuvarande arbetsordningen för Kårkulla samkommuns fullmäktige. De uppdaterade bestämmelserna framgår ur bifogade förslag till uppdaterad förvaltningsstadga.

Motivering:

Gällande arbetsordning för samkommunens fullmäktige godkändes 12.5.2005 och kräver uppdateringar för att uppfylla bestämmelserna i kommunallagen. De föreslagna uppdateringarna i fullmäktiges arbetsordning följer Kommunförbundets mall och gäller till största delen moderniseringar, ändringar i formuleringen och preciseringar, t.ex. har ordet ”klämförslag” bytts ut till ”åtgärdsmotion”.

Som helt nya paragrafer har i förslaget intagits bestämmelser om
§ 11: publicering av föredragningslistor
§ 12: fortsatt sammanträde
§ 23: förslag som tas upp till omröstning
§ 26: konstaterande av omröstningsresultat
§ 38: delgivning av protokoll till kommunmedlemmar och

På grund av att bestämmelserna om fullmäktiges verksamhet införs i förvaltningsstadgan ändras paragrafnumreringen och de tidigare kapitlen 3-9 ändras till kapitel 4-10.

Kapitel 4

§ 47 (tidigare § 10)

Styrelsens uppgifter:

Samkommunens styrelse har i enlighet med grundavtalet till uppgift att leda samkommunen, att bevaka samkommunens intressen, att företräda samkommunen och föra samkommunens talan samt att handha de lagstadgade uppgifterna gällande samordningen av samkommunens verksamhet, ägarstyrning, personalpolitik, den interna kontrollen och ordnandet av riskhanteringen samt att

Ny punkt 16:

16) som personuppgiftsansvarig ansvara för lagenlig behandling av personuppgifter i samkommunen

Motivering: Tillägget införs på grund av den europeiska dataskyddsförordningen som tillämpas från 25.5.2018. En personuppgiftsansvarig är enligt förordningen en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter. Den personuppgiftsansvariga har det högsta ansvaret för lagenlig behandling av personuppgifter, planering av behandlingen och kontroll.

Kapitel 6

§ 82 (tidigare § 45)

Samkommunsdirektörens övergripande uppgifter och beslutanderätt

Samkommunsdirektörens beslutanderätt omfattar att:

Ny punkt 5:

5) då ledande tjänsteinnehavare är förhindrad att sköta sina uppgifter, besluta i de ärenden som ledande tjänsteinnehavarens beslutanderätt omfattar enligt förvaltningsstadgan.

§ 83

Ledande och ansvariga tjänsteinnehavare och deras övergripande uppgifter

De övergripande uppgifterna för ledande och ansvariga tjänsteinnehavares är att inom sitt ansvarsområde:

Ny punkt 11:

11) svara för personuppgifter inom sin verksamhet behandlas i enlighet med Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning och styrelsens anvisningar

§ 84 (tidigare § 47)

Ledande och ansvariga tjänsteinnehavares samt enhetschefernas ansvarsområden och beslutanderätt

Tillägg till chefen för expert- och utvecklingscentrets ansvarsområden:

- ledning, utveckling och övervakning av samkommunens utvecklings- och kvalitetsarbete *samt institutionsvård och basservice.*

§ 99 (tidigare § 62)

Ändring av yrkesbeteckning

Ändring och tillägg:

Beslut om ändring av yrkesbeteckning för tjänst ~~eller befattning~~ görs av styrelsen.

Om ändring av yrkesbeteckning för en befattning i personalstaten beslutar ledande och ansvarig tjänsteinnehavare.

Motivering:

Tillägg föreslås i § 82 och 99 för att försnabba och göra beslutsfattandet mera smidigt. § 83 kompletteras för att iaktta bestämmelserna i den nya europeiska data-skyddsförordningen. § 99 kompletteras på grund av styrelsens beslut 28.4.2016 att institutionsvården och basservicen fr.o.m. 1.1.2017 administrativt övergått att höra under expert- och utvecklingscentret.

Kapitel 8

§ 115

Avgifter för utlämnande av handlingar

Ny paragraf:

För utlämnande av ett protokollsutdrag, en kopia eller någon annan utskrift tar samkommunen ut en avgift per sida.

Om det krävs särskilda åtgärder för att få fram en uppgift, tas en fast grundavgift ut som graderas enligt hur krävande informationssökningen är. För kopior och utskrifter debiteras då utöver den fasta grundavgiften en avgift per sida.

Styrelsen beslutar närmare om grunderna och beloppen för de avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar.

Motivering:

Enligt Kommunförbundet är bestämmelsen en förutsättning för att samkommunen ska kunna ta i bruk avgifter för utlämnande av handlingar. I förvaltningsstadgan ingår då grunderna för de nämnda avgifterna och styrelsen fattar närmare beslut om avgiftsgrunderna och beloppen.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner den uppdaterade förvaltningsstadgan för Kårkulla samkommun i enlighet med bilagan.

Den uppdaterade stadgan träder i kraft när besvärstiden för beslutet löpt ut.

Arbetsordningen för samkommunens fullmäktige av 12.5.2015 upphör att gälla när den uppdaterade förvaltningsstadgan träder ikraft.

Beslut: Styrelsen beslöt på förslag av samkommunsdirektören att punkt 16 i § 47 i förslaget kompletteras enligt följande: ”som personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde ansvara för lagenlig behandling av personuppgifter i samkommunen”.

Härefter godkändes förslaget till övriga delar.

Fullmäktige 14.6.2018 § 11

Bilaga: Förslag till uppdaterad förvaltningsstadga (uppdateringarna är utmärkta med röd text, texter som utgår eller ersätts är överstrukna)

Styrelsens förslag:

Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner den uppdaterade förvaltningsstadgan för Kårkulla samkommun i enlighet med bilagan.

Den uppdaterade stadgan träder i kraft när besvärstiden för beslutet löpt ut.

Arbetsordningen för samkommunens fullmäktige av 12.5.2015 upphör att gälla när den uppdaterade förvaltningsstadgan träder ikraft.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 12 **Ärenden för information och vidare beredning**

Beslut: Konstaterades att ärenden för information och vidare beredning inte förelåg.

KARKULLA:210 /2018

§ 13 Dan-Anders Wentus' avsägning från förtroendeuppdrag

Dan-Anders Wentus har 11.6.2018 meddelat att han önskar avsäga sig positionen som medlem i regionala nämnden för Österbotten.

Beslut: Fullmäktige beviljar Dan-Anders Wentus befrielse från förtroendeuppdraget som medlem i regionala nämnden för Österbotten.

KARKULLA:210 /2018

§ 14 Val av ny medlem i regionala nämnden för Österbotten

Beslut: Inger Östergård föreslog att fullmäktige väljer Bjarne Strengell till ny medlem i regionala nämnden för Österbotten istället för Dan-Anders Wentus för resterande mandatperiod.

Förslaget godkändes.

§ 15 Delgivande av besvärsanvisning

Besvärsanvisning fogas till protokollet.

BESVÄRSANVISNING

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*)
- kommunmedlemmar.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns att tillgå i samkommunens allmänna datanät.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna hos besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvären anföras hos Åbo förvaltningsdomstol

Postadress: PB 32, 20101 Åbo
Besöksadress: Lasarettsgatan 2-4, Åbo
E-postadress: turku.hao@oikeus.fi
Faxnummer: 029 56 42414
Telefonnummer: *029 56 42400

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska dessutom uppges postadress, telefonnummer och övrig behövlig kontaktinformation. Om besvärmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om avgifter för domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222, 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet ___/___2018

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes ___/___2018

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes ___/___2018