

Kårkulla samkommun

## **Styrelsen**

---

# **Protokoll**

**25.08.2017**

# Kårkulla samkommun

## Styrelsen

---

Sammanträdestid: Fredag 25.08.2017 kl. 09:00 – 13.10

Sammanträdesplats: Tallinn, Original Sokos hotel Viru

Närvarande:

	Ordinarie		Ersättare
X	Anna Lena Karlsson-Finne, ordförande		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
-	Bergholm Irja	X	Fredlund Maarit
X	Colliander Cornelius		Heikkilä Jonas
X	Eriksson Roger		Forsman Bo
X	Hagfors Kari kl. 09.00-12.50 § 111 - 145		Weintraub Roger
-	Hartman Bengt	X	Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina	-	Laaksoharju-Elpren Tea
-	Spring Anita	X	Östergård Inger, § 111-141, 143-146
X	Ronsi Brita		Toivonen Hilikka
X	Sandell Camilla § 111-141, 143-146		Heijnsbroek-Wirén Mia

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande, § 111-141, 143-146
X	Engblom-Colliander Stina, fullmäktiges II viceordförande
X	Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, föredragare § 114-121, 123-137, 142, kl. 09.00-12.30
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 122, 138-141, 144, 145 kl. 09.00-12.30
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet
X	Laurén Fredrik, personalchef, sakkunnig kl. 9.00-10.00 § 115-121, kl. 10.50-12.00 § 125

Anmärkning: Mötet ajournerades kl. 11.25 och återupptogs kl. 12.00

### Paragrafer

§ 111 Sammanträdets laglighet och beslutförhet

§ 112-146 Behandlas

### Underskrifter

\_\_\_\_\_  
Anna Lena Karlsson-Finne, ordförande

\_\_\_\_\_  
Carola Isaksson sekreterare

### Protokollets justering

Cornelius Colliander har 30.8.2017 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Roger Eriksson har 30.8.2017 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

**Protokollet har hållits tillgängligt i samkommunens allmänna datanät fr.o.m \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2017**

Intyggar:

\_\_\_\_\_  
Datum / Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Fredag 25.08.2017 kl. 09:00  
Sammanträdesplats: Tallinn, Original Sokos hotel Viru

### Ärende

- § 111 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 112 Val av protokolljusterare
- § 113 Godkännande av föredragningslistan
- § 114 Allmän verkställighet av fullmäktiges beslut 14.6.2017
- § 115 Utvärdering av handlingsprogrammet för Kårkulla samkommuns personalstrategi 2015-2016
- § 116 Åldersprogram för Kårkulla samkommun
- § 117 Lönestrategi och belöningsprinciper
- § 118 Principer gällande prövningsbaserad tjänst-/arbetsledighet
- § 119 Utvärdering av organisationsmodellen
- § 120 Ändringar i indelning av serviceenheter
- § 121 Användning av deltidsbefattningar i Österbotten
- § 122 Samkommunens ekonomiska resultat första halvåret 2017
- § 123 Kårkulla samkommuns utvärderingsberättelse för år 2016
- § 124 Kommunstrategi för Kårkulla samkommun 2018 - 2020
- § 125 Budgetförslag 2018 och förslag till ekonomiplan 2018-2020
- § 126 Val av ordförande och två vice ordförande för fullmäktige
- § 127 Val av sekreterare för fullmäktige
- § 128 Justering av fullmäktiges protokoll
- § 129 Delgivning av fullmäktiges protokoll
- § 130 Samkommunens kommunala tillkännagivanden
- § 131 Utse ledamöter till fullmäktiges valnämnd
- § 132 Val av ledamöter och personliga ersättare till Kårkulla samkommuns revisionsnämnd
- § 133 Fastställa antalet ledamöter i Kårkulla samkommuns styrelse mandatperioden 2017-2021

- § 134 Val av ledamöter och personliga ersättare till styrelsen för Kårkulla samkommun
- § 135 Val av ledamöter och personliga ersättare till regionala nämnden i Nyland 2017-2021
- § 136 Val av ledamöter och personliga ersättare till regionala nämnden för Åboland 2017-2021
- § 137 Val av ledamöter och personliga ersättare till regionala nämnden för Österbotten 2017-2021
- § 138 Inköp och försäljning av tillgångar inom bestående aktiva 2018
- § 139 Fastställa ränta på grundkapitalet för år 2018
- § 140 Anhållan om att få uppta kortfristig kredit under år 2018
- § 141 Upptagande av budgetlån 2018
- § 142 Proprieborgen för Kårkulla Fastighets Ab
- § 143 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 144 Upptagande av budgetlån för att finansiera samkommunens investeringar 2017 och 2018
- § 145 Anhållan om befrielse och sänkning av avgifter (icke offentligt)
- § 146 Eventuella övriga ärenden

17.8.2017

Anna-Lena Karlsson-Finne  
Ordförande

**§ 111 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet**

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

**§ 112 Val av protokolljusterare**

Beslut: Till protokolljusterare valdes Cornelius Colliander och Roger Eriksson.

**§ 113 Godkännande av föredragningslistan**

Beslut: Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

## § 114 Allmän verkställighet av fullmäktiges beslut 14.6.2017

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Förslag: Styrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut av 14.6.2017 är fattade i laga ordning och kan verkställas efter utgången av angiven besvärstid 2.8.2017.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: fullmäktige, ledande och ansvariga tjänstemän

KARKULLA:170 /2017

## § 115 Utvärdering av handlingsprogrammet för Kårkulla samkommuns personalstrategi 2015-2016

Beredning: personalchef Fredrik Laurén, [förnamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:förnamn.efternamn@karkulla.fi)

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, [förnamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:förnamn.efternamn@karkulla.fi)

I och med att Kårkulla samkommuns personalstrategi kommer att uppdateras har en utvärdering av ”Handlingsprogrammet för Kårkulla samkommuns personalstrategi 2015 – 2016” gjorts.

Av totalt 62 mål och tyngdpunktsområden har 39 förverkligats, 20 förvekligats delvis och 3 inte förvekligats. Detta visar att programmet har förverkligats helt eller delvis till ca 95 %.

De mål som inte förverkligats under perioden 2015-2016 överförs till det nya handlingsprogrammet till de delar som är väsentliga och ändamålsenliga i enlighet med den förnyade strategin.

Ledningsgruppen har behandlat utvärderingen den 29.5.2017 och samarbetskommittén den 15.6.2017

Bilaga: Utvärdering av ”Handlingsprogram för Kårkulla samkommuns personalstrategi 2015-2016”

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen tar del av utvärderingen av ”Handlingsprogram för Kårkulla samkommuns personalstrategi 2015-2016” och antecknar det för kännedom.

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Styrelsens beslutar i enlighet med förslaget

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 116 Åldersprogram för Kårkulla samkommun

Beredning: personalchef Fredrik Laurén, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Syftet med Kårkullas åldersprogram är att beakta de anställdas livssituation och åldersrelaterade behov för att garantera trivsel och ork i arbetet samt en lång arbetskarriär.

Målet med åldersprogrammet är att hjälpa arbetsgemenskapen att se arbetstagarnas varierande ålder som en resurs. Detta innebär i praktiken att man godkänner olikheter och med hjälp av olika stödåtgärder och flexibilitet klarar av att hantera den belastning som arbetstagare i olika åldrar utsätts för. En målsättning är också att det på arbetsplatserna blir rutin att regelbundet diskutera med alla arbetstagare om frågor som gäller ålder, livsskeden, arbete och arbetskarriär.

I samkommunen finns 108 anställda i åldern 56 - 59 år och 74 i åldern 60 +. Om de lediga dagarna som i enlighet med programmet kan beviljas åt äldre arbetstagare utnyttjas maximalt ger dessa 512 fler lediga dagar/år. Sjukfrånvaron är överlägset störst i denna åldersgrupp med ca 5 500 dagar (29 % av totala frånvaron 2016). En nedgång på ca 10 % på årsnivå i denna ålderkategori gör att programmet ”betalar tillbaka sig”. Nyttan kan dock inte heller endast mätas i pengar utan behöver ses som en investering i personalens ork i arbete på lång sikt.

Ålderprogrammet har funnits på intranätet för kommentarer under tiden 16.6 – 31.6.2017. Inkomna kommentarer har beaktats i den slutgiltiga versionen.

Samarbetskommittén har behandlat Åldersprogrammet på sitt möte den 15.6.2017

Bilaga: Åldersprogram för Kårkulla samkommun.

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen godkänner Åldersprogrammet för Kårkulla samkommun

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Styrelsens beslutar i enlighet med förslaget

Beslut: Förslaget godkändes.



KARKULLA:171 /2017

## § 117 Lönestrategi och belöningsprinciper

Beredning: personalchef Fredrik Laurén, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, [förnamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Lönestrategin innefattande belöningsprinciper är en del av den samkommunala personalstrategin. Här definieras och motiveras de handlingar och principer som ligger till grund för belöning inom samkommunen.

Förmannens roll är viktig vid belöning och motivering av personalen. Belöningen ska vara rättvis, målinriktad och uppmuntrande. Genom att belöna och motivera personalen byggs ett framgångsrikt arbetsklimat där arbetsgivaren både kan bibehålla och locka kunnig och motiverad arbetskraft. Samkommunen strävar till tillsvidare anställningar och behörig personal.

Strategin och belöningsprinciperna innehåller både materiell och immateriell belöning.

De ekonomiska konsekvenserna för strategin beaktas i samband med ekonomi/budgetprocessen vid ex. eventuella lönejusteringar eller andra materiella belöningar.

Bilaga: Lönestrategi och belöningsprinciper

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen godkänner lönestrategin och belöningsprinciperna för Kårkulla samkommun.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsens beslutar i enlighet med förslaget

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:201 /2017

## § 118      **Principer gällande prövningsbaserad tjänst-/arbetsledighet**

Beredning: personalchef Fredrik Laurén  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
([fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi))

### **Samarbetskommittén 15.6.2017 § 23**

#### **Prövningsbaserad Tjänst-/Arbetsledighet:**

”Principerna gällande prövningsbaserad tjänst/arbetsledighet har senast reviderats år 2014. Eftersom det framkommit behov av precisering på vissa punkter har det på huvudförtroendemannamöte den 23.3.2017 diskuterats möjligheten att redigera de nuvarande bestämmelserna. Mötet konstaterade att inga större ”problem” har funnits angående prövningsbaserade ledigheterna men att det kunde vara på sin plats att revidera dem på nytt.

Bilaga: Principer gällande prövningsbaserad tjänst- arbetsledighet

Förslag: Samarbetskommittén godkänner ”Principer gällande prövningsbaserad tjänst/arbetsledighet” i föreslagen form.

Beslut: Godkändes”

---

Bilaga:      Principer gällande prövningsbaserad tjänst- arbetsledighet

Förslag (personalchefen):

Styrelsen godkänner ändringarna i principerna i enlighet med samarbetskommitténs förslag för beviljande av prövningsbaserade Tjänst-/Arbetsledighet.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsens beslutar i enlighet med förslaget

Beslut:      Förslaget godkändes.

## § 119 Utvärdering av organisationsmodellen

Beredning: personalchef Fredrik Laurén

Föredragning: ställföretr. samkommunsdirektör Martin Nordman

[Fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Fornamn.efternamn@karkulla.fi)

### Styrelsen 27.4.2017 § 63

Styrelsen har 26.1.2017 § 21 på förslag av Cornelius Colliander beslutat att utvärdering av förvaltningsreformen som togs i bruk från 1.1.2013 ska beredas till styrelsen.

En utvärdering av förändringarna gjordes av Kommunförbundet i februari-mars 2015. Styrelsen tog del av utvärderingen 28.05.2015 i § 76. I ärendets behandling fanns bl.a. följande sammanfattning:

”Av de svar som förmännen gett har 68,4 % ansett att den nya organisationsmodellen är bättre eller mycket bättre än den förra. Motsvarande tal för övrig personal var 54 %. En överväldigande majoritet av personalen anser att en indelning av samkommunen i sju regioner istället för tre är ett bättre alternativ. Gällande olika yrkesgruppers roll framgår av enkäten att rollerna inte ännu är helt klara. Att enhetschefen jobbar och finns tillhanda dagtid anser 79 % av förmännen och 63,3 % av personalen att är bra. Sammanlagt 69,3 % anser att det har varit en bra lösning att skapa ett expert- och utvecklingscenter. Likaså anser 78 % att det är bra att omsorgsbyråerna administrativt hör under linjeledningen och 82 % anser att det är bra att regionchefen är administrativ chef för omsorgsbyrån.”

Stödmat.: Kommunförbundets rapport över utvärdering av förnyande av samkommunens förvaltningsstadga och organisationsmodell, april 2015

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen antecknar utvärderingen för kännedom.

Förslag: (ställföretr. samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Cornelius Colliander föreslog, understödd av Irja Bergholm, att styrelsen, före den avgår, får en ny uppdaterad version av utvärderingen.

Ordförande föreslog att styrelsen röstar om föredragandens och Cornelius Collianders förslag med namnupprop så att de som röstar på föredragandens förslag röstar ja och de som röstar på Cornelius Collianders förslag röstar nej.

Förslaget till omröstningsförfarande godkändes.

Vid omröstningen avgavs  
Ja-röster 1 st  
Nej-röster 7 st

Styrelsen godkände Cornelius Collianders förslag.

Omröstningsprotokollet bifogas protokollet.

Delges: Personalchefen

---

### Styrelsen 25.8.2017 § 119

Beredning: personalchef Fredrik Laurén  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
förnamn.efternamn@karkulla.fi

I och med styrelsebeslutet 27.4.2017 § 63 har en utvärdering av organisationsförändringen utförts. Frågorna är utvalda i enlighet med styrelsens möte den 26.1.2017, dvs de frågor som ger svar på organisationsmodellens utfall. Den nu utskickade förfrågan bestod av 7 stycken samma frågor som förfrågan 2015, detta för att få jämförande svar.

Förfrågan har skickats ut den 11.5.2017 till samtliga tillsvidare anställda och personal med långvariga tidsbundna avtal (inte inhoppare) med 18 dagars svarstid. Totalt inkom 353 svar vilket ger en svarsprocent på 37 %.

Förfrågan är uppdelad i två olika svarshelheter (som 2015), Övrigt anställda och Förmän. Detta för att få reda på hur de olika grupperna har svarat.

På frågan ”Är den nya organisationsmodellen i sin helhet bättre än den tidigare?” svarade 48,3 % (54 % år 2015) av Övrigt anställda att den är bättre eller mycket bättre medan Förmännens motsvarande svar är 64,2 % (68,4 %).

På frågan ”Enhetschefernas antal och roll förändrades 1.1.2013. Är enhetschefernas roll tydligare än tidigare?” svarade 57,5 % (49 % år 2015) av Övrigt anställda att den är bättre eller mycket bättre medan Förmännens motsvarande svar är 85,7 % (68,6 %).

På frågan ”Enhetschefen är en administrativ chef som finns till hands dagtid. Har förändringen varit bra?” svarade 65 % (63 % år 2015) av Övrigt anställda Ja medan Förmännens motsvarande svar är 90 % (79 %).

I de öppna svaren framkom det att vissa enheters enhetschefers arbetsbörda är för stor.

Övriga frågor och svar finns i det bifogade stödmaterialet.

Stödmat.: Sammanställning av frågorna 2015 och 2017

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen antecknar utvärderingen för kännedom.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Cornelius Colliander föreslog att svarena gås igenom för att hitta de enheter där förvaltningsreformen upplevs som en betydlig försämring. Enskilda lösningar föreslås i samråd med enhetschef och personal.

Förslaget erhöll inte understöd och förföll.

Samkommunsdirektörens förslag godkändes.

## § 120      **Ändringar i indelning av serviceenheter**

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt ([fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi))

Styrelsen fastslog på sitt möte den 14.6.2012 § 92 samkommunens nya enheter. En del av organisationsförändringen innebar att enheternas storlek skulle bli större från och med 1.1.2013 då nya förvaltningsstadgan trädde i kraft.

En utvärdering av organisationsmodellen gjordes 2015. I den konstaterades att det fanns behov av att uppdatera enheterna, dels på grund av verksamhetsmässiga skäl, dels på grund av att nya enheter grundats. Styrelsen godkände på sitt möte 28.5.2015 § 89 ändringar i samkommunens indelning av serviceenheter.

I den utvärdering som gjordes våren 2017 kunde man i de öppna svaren läsa att enhetschefernas arbetsbörda på vissa enheter är för stor. Den för stora arbetsbördan är inte i linje med samkommunens personalpolitik, där man eftersträvar att personalen mår bra och trivs i sitt arbete. Konsekvenserna är både utmattning hos personalen och ekonomisk belastning i form av vikariekostnader. Storleken på enheten är inte alltid avgörande för arbetsbördan. Enheterna ser väldigt olika ut och de enheter som har flera verksamhetsformer är mer arbetsdryga än de med endast en verksamhetsform. För att åtgärda enhetschefernas för stora arbetsbörda, föreslås vissa enheter delas in i två. De synergieffekter man tänkt få då t.ex. dagverksamhet och boende är i samma enhet, kan skapas genom bättre samarbete enheterna emellan, även om de delas in i separata enheter.

Den tilläggskostnad som uppstår vid anställning av nya enhetschefer finansieras regionalt, utgående från regionchefens eller chefens för EUC's förslag.

**Förslag:** Styrelsen tar ett principbeslut om att de enheter där arbetsbördan är för stor för enhetschefen, kan delas in i två enheter. Specifika förslag om enhetsdelningar behandlas separat av styrelsen.

**Beslut:** Förslaget godkändes.

## § 121      **Användning av deltidbefattningar i Österbotten**

Beredning: personalchef Fredrik Laurén, [förnamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:förnamn.efternamn@karkulla.fi)

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, [förnamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:förnamn.efternamn@karkulla.fi)

På styrelsemötet den 30.3.2017 under § 42 efterlystes en utredning över orsaken till varför främst regionerna i Österbotten använder sig av deltidbefattningar. Enligt regionchefernas svar är orsakerna främst följande:

- För boenden som är stängda dagtid är det svårt att få arbetslistorna att rulla med heltidspersonal samtidigt som personalen ska erbjudas lagstadgade lediga dagar. På dagverksamheten och de boenden som är öppna dygnet runt är det betydligt lättare att ha heltidare. Majoriteten av boendena är stängda dagtid. Ska deltidbefattningar ändras måste verksamheten omstruktureras så att det också finns dagarbete på boendeenheterna. Stödboendet som bara har verksamhet kvällstid behöver deltidspersonal.
- Då personalbehovet på en enhet ökar görs en bedömning utgående från verksamhetens behov. Ibland har heltidbefattningar delats upp mellan alla deltidare som önskat mer timmar, ibland har det anställts personal på heltid. Före varje lediganslagning utreds om befattningar kan slås ihop och ändras till heltid.
- Om förutsättningar finns så strävas det till heltidbefattningar/anställningar. Tilläggsarbete ges åt deltidarbetande personer periodvis då verksamheten så kräver. Detta uppskattas av personalen och då väljer personalen själva om de vill jobba mer.
- Arbetsrotation är något hela regionen jobbar effektivt med år 2017. Dels att öka samarbetet men också för att kunna minska på korta arbetsskift.

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen tar del av utredningen av orsakerna till användning av deltidbefattningar och antecknar dem för kännedom.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsens beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut:      Förslaget godkändes.

## § 122 Samkommunens ekonomiska resultat första halvåret 2017

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Resultatet för första halvåret 2017 är klart.

- Bilagor:
- ekonomiska nyckeltal januari - juni 2014-2017
  - resultaträkning externa poster 01.01 – 30.06 2017 och 2016
  - kommunala betalningsandelar, antal prestationer och klientavgifter 2014-2017
  - löneprognos 2017 med utbetalda löner t.o.m. juli 2017

Resultatet för första halvåret 2017 är för hela samkommunen ca 680 000 euro sämre än för motsvarande tid i fjol men ändå det nästbästa resultatet under en trettonårig uppföljningsperiod 2005 – 2017. Intäkterna har enligt resultaträkningen (50,7 % år 2017 resp. 50,5 % år 2016) skenbart förverkligats till en högre nivå än i fjol men här bör man ovillkorligen observera att samkommunen i år har en engångs försäljningsvinst om hela 313 000 euro. Utan denna vinst skulle samkommunen uppnått 50,2 % av sina intäkter vilket är något lägre än i fjol. Kostnaderna (47,6 resp. 46,3 %) har förverkligats till en resultatmässigt högre nivå än i fjol och mycket oroande är att kostnadsökningen till allra största delen skett under maj och juni månader. Normalt ska ett verksamhetsbidrag på drygt 2,2 milj. euro för det första halvåret ändå räcka till för att få ett klart positivt slutresultat på årsnivå men nu bör man på alla nivåer noggrant följa med ekonomin under resten av året för att undvika utvecklingen år 2014 då slutresultatet blev kraftigt negativt trots ett bra första halvår.

Av den totala kostnadsökningen om litet mera än en miljon euro under perioden januari-juni står personalkostnaderna för drygt 700 000 euro och också här har ökningen jämfört med i fjol skett under månaderna maj och juni. Juli månads lön, vilken är helt jämförbar med juli månad i fjol, var i år 67 000 euro högre än i fjol medan augustilönerna i år borde bli betydligt lägre än i fjol, detta beroende på den minskade semesterpenningen med 30 %.

Även de kommunala betalningsandelarna har influtit till en något lägre nivå än i fjol (50,23 % resp. 50,81 %) men också nuvarande beläggning borde räcka till för att de kommunala betalningsandelarna ska inflyta till i det närmaste 100 % eftersom samkommunen i fjol fick in ca.300 000 mera i kommunala betalningsandelar än man budgeterat. Sammanfattningsvis kan man konstatera att samkommunens ekonomi i år är sämre än vid motsvarande tid i fjol och att prognosen för de två återstående kvartalen är mycket osäker pga. den negativa trenden de två senaste månaderna och att de närmaste månaderna är mycket avgörande hur slutresultatet för året kommer att se ut.

Förslag: Styrelsen antecknar redogörelsen över den ekonomiska situationen för kännedom samt uppmanar ekonomiansvariga på alla nivåer att noggrant följa med ekonomin inom eget ansvarsområde för att vid behov snarast kunna vidta korrigerande åtgärder.

Beslut: Förslaget godkändes.



## § 123 Kårkulla samkommuns utvärderingsberättelse för år 2016

### Revisionsnämnden 5.5.2017 § 7

Nämnden fortsätter med arbetet kring utvärderingsberättelsen 2016 och färdigställer den.

Beslut: Nämnden färdigställde utvärderingsberättelsen och undertecknade den. Utvärderingsberättelsen sänds vidare till fullmäktige för behandling.

---

### Fullmäktige 14.6.2017 § 7

Bilaga: Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2016

Revisionsnämndens förslag:

Utvärderingsberättelsen sänds vidare till fullmäktige för behandling.

Beslut: Bo Grönholm framförde att styrelsen ska ta upp miljötankandet på sin agenda. Tor Wik framförde att speciellt följande punkter ska bemötas i genmålet:

- 3.2 ”De ekonomiska målsättningarna” - de regionala skillnaderna i förverkligandet av budgeten
- 4.3 ”Institutionsvård” - minskningen av klienter i institutionsvård i enlighet med boendeplanen
- 4.4 ”Rådgivande verksamhet” - belastningen av ackumulerat underskott
- 4.6 ”Dagverksamhet” - plan för de äldres ställning inom dagverksamheten

Ordförande Christer Rönnlund föreslog att fullmäktige inbegär styrelsens genmäle med anledning av utvärderingsberättelsen senast 1.10.2017 och att i genmålet ska beaktas det av Bo Grönholm och Tor Wik framförda.

Fullmäktige godkände Christer Rönnlunds förslag.

---

### Styrelsen 25.8.2017 § 123

Föredragning: Samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Samkommunens fullmäktige beslöt i enlighet med revisionsnämndens förslag inbegära styrelsens genmäle med anledning av utvärderingsberättelsen senast den 1.10.2017. I genmålet har man tagit fasta på de synpunkter revisionsnämndens ordförande Bo Grönholm och fullmäktigeledamot Tor Wik framförde på fullmäktigemötet 14.6.2017.

Stödmaterial: Utvärderingsberättelsen 2016

Samkommunen har en miljöstrategi. Miljötankandet ska utvecklas och synas i verk

---

samheten. En miljögrupp har tillsatts med uppgift att skapa konkreta miljömål för alla verksamhetsformer.

### 3.2. De ekonomiska målsättningarna

De regionala skillnaderna i förverkligandet av budgeten har sin orsak i att verksamheten inte är statisk. Redan om det minskar med en brukare i den högsta priskategorin, har det effekter på budgeten. Bör dock nämnas att alla regioner gjorde ett bättre resultat än budgeterat.

### 4.3. Institutionsvård

Institutionsvårdens avveckling har inte förverkligats enligt samkommunens boendeplan. Brukarna inom institutionsvården blir allt mer vårdtunga och kräver specialvård. Ändamålsenliga boendeplatser har inte kunnat erbjudas i hemkommunerna. Beslut är taget år 2016 för ett nybygge i Pargas med avsikten att minska institutionsvårdsplatser. Planeringen för det nya boendet är i gång. Boendet beräknas stå klart i slutet av år 2018.

### 4.4. Rådgivande verksamhet

Lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda ändrades den 10.6.2016. Till lagen fogades nya bestämmelser om stärkande av självbestämmanderätten för utvecklingsstörda personer, stödjande av deras förutsättningar att klara sig på egen hand samt minskad användning av begränsningsåtgärder. Lagen kräver att boendeenheterna har kontinuerlig handledning och uppföljning av sakkunniga inom medicin, psykologi och socialt arbete. Detta innebär att arbetstiden för personalen på den rådgivande verksamheten allt mer går åt till insatser på enheterna och mindre till externa insatser. Således sjunker de externa inkomsterna.

### 4.6. Dagverksamhet

Samkommunen tar de äldres ställning inom dagverksamheten i beaktande och har utvecklat seniorverksamhet i hemmet för denna grupp. Blanketten ”Dags att avsluta dagverksamheten?” används för att kartlägga om brukaren ska avsluta, fortsätta eller få en mera anpassad dagverksamhet, senast då hen fyllt 60 år.

För seniorer som deltar i dagverksamheten görs individuella veckoprogram där behovet av lugnare tempo beaktas och stimulerande aktiviteter utan för höga krav erbjuds.

Boendeservice för åldrande personer ges vid regionens seniorhem. Seniorhemmens service är vårdande och stödjande i syfte att upprätthålla brukarens funktionsförmåga. Verksamheten i hemmet handlar om aktivering och sinnesstimulering, som ges individuellt eller i grupp, beroende på de individuella behoven. Verksamheten förverkligas i brukarens hem.

Förslag: Styrelsen ger genmälet till fullmäktige med anledning av revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2016.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 124 Kommunstrategi för Kårkulla samkommun 2018 - 2020

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Enligt den nya kommunallagen § 37 som trädde ikraft 1.5.2017 och till vissa delar tillämpas från 1.6.2017, ska kommuner ska ha en kommunstrategi, i vilken fullmäktige beslutar om de långsiktiga målen för kommunens verksamhet och ekonomi. Kommunstrategin ses över åtminstone en gång under fullmäktiges mandattid.

Styrelsen godkände 28.1.2016 en uppdatering av samkommunens allmänna strategi som gäller fram till 2018. Strategin innehåller mission, vision, värderingar och strategier. Samarbetsorganet för substans- och kvalitetsfrågor arbetade under åren 2016-2017 med att förnya samkommunens värdegrunder, vilka godkändes av styrelsen 23.5.2017.

Från 1.1.2018 ersätter kommunstrategin den allmänna strategin och tar hänsyn till främjandet av brukarnas välfärd, ordnandet och produktionen av tjänster, personalpolitiken samt brukarnas möjlighet att delta och påverka utvecklandet av livsmiljön.

Strategin är fullmäktiges viktigaste redskap för den långsiktiga styrningen av samkommunens verksamhet och ekonomi. Samkommunens strategiska mål utgår från kommunstrategin. Målen utgör en del av budget- och ekonomiplanen som uppgörs och utvärderas årligen.

Framtidsutsikterna för samkommunens verksamhet är oklara. Enligt regeringens propositioner ska de nuvarande specialomsorgsdistrikten övergå till landskapen år 2020. Samkommunen har medlemskommuner i fem blivande landskap och verksamhet i fyra. I enlighet med regeringens propositioner ska samkommunen således delas upp mellan de fem landskapen.

Det krävs en viss volym för att kunna upprätthålla den sakkunskap som krävs inom området. Både tillgängligheten till service på svenska och de språkliga rättigheterna äventyras om verksamheten splittras till de fem landskap nuvarande samkommun sträcker sig över. För att garantera svenskspråkiga personers med funktionsnedsättning tillgång till service på sitt modersmål, bör det i lag stiftas att den svenskspråkiga servicen fortsätter över landskapsgränserna.

Bilaga: Förslag till kommunstrategi för Kårkulla samkommun 2018-2020

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner bifogade kommunstrategi 2018-2020 för Kårkulla samkommun.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 125 Budgetförslag 2018 och förslag till ekonomiplan 2018-2020

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman, personalchef Fredrik Laurén

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Kommunbrevet i maj utgick ifrån de principer styrelsen godkände 23.05.2017 dvs. oförändrade priser jämfört med år 2017 förutom att man gjorde en kostnadsneutral justering av priserna inom boende- och dagverksamheten.

Föreliggande budgetförslag har när det gäller volymförändringar beaktat de synpunkter som har framförts i bifogade kommunutlåtanden och därtill föreslås **ytterligare en ny kostnadsneutral justering av priserna mellan boendeverksamhet och EUC**

På basen av de diskussioner som fördes på styrelsens möte i maj har i budgetprocessen beaktats nya befattningar som setts som ny verksamhet och några nya befattningar på grund av ökande krav i verksamheten. Detta har resulterat i att följande 22,94 nya vakanser till ny och utökad verksamhet föreslås inrättas 2018:

- 3 vårdare Malms Se/Norra Österbotten
- 6 vårdare Ringvägarnas Se/Mellersta Nyland
- 8 vårdare "Björnstigen"/Östra Nyland
- 5 vårdare Bäckåkersgårdens Se/Åboland
- 2 IT-stöd/Centralförvaltning

Förutom detta behövs tre projektanställda anställas för IT-projekten under 2018.

De utökande personalutgifterna som beaktats i kommunfaktureringen i som inkomst uppgår till 0,16 milj beaktad i maj med en ökning nu till totalt 0,21 milj euro.

Kostnaden för personal för IT-stöden och IT-projekten, ändring av befattningar från personliga hjälpare till vårdbiträden/vårdare samt harmonisering och justering av vissa personalgruppers löner uppgår till ca 0,52 milj euro exkl. soc.avgifter.

Kvar finns fortfarande äskanden om totalt ca 0,96 milj euro för utökande av befintlig verksamhet vilket inte finns med i budgetförslaget.

Utbildningsanslagets rekommendation är 0,80 % av lönesumman, i budgetförslaget är den nedtagen till 0,78 % av lönesumman.

Budgetförslaget ser nu ut på följande sätt jämfört med innevarande års budget 2017:

- de externa **verksamhetsintäkterna ökar med 1,51 % eller 824 530 euro till 55 389 820 euro**
- de externa **verksamhetskostnaderna ökar med 2,55 % eller 1 360 760 euro till 54 817 400 euro**

- **investeringsbudgeten har såsom fullmäktige beslöt 14.06.2017 § en bruttosumma på 13,3 miljoner euro**
- **de kommunala betalningsandelarna ökar med sammanlagt 741 630 euro eller 1,53 % till 49 261 870 euro**
- av **kostnadsökningen** förklaras ca **1,8 % av utökad volym**, 0,2 % på en viss kategoriförskjutning närmast på grund av åldrande klientel och resten 0,55 % av allmänna och nödvändiga kostnadsökningar främst inom IKT
- budgetförslaget är **727 510 euro negativt**
- eftersom samkommunen från år 2016 och tidigare räkenskapsperioder har ett ackumulerat överskott om 2,43 miljoner euro **föreslås inte andra än kostnadsneutrala prishöjningar och –sänkningar**, trots att verksamheten såsom ovan framgår äskat om ytterligare nästan en miljon euro utökade lönekostnader till befintlig verksamhet
- en allmän prishöjning med en procent skulle betyda nästan en halv miljon till i kommunala betalningsandelar medan en prishöjning med 1,4 % skulle medföra att budgetförslaget som det nu ser ut är i balans
- för EUC:s del **föreslås nu att det sker en höjning av en del av EUC:s priser men den kompenseras till 100 % av en motsvarande sänkning av boendeverksamhetens priser**
- för samkommunens del har **antalet prestationer inom den rådgivande sektorn tagits ner med 10 %** jämfört med det antal kuratorerna uppskattat för att bättre motsvara det antal prestationer som de facto fakturerats kommunerna de senaste åren.

Pristrycket för EUC:s del beror på att brandmyndigheterna utdömt flera byggnader på vårdhemsområdet samtidigt som man krävt sammanlagt fyra nya anställningar per natt för att någorlunda kunna garantera brandsäkerheten i de gamla byggnaderna tills de nya står färdiga. Detta har betytt att man varit tvungen att hyra upp (dyra) baracker på vårdhemsområdet men ändå inte kunnat ta emot planerat antal klienter till bl.a. kris- och undersökningsavdelningarna.

På samma sätt som ifjol har man i föreliggande budgetförslag sammanfört boende- och dagverksamhet till ett enda ansvarsområde för vilket respektive regionchef ansvarar. På samma sätt har institutionsvård och EUC sammanförts till ett ansvarsområde för vilket chefen för EUC är ansvarig tjänsteman.

Föreslås att de enda **ekonomiskt bindande nivåerna** skulle vara **verksamhetskostnadernas, finansieringskostnadernas och investeringskostnadernas netto**. Nettokostnaderna är bindande till de belopp som anges per uppgiftshelhet, dock så att enhetschefer, regionchefer och nämnder inom sina respektive ansvarsområden har ett helhetsansvar som möjliggör omDispositioner mellan olika verksamhetsformer om prestationsutvecklingen och därmed intäktsutvecklingen eller andra viktiga omständigheter möjliggör eller förutsätter detta. **Investeringsbudgeten** föreslås liksom tidigare bunden till

**fullmäktige per projektgrupp och till styrelsen per projekt inom samma projektgrupp.**

Bilaga: Medlemskommunernas utlåtande gällande ekonomiplanen (som inkommit per 17.8) Budgetförslaget 2018 som det ser ut 22.08.2017 på kostnadsslagsnivå (delas ut på sammanträdet)  
Kommunala betalningsandelar och antal prestationer 2017 och 2018, två versioner  
Investeringsbudget 2018 såsom godkänd av fullmäktige 14.6.2017

Stödmat.: De av styrelsen 23.5.3017 godkända verksamhetsmålen.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar ge samkommunens ledande tjänsteinnehavare i uppgift att till nästa styrelsemöte göra upp ett förslag till budget 2018 och ekonomiplan 2019 -2020 i enlighet med beredningen.

Styrelsen föreslår för fullmäktige att de enda ekonomiskt bindande nivåerna utgörs av **verksamhetskostnadernas, finansieringskostnadernas och investeringskostnadernas netto**. Nettokostnaderna är bindande till de belopp som anges per uppgiftshelhet dock så att enhetschefer, regionchefer och nämnder inom sina respektive ansvarsområden har ett helhetsansvar som möjliggör omdisponeringar mellan olika verksamhetsformer om prestationsutvecklingen och därmed intäktsutvecklingen eller andra viktiga omständigheter möjliggör eller förutsätter detta. Investeringsbudgeten föreslås liksom tidigare bunden till fullmäktige per projektgrupp och till styrelsen per projekt inom samma projektgrupp.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ledande tjänsteinnehavare, regionchefer

## § 126 Val av ordförande och två vice ordförande för fullmäktige

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Kommunallagen § 18:

”Ordförande och vice ordförande

Fullmäktige väljer bland sina ledamöter en ordförande och ett behövt antal vice ordförande för fullmäktiges mandattid, om inte fullmäktige har beslutat att de ska ha en kortare mandattid än fullmäktiges mandattid. Ordföranden och vice ordförandena väljs vid samma valförrättning.

Fullmäktiges ordförande och vice ordförande har rätt att närvara och yttra sig vid kommunstyrelsens sammanträden.”

Enligt arbetsordningen för samkommunens fullmäktige väljs presidiet, som består av ordförande och två viceordförande, för fyra år.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige väljer en ordförande och två vice ordförande för fullmäktige för mandatperioden 2017-2021.

Förslag (sammkommunsdirektören):

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:184 /2017

**§ 127 Val av sekreterare för fullmäktige**

Beredning och föredragning: Samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Som protokollförare vid fullmäktiges sammanträden fungerar enligt § 1 i fullmäktiges arbetsordning den tjänsteinnehavare som blivit utsedd för uppdraget av fullmäktige.

Under fullmäktiges mandatperiod 2013-2016 fungerade förvaltningssekreterare Carola Isaksson som fullmäktiges sekreterare.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige utser förvaltningssekreterare Carola Isaksson till sekreterare för fullmäktige under mandatperioden 2017-2021.

Beslut: Förslaget godkändes.



## § 128 Justering av fullmäktiges protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Enligt fullmäktiges arbetsordning ska fullmäktiges protokoll justeras av två fullmäktigeledamöter som valts för detta uppdrag separat för varje gång, om inte fullmäktige beslutat annat i något ärende.

Protokollen ska justeras på det sätt som samkommunens organ beslutar och kan enligt samkommunens förvaltningsstadga även justeras elektroniskt. I ett sådant fall delges protokolljusterarna det av ordföranden och protokollföraren godkända protokollet elektroniskt. Protokolljusterarna meddelar elektroniskt att de godkänner protokollet eller meddelar vilka ändringar de föreslår. När man kommit överens om innehållet bekräftar ordföranden och sekreteraren protokollet med sina underskrifter. Protokolljusterarnas godkännanden bifogas protokollet.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktiges protokoll justeras elektroniskt så att det av ordföranden och protokollföraren godkända protokollet sänds till protokolljusterarna senast sju dagar efter fullmäktiges sammanträde.

Protokollet skickas per post till protokolljusteraren ifall justeraren meddelar att han/hon önskar få sig protokollet tillsänt per post för justering.

Förslag (sammkommunsdirektören):

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Medlemskommunerna

## § 129 Delgivning av fullmäktiges protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

§ 140 i kommunallagen lyder: *Protokoll från fullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder och sådana organ i en samkommun som avses i 58 § 1 mom., med tillhörande anvisningar om hur man begär omprövning eller besväransvisning, hålls efter justeringen tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Om ärendet är sekretessbelagt i sin helhet, publiceras i protokollet endast ett omnämnande av att det sekretessbelagda ärendet behandlades. I protokollet publiceras endast personuppgifter som är nödvändiga med tanke på tillgången till information. De personuppgifter som ingår i protokollen ska avlägsnas från datanätet när tidsfristen för omprövningsbegäran eller besvärstiden löper ut.*

*Protokoll från andra myndigheter i en kommun eller samkommun än sådana som avses i 1 mom. ska på motsvarande sätt hållas offentligt tillgängliga, om myndigheten anser det vara behövligt.*

*En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.*

Enligt samkommunens förvaltningsstadga § 34 ska protokoll från fullmäktige, styrelsen och regionala nämnder med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besväransvisning efter justeringen hållas tillgängliga i samkommunens allmänna datanät så som det närmare bestäms i 140 § i kommunallagen.

Protokoll från revisionsnämnden och övriga myndigheter delges på motsvarande sätt, om myndigheten i fråga anser att det är nödvändigt.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktiges protokoll hålls tillgängligt i samkommunens allmänna datanät efter justeringen i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen. Protokollet hålls tillgängligt tills besvärstiden löper ut.

Förslag (samkommunsdirektören):

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Medlemskommunerna

## § 130 Samkommunens kommunala tillkännagivanden

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
[förnamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:förnamn.efternamn@karkulla.fi)

Enligt § 108 i kommunallagen ska ”kommunala tillkännagivanden göras kända genom att de offentliggörs i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna, samt vid behov på något annat sätt som kommunen har fattat beslut om.

Ett tillkännagivande ska finnas i det allmänna datanätet 14 dygn, om inte något annat följer av sakens natur. De personuppgifter som ingår i tillkännagivandet ska avlägsnas från datanätet när den ovan nämnda tiden går ut”.

Med kommunala tillkännagivanden avses officiella kungörelser som lagstiftningen förutsätter, t.ex.; kungörelser om sammanträden, valärenden och anslagsförfarande i speciallagar. Samkommunens tillkännagivanden gäller främst sammanträdet och beslutsprotokoll. Samkommunen kan vid behov dessutom informera på något annat sätt som samkommunen beslutar om.

När det gäller ett beslut av en samkommuns myndigheter får omprövning begäras och kommunalbesvär anföras även av samkommunens medlemskommuner och deras kommunmedlemmar. I dessa situationer anses en samkommuns medlemskommun och medlemskommunens medlemmar ha fått del av ett beslut när protokollet gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet.

Förslag: (förvaltningssekreteraren)

Styrelsen föreslår för fullmäktige att samkommunens kommunala tillkännagivanden offentliggörs på samkommuns webbplats; [www.karkulla.fi](http://www.karkulla.fi) / Samkommunens kungörelser.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 131

### Utse ledamöter till fullmäktiges valnämnd

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Enligt fullmäktiges arbetsordning § 24 ska fullmäktige för förrättande av proportionella val utse en valnämnd för sin mandattid. Valnämnden består av fem ledamöter och en personlig ersättare för varje ledamot.

Fullmäktige väljer en av medlemmarna till ordförande och en till vice ordförande.

Enligt arbetsordningen fungerar fullmäktiges protokollförare som valnämndens sekreterare, om inte fullmäktige beslutar något annat.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige för sin mandattid utser en valnämnd, till vilken väljs fem ledamöter och lika många personliga ersättare. Fullmäktige utser en av ledamöterna till ordförande och en till vice ordförande.

Förslag (samkommunsdirektören):

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:188 /2017

**§ 132 Val av ledamöter och personliga ersättare till Kårkulla samkommuns revisionsnämnd**

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragning: Samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
[Förnamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Förnamn.efternamn@karkulla.fi)

Enligt kommunallagen § 30 ska det i en kommun förutom för fullmäktige finnas en kommunstyrelse och en revisionsnämnd.

Grundavtal för Kårkulla samkommun § 12:

”Fullmäktige tillsätter för samkommunen en revisionsnämnd bestående av ordförande, vice ordförande och tre medlemmar vilka alla har en personlig ersättare. Ordförande och vice ordförande skall vara fullmäktigeledamöter.

Vid valet bör proportionalitetsprincipen enligt kommunallagen samt jämställdhetslagen iakttas.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige väljer fem ledamöter och personliga ersättare till revisionsnämnden för Kårkulla samkommun och utser bland dem en ordförande och en vice ordförande, vilka är ledamöter i fullmäktige.

Förslag (samkommunsdirektören):

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 133 Fastställa antalet ledamöter i Kårkulla samkommuns styrelse mandatperioden 2017-2021

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
[Förnamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Förnamn.efternamn@karkulla.fi)

Enligt grundavtalet för Kårkulla samkommun utser fullmäktige för sin mandatperiod en styrelse som består av 7-11 ledamöter jämte personliga ersättare. Bland ledamöterna utser fullmäktige ordförande och vice ordförande.

Styrelsen har som uppgift att bevaka samkommunens intressen samt företräda samkommunen och föra samkommunens talan, såvida denna rätt inte i stöd av bestämmelse i förvaltningsstadga hör till annat organ eller tjänsteinnehavare.

Styrelsen utövar den beslutanderätt som den har i stöd av lag och enligt bestämmelserna i förvaltningsstadgan.

Samkommunens styrelse har under tidigare mandatperioder bestått av nio ledamöter men under senaste perioden 2013-2016 av elva ledamöter.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige beslutar fastställa antalet ledamöter i samkommunens styrelse för perioden 2017- 2021 till nio. Antalet personliga ersättare uppgår likaså till nio.

Förslag (sammkommunsdirektören):

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Ordförande Anna Lena Karlsson-Finne föreslog, understödd av Roger Eriksson och Cornelius Colliander, att styrelsen föreslår att fullmäktige beslutar fastställa antalet ledamöter och personliga ersättare i samkommunens styrelse för perioden 2017- 2021 till elva.

Kari Hagfors och meddelade att han understöder föredragandens förslag.

Samkommunsdirektören ändrade sitt förslag i enlighet med Anna Lena Karlsson-Finnes förslag.

Kim Lindstedt meddelade att han understöder föredragandens ursprungliga förslag om nio medlemmar i styrelsen.

Eftersom föredragandens ursprungliga förslag erhållit understöd föreslog ordföranden att styrelsen röstar om föredragandens ändrade förslag och det av Kari Hagfors och Kim Lindstedt understödda förslaget om nio medlemmar. Omröstningen förrättas med namnupprop så att de som understöder föredragandens ändrade förslag (11 medlemmar) röstar Ja och de som understöder föredragandens ursprungliga förslag (9 medlemmar) röstar Nej.

Förslaget till omröstningsförfarande godkändes.

Vid omröstningen avgavs 8 ja-röster och 2 nej-röster.

Styrelsen beslöt föreslå att fullmäktige beslutar fastställa antalet ledamöter och personliga ersättare i samkommunens styrelse för perioden 2017- 2021 till elva.

Omröstningsprotokollet bifogas protokollet.

KARKULLA:190 /2017

## § 134 Val av ledamöter och personliga ersättare till styrelsen för Kårkulla samkommun

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
[Förnamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Förnamn.efternamn@karkulla.fi)

Fullmäktige beslutar 11.10.2017 om antalet styrelseledamöter under mandatperioden 2017-2021.

Enligt styrelsens beslutsförslag uppgår antalet ledamöter till elva och lika många personliga ersättare. En av ledamöterna utses till ordförande och en till vice ordförande.

Andra organ i samkommunen, förutom det organ som väljs av medlemskommunerna (fullmäktige), ska ges en sammansättning som svarar mot den andel röster olika grupper som är representerade i medlemskommunernas fullmäktige fått inom samkommunens område vid kommunalvalen med iakttagande av proportionalitetsprincipen enligt kommunala vallagen (kommunallagen § 58).

Vid valet bör även observeras vad som i lagen om jämställdhet stadgas om sammansättningen.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige väljer ledamöter och personliga ersättare till styrelsen för Kårkulla samkommun i enlighet med det fastställda antalet ledamöter samt utser därtill en av ledamöterna till ordförande och en till viceordförande.

Förslag (sammokommunsdirektören):

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.



## § 135 Val av ledamöter och personliga ersättare till regionala nämnden i Nyland 2017-2021

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Enligt Kårkulla samkommuns grundavtal § 11 tillsätter fullmäktige för sin mandatperiod tre regionala nämnder för följande områden:

Regionala nämnden för Nyland: kommunerna Borgå, Esbo, Grankulla, Hangö, Helsingfors, Ingå, Kyrkslätt, Lappträsk, Lojo, Lovisa, Mörskom, Pyttis, Raseborg, Sibbo, Sjundeå och Vanda.

Regionala nämnden för Åboland: kommunerna Kimitoön, Pargas och Åbo.

Regionala nämnden för Österbotten: kommunerna Jakobstad, Karleby, Kaskö, Korsholm, Korsnäs, Kristinestad, Kronoby, Larsmo, Malax, Nykarleby, Närpes, Pedersöre, Vasa och Vörå.

Till varje nämnd väljs sju ledamöter med personliga ersättare samt utses ordförande och vice ordförande. Nämndens ordförande ska vara ledamot i samkommunens styrelse.

Andra organ i samkommunen, förutom det organ som väljs av medlemskommunerna (fullmäktige), ska ges en sammansättning som svarar mot den andel röster olika grupper som är representerade i medlemskommunernas fullmäktige fått inom samkommunens område vid kommunalvalen med iakttagande av proportionalitetsprincipen enligt kommunala vallagen (kommunallagen 81 §).

Vid valet bör även observeras vad som i lagen om jämställdhet stadgas om sammansättningen.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige väljer sju ledamöter och personliga ersättare till regionala nämnden för Nyland samt utser därtill en av ledamöterna till ordförande och en till vice ordförande.

Förslag (sammokommunsdirektören):

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

**§ 136 Val av ledamöter och personliga ersättare till regionala nämnden för Åboland 2017-2021**

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
[Förnamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Förnamn.efternamn@karkulla.fi)

Enligt Kårkulla samkommuns grundavtal § 11 tillsätter fullmäktige för sin mandatperiod tre regionala nämnder för följande områden:

Regionala nämnden för Nyland: kommunerna Borgå, Esbo, Grankulla, Hangö, Helsingfors, Ingå, Kyrkslätt, Lappträsk, Lojo, Lovisa, Mörskom, Pyttis, Raseborg, Sibbo, Sjundeå och Vanda.

Regionala nämnden för Åboland: kommunerna Kimitoön, Pargas och Åbo.

Regionala nämnden för Österbotten: kommunerna Jakobstad, Karleby, Kaskö, Korsholm, Korsnäs, Kristinestad, Kronoby, Larsmo, Malax, Nykarleby, Närpes, Pedersöre, Vasa och Vörå.

Till varje nämnd väljs sju ledamöter med personliga ersättare samt utses ordförande och vice ordförande. Nämndens ordförande ska vara ledamot i samkommunens styrelse (samkommunens förvaltningsstadga § 13).

Samkommunens andra organ än de som avses i 1 mom. (fullmäktige) ska ges en sammansättning som svarar mot den andel röster olika grupper som är representerade i medlemskommunernas fullmäktige fått inom samkommunens område vid kommunalvalet med iakttagande av proportionalitetsprincipen enligt vallagen. (kommunallagen § 58).

Vid valet bör även observeras vad som i lagen om jämställdhet stadgas om sammansättningen.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige väljer sju ledamöter och personliga ersättare till regionala nämnden för Åboland samt utser därtill en av ledamöterna till ordförande och en till vice ordförande.

Förslag (samkommunsdirektören):

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:194 /2017

## § 137 Val av ledamöter och personliga ersättare till regionala nämnden för Österbotten 2017-2021

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
Förnamn.efternamn@karkulla.fi

Enligt Kårkulla samkommuns grundavtal § 11 tillsätter fullmäktige för sin mandatperiod tre regionala nämnder för följande områden:

Regionala nämnden för Nyland: kommunerna Borgå, Esbo, Grankulla, Hangö, Helsingfors, Ingå, Kyrkslätt, Lapträsk, Lojo, Lovisa, Mörskom, Pyttis, Raseborg, Sibbo, Sjundeå och Vanda.

Regionala nämnden för Åboland: kommunerna Kimitoön, Pargas och Åbo.

Regionala nämnden för Österbotten: kommunerna Jakobstad, Karleby, Kaskö, Korsholm, Korsnäs, Kristinestad, Kronoby, Larsmo, Malax, Nykarleby, Närpes, Pedersöre, Vasa och Vörå.

Till varje nämnd väljs sju ledamöter med personliga ersättare samt utses ordförande och vice ordförande. Nämndens ordförande ska vara ledamot i samkommunens styrelse (samkommunens förvaltningsstadga § 13).

Samkommunens andra organ än de som avses i 1 mom. (fullmäktige) ska ges en sammansättning som svarar mot den andel röster olika grupper som är representerade i medlemskommunernas fullmäktige fått inom samkommunens område vid kommunalvalet med iakttagande av proportionalitetsprincipen enligt vallagen. (kommunallagen § 58).

Vid valet bör även observeras vad som i lagen om jämställdhet stadgas om sammansättningen.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige väljer sju ledamöter och personliga ersättare till regionala nämnden för Österbotten samt utser därtill en av ledamöterna till ordförande och en till vice ordförande.

Förslag (sammokommunsdirektören):

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:210 /2017

## § 138 Inköp och försäljning av tillgångar inom bestående aktiva 2018

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

I samkommunens förvaltningsstadga § 74 stadgas att beslut om inköp och försäljning av tillgångar inom bestående aktiva fattas av styrelsen *enligt grunder som fullmäktige godkänt* och i samma förvaltningsstadga § 12 sägs att styrelsen beslutar om *köp, försäljning och byte av fast och lös egendom upp till ett maximibelopp som årligen fastställs av fullmäktige*.

Fullmäktige beslöt 12.10.2016 § 31 att styrelsen under år 2017 har rätt att besluta om köp, försäljning och byte av tillgångar inom bestående aktiva upp till ett maximibelopp om 1 000 000 euro.

Enligt nu gällande förvaltningsstadga (§ 74) kan styrelsen delegera sin beslutanderätt gällande köp och försäljning av tillgångar inom bestående aktiva till andra organ och tjänsteinnehavare.

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att styrelsen under år 2018 har rätt att besluta om köp, försäljning och byte av tillgångar inom bestående aktiva upp till ett maximibelopp om 1 000 000 euro.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 139 Fastställa ränta på grundkapitalet för år 2018

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Varje medlemskommun äger en andel i Kårkulla samkommuns grundkapital. I enlighet med samkommunens grundavtal skall på detta grundkapital årligen erläggas en ränta åt medlemskommunerna. Räntan skall årligen fastslås av fullmäktige i samband med godkännandet av nästa års budget och utbetalas i december månad under budgetåret.

Priset för samkommunens service till en medlemskommun innehåller återbäring i form av ränta på grundkapitalet, medan detta inte är fallet för icke medlemskommuner.

Merparten av all verksamhet köps av medlemskommunerna och försäljningen till icke medlemskommuner utgjorde enligt bokslutet för år 2016 endast 1,60 % av de totala kommunala betalningsandelarna. För att kunna betala ut någon ränta i slutet av året är samkommunen tvungen att ta in summan under året i form av förhöjda avgifter. För år 2015 och 2016 beslöt fullmäktige att tillämpa en räntesats på 0,5 %. Den mycket låga räntenivån gjorde att fullmäktige för år 2017 beslöt fastställa en räntesats på endast 0,25 %. Eftersom räntorna fortsättningsvis är mycket låga och så väntas förbli också på medellång sikt har budgetförslaget för år 2018 uppgjorts enligt en räntesats på 0,25 %

Samkommunens grundkapital uppgår för närvarande till 8 802 607,95 euro och 0,25 % på detta kapital betyder således 22 000 euro i ränta för år 2018.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige beslutar att räntan på grundkapitalet år 2018 betalas enligt en räntesats på 0,25 % på grundkapitalet i enlighet med grundavtalets 13 §.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 140      **Anhållan om att få uppta kortfristig kredit under år 2018**

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
[förnamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:förnamn.tillnamn@karkulla.fi)

Hänvisande till slutsumman för budgeten för år 2018 och de kommande investeringarna under året torde det vara motiverat att styrelsen med tanke på samkommunens likviditet får rätt att uppta kortfristiga krediter till ett belopp om sammanlagt högst 6 000 000 euro (ca 10 % av budgetens slutsomma). Styrelsen beviljades rätt att under år 2017 uppta kortfristiga krediter på så sätt att samkommunen kan teckna kommuncertifikat till ett belopp om 4 000 000 euro utöver en kortfristig kreditlimit om 2 000 000 euro.

Eftersom finansiering med kommuncertifikat i dagsläget och normalt är betydligt förmånligare än finansiering med långfristiga lån kan det ibland vara mera ändamålsenligt att finansiera även investeringar med kort ekonomisk livslängd, exempelvis transportmedel och första inredningar, med kommuncertifikat. Samkommunen har för närvarande tecknat kommuncertifikat för 2,0 milj. euro.

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att styrelsen befullmäktigas att under år 2018 uppta kortfristiga krediter på så sätt att samkommunen kan teckna kommuncertifikat till ett belopp om högst 4 000 000 euro samt en kortfristig kreditlimit om högst 2 000 000 euro.

Föreslås dessutom att ekonomidirektör Martin Nordman befullmäktigas att på samkommunens vägnar underteckna skuldförbindelser föranledda av detta beslut.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:213 /2017

## § 141      **Upptagande av budgetlån 2018**

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, [fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Enligt grundavtalet § 18 kan samkommunen anskaffa kapitalfinansiering för investeringsutgifter bl.a. i form av lån från finansiella institut.

Fullmäktige beslöt 14.06.2017 § 14 att styrelsen beviljas rätt att under år 2017 uppta maximalt 6,2 miljoner euro och år 2018 maximalt 12,0 miljoner euro långfristig kredit, dvs. sammanlagt **18,2 miljoner euro** under åren 2017 och 2018. Några förseningar i de planerade investeringarna har skett efter fullmäktiges sammanträde på så sätt att Gladas autismenhet i Vanda (styrelsen 23.05.2017 § 93), inköpspris 2,4 miljoner euro, kräver undantagstillstånd vilket betyder att köpeskilling sannolikt betalas våren 2018 och inte hösten 2017. På samma sätt kräver investeringarna (kostnadsberäknade till 7,4 miljoner euro) på vårdhemsområdet i Pargas Social- och hälsovårdsministeriets förhandsbesked vilket erhöles först 15.8.2017.

Bilaga:      Investeringsbudget 2017 och 2018, investeringsplan 2019 och 2020.

Förslag:      Styrelsen föreslår att fullmäktige beviljar styrelsen rätt att i enlighet med tidigare fullmäktigebeslut under åren 2017 och 2018 uppta långfristig kredit om sammanlagt maximalt **18,2 milj. euro** dock så att lånesumman mellan de två åren kan ändra enligt ändrade byggplaner.

Styrelsen föreslår för fullmäktige att investeringsplanen för åren 2019 och 2020 godkänns.

Beslut:      Förslaget godkändes.

## § 142 Proprieborgen för Kårkulla Fastighets Ab

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Samkommunens fullmäktige beslöt 12.10.2016 § 32 att Kårkulla samkommun kan teckna proprieborgen för av Kårkulla Fastighets Ab upptagna lån om sammanlagt 3 000 000 euro. För dessa pengar finansierade bolaget bl.a. en ny arbetscentral i Nykarleby för 2,2 miljoner euro. Samkommunens styrelse gav 01.09.2016 § 134 Kårkulla Fastighets Ab i uppgift att renovera fastigheten på Jakobsgatan 37 i Jakobstad för maximalt 2,5 miljoner euro. Ytterligare gav samkommunens styrelse (30.3.2017 § 50) bolaget i uppdrag att förstora/renovera arbetscentralen i Krämertskog, Helsingfors för maximalt 1 milj. euro.

Bolaget hade vid utgången av år 2016 långfristiga krediter från penninginstitut uppgående till 700 000 euro. ( delfinansiering av arbetscentralen i Nykarleby, fullmäktige 15.06.2016 §)

Enligt kommunallagen § 129 får en kommun eller samkommun inte bevilja borgen eller annan säkerhet om de är förenade med en betydande ekonomisk risk och enligt samma paragraf bör samkommunens intressen tillgodoses med tillräckliga motsäkerheter. I syfte att förhindra snedvriden konkurrens bör (sam)kommunerna i alla situationer beakta EU:s bestämmelser om statligt stöd och dessutom bör ett marknadsorienterat pris betalas för garantin.

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att Kårkulla samkommun kan teckna proprieborgen för av Kårkulla Fastighets Ab år 2018 upptagna lån om sammanlagt maximalt 4 000 000 euro. Borgen gäller lånekapitalet, ränta, dröjsmålsränta och andra eventuella lånekostnader och gäller för en tid om tio (10) år.

Som motsäkerhet kräver fullmäktige att Kårkulla Fastighets Ab till samkommunen överlåter pantbrev för fastigheterna i fråga till ett belopp som motsvarar borgensbeloppet.

Fullmäktige beslutar uppbära en årlig borgensprovision om 0,1 % på det utestående lånekapitalet.

Beslut: Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att fastighetsbolagets VD Martin Nordman och bolagets styrelsemedlemmar Christer Rönnlund, Inger Östergård och Camilla Sandell inte deltog i behandlingen av ärendet på grund av jäv.



## § 143 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragning: ordförande Anna-Lena Karlsson-Finne

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden i Nyland 5.6.2017  
Regionala nämnden i Åboland 1.6.2017  
Regionala nämnden i Österbotten 6.6.2017

### Samkommunsdirektören:

25 / 06.6.2017 Utbetalning av mertidstimmar  
26 / 16.6.2017 Arbetsgrupp för planering av verksamhet och utrymmen i mellersta Nyland  
27 / 13.6.2017 Val: enhetschef till expert- och utvecklingscentret  
28 / 13.6.2017 Val: vårdare till EUC  
29 / 13.6.2017 Val: vårdare till EUC  
30 / 13.6.2017 Val: avdelningsskötare till EUC  
31 / 19.6.2017 Val: sjukskötare till EUC, Triangelns Se  
32 / 19.6.2017 Val: vårdare till EUC, Hyddan  
33 / 19.6.2017 Deltagande i extern utbildning  
34 / 27.6.2017 Val: autismhandledare till EUC  
35 / 27.6.2017 Val: vårdare till EUC, Fyrväpplingens se  
36 / 27.6.2017 Val: sjukskötare för viss tid till EUC  
37 / 29.6.2017 Deltagande i extern utbildning  
38 / 30.6.2017 Val: vårdare för viss tid till EUC, Fyrväpplingens se

### Ekonomidirektören:

35 / 12.6.2017 Summa för handkassakonto  
36 / 16.6.2017 Bankfullmakt  
37 / 12.6.2017 Avstämning av handkassa  
38/22.6.2017 Fastställande av hyror för Österby serviceenhet i Raseborg 1.3 - 31.07.2017  
39 / 20.6.2017 Skadestånd  
40 / 9.8.2017 Bankfullmakt

### Personalchefen:

65/ 13.6.2017-  
77 / 26.6.2017 Beslut om arbetserfarenhetstillägg  
78 / 27.6.2017 Beslut om individuellt tillägg  
79 / 27.6.2017 Beslut om individuellt tillägg  
80 / 20.7.2017 -  
83 / 20.7.2017 Beslut om arbetserfarenhetstillägg

Chefen för EUC:

38 / 17.5.2017	Förflyttning av personal
39 / 19.6.2017	Deltagande i extern utbildning
40 / 20.6.2017	Deltagande i extern utbildning
41 / 20.6.2017	Deltagande i extern utbildning
42 / 26.6.2017	Beslut om ställföreträdare
43 / 30.6.2017	Beslut om tjänstledighet
44 / 08.8.2017	Beslut om ställföreträdare
45 / 09.8.2017	Beslut om extern utbildning

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av beslut inte är påkallad.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 144      **Upptagande av budgetlån för att finansiera samkommunens investeringar 2017 och 2018**

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, [fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Styrelsen har av fullmäktige 14.06.2017 § 14 beviljats rätt att i enlighet med godkänd budget uppta maximalt 6,2 miljoner euro långfristigt lån under år 2017 och 12,0 miljoner euro år 2018. Hittills i år har samkommunen inte lyft några budgetlån reserverade för detta eller nästa budgetår.

Samkommunen har för att finansiera sina investeringar begärt in låneanbud om 4 000 000 euro från följande finansieringsinstitut:

- Aktia Bank Abp
- Keva (Kommunernas Pensionsförsäkring)
- Kommunfinans Abp
- Nordea Bank Ab
- Danske Bank
- Åbonejdens Andelsbank
- Ålandsbanken

Inom utsatt tid (10.08.2017) inkom fyra stycken anbud, från Danske Bank Abp, Kommunfinans Abp, Nordea Bank Ab och Åbonejdens Andelsbank.

**Bilaga**      Inkomna anbud, låneanbudsbegäran, öppningsprotokoll (finns tillgängliga på sammanträdet).

Enligt den av samkommunens fullmäktige godkända finansieringsstrategin ska den befintliga lånestocken räntesäkras till en nivå på minst 30 och högst 90 %. Om samkommunen nu väljer att uppta detta nya lån med rörlig ränta betyder det samtidigt att man vore tvungen att räntesäkra det eftersom man i annat fall skulle komma på en räntesäkringsnivå under 30 % av den totala lånestocken.

**Förslag:**      Styrelsen beslutar uppta ett 20 årigt långfristigt lån om 4 000 000 euro med en fast ränta 0,59 % för 5 år från Danske Bank och övriga lånevillkor enligt bilaga.

**Beslut:**      Förslaget godkändes.

**Delges:**      Alla anbudsgivare, ekon

KARKULLA:216 /2017

**§ 145      Anhållan om befrielse och sänkning av avgifter**

ICKE OFFENTLIGT ÄRENDE

## § 146 Eventuella övriga ärenden

Beslut: Fullmäktiges ordförande Christer Rönnlund gav styrelseordförande i uppdrag att bereda ett ärende till följande styrelsemöte om uppdatering av samkommunsdirektörens lön till den tidigare fastställda lönen för samkommunsdirektören.

Antecknades till protokollet att samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt och ekonomidirektör Martin Nordman inte var närvarande vid behandlingen av ärendet.

## ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Omrövning får inte begäras i beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.  
Lagrum: 136 § i kommunallagen

Gäller §:

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa en begäran om omrövning av beslutet. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller §:

### Rätt att framställa begäran om omrövning

Begäran om omrövning får framställas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

### Tidsfrist för begäran

Begäran om omrövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet sänts, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omrövning. Om den sista dagen för att framställa en begäran om omrövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran framställas den första vardagen därefter.

### Myndighet till vilken begäran om omrövning ska framställas

Styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: [info@karkulla.fi](mailto:info@karkulla.fi)  
Telefonnummer: \*0247 431 222  
Faxnummer: 0247431 343

### Form och innehåll i begäran

Begäran om omrövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran ska uppges:

- det beslut i vilket omrövning söks
- hurdan rättelse av beslutet som yrkas
- på vilka grunder omrövning söks

I begäran ska dessutom uppges namnet på den som framställt begäran om omprövningen samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

**Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: info@karkulla.fi  
Telefonnummer: \* 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)  
Faxnummer: 0247431 343  
Öppettider: må-fre 9.00 - 15.00

## 1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Anvisningarna gäller sökande av ändring i ett upphandlingsbeslut eller i ett beslut med anledning av en upphandlingsrättelse såvida upphandlingsbeslutet ändras och upphandlingen överstiger det nationella tröskelvärdet.

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

### Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

### Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

### Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: info@karkulla.fi  
Telefonnummer: \* 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)  
Faxnummer: 0247431 343  
Öppettider: må – fre 9.00 - 15.00

### Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller avgörandet
- på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.



Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

#### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: info@karkulla.fi  
Telefonnummer: \* 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)  
Faxnummer: 0247431 343  
Öppettider: må - fre 9.00 - 15.00

## **2**

### **BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN**

#### **Besvärsrätt**

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

#### **Besvärstid**

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

#### **Besvärmyndighet**

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faxnummer: 029 564 3314  
Telefonnummer: 029 564 3300

#### **Besvärens form och innehåll**

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

---

#### **Justering**

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet:

Utdragets riktighet intygar:

I besvären, som ska riktas till besvärmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

#### **Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär**

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun  
Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: info@karkulla.fi  
Telefonnummer: \* 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)  
Faxnummer: 0247431 343  
Öppettider: må - fre. 9.00 - 15.00

#### **Rättegångsavgift**

Marknadsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av besvär. Om avgiften föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

#### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: info@karkulla.fi  
Telefonnummer: \* 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)  
Faxnummer: 0247431 343  
Öppettider: må-fre 9.00 - 15.00