

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

20.06.2017

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Tisdag 20.06.2017 kl. 11:00 – 11.30

Sammanträdesplats: Elektroniskt sammanträde på centralförvaltningen i Kårkulla (Kårkulla-
vägen 142, Pargas) och på omsorgsbyråerna i Helsingfors (Byholms-
gränden 7 A), Ekenäs (Norra Strandgatan 19), Jakobstad (Stationsvägen
1) och Vasa (Fredsgatan 16 B)

Närvarande:

| | Ordinarie | | Ersättare |
|---|---|---|-------------------------------|
| - | Hertzberg Veronica, ordförande | X | Henriksson Linnea (Raseborg) |
| X | Kronqvist Bengt, viceordförande, ordförande för sammanträdet (Jakobstad) | | Westerback Christer |
| - | Bergholm Irja | X | Fredlund Maarit (Helsingfors) |
| X | Colliander Cornelius (Pargas) | | Heikkilä Jonas |
| - | Eriksson Roger | - | Forsman Bo |
| X | Hagfors Kari (Helsingfors) | | Weintraub Roger |
| - | Hartman Bengt | X | Lindstedt Kim (Pargas) |
| - | Kallio-Uljens Elina | - | Laaksoharju-Elpren Tea |
| X | Spring Anita (Helsingfors) | | Östergård Inger |
| X | Roms Brita (Helsingfors) | | Toivonen Hilikka |
| X | Sandell Camilla (Pargas) | | Karlsson-Finne Anna-Lena |

Övriga närvarande

| | |
|---|---|
| X | Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande (Vasa) |
| X | Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande (Helsingfors) |
| X | Karlsson-Finne Anna-Lena, styrelseordförande, (tillträder 14.8.2017) (Ekenäs) |
| X | Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, föredragare (Pargas) |
| X | Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet (Pargas) |

Paragrafer

§ 102 Sammanträdets laglighet och beslutförhet

§ 103 - 110 Behandlas

Underskrifter

Bengt Kronqvist, viceordförande
Ordförande för sammanträdet

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Brita Roms har 21/6.2017 justerat protokollet
elektroniskt (bilaga)

Carilla Sandell har 21/6.2017 justerat proto-
kollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har framlagts till påseende i samkommunens allmänna datanät www.karkulla.fi

11.7.2017, § 107, 108 och 109 har framlagts 22.6.2017

Sammanträdestid: Tisdag 20.06.2017 kl. 11:00
Sammanträdesplats: Elektroniskt sammanträde på centralförvaltningen i Kårkulla (Kårkulla-
vägen 142, Pargas) och på omsorgsbyråerna i Helsingfors (Byholms-
gränden 7 A), Ekenäs (Norra Strandgatan 19), Jakobstad (Stationsvägen
1) och Vasa (Fredsgatan 16 B)

Ärende

- § 102 Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- § 103 Val av protokolljusterare
- § 104 Godkännande av föredragningslistan
- § 105 Fastställande av hyror för enskilda hyresgäster på Båtlänningsvägen 9 i Grankulla, Västerledens serviceenhet
- § 106 Upphandling av lunchportioner till Dagtek serviceenhet
- § 107 Ändring av användningsändamålet på mötes/gästrummet på övre våningen Fyrens serviceenhet Hangö
- § 108 KuntaPro, godkännande av aktieägaravtal
- § 109 Installation av automatisk släckanläggning samt anställning av tilläggspersonal vid Linjevägens verksamhetspunkt (Näse serviceenhet), östra Nyland
- § 110 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

13.6.2017

Bengt Kronqvist
Viceordförande
Ordförande för sammanträdet

§ 102 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 103 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Brita Romsí och Camilla Sandell.

§ 104 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

KARKULLA:162 /2017

§ 105 Fastställande av hyror för enskilda hyresgäster på Båtlänningsvägen 9 i Grankulla, Västerledens serviceenhet

Beredning: vik. regionchefen i mellersta Nyland Ulrika Paavolainen, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, Förnamn.efternamn@karkulla.fi

Styrelsen beslöt 23.5.2017 § 95 att Kårkulla samkommun köper två lägenheter i bolaget Asunto Oy Kauniaisten Valkama. Lägenheterna hyrs ut till brukare. I och med köpet av lägenheterna bör styrelsen fastställa hyrorna för de två lägenheterna på Båtlänningsvägen 9.

Tekniska disponenten i Nyland Kenneth Lindroos har räknat ut följande förslag till hyror för lägenheterna på Båtlänningsvägen 9 i Grankulla.

Lägenhet 9 A 26, 43 kvm hyra 717,80 €/månad

Lägenhet 9 B 63, 44 kvm hyra 717,80€/månad

Förslag: Hyran fastställs till 717,80€/månad för båda lägenheterna. Vattenavgift på 20e/månad ingår i den uträknade hyran. El ingår inte.

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Regionala nämnden i Nyland, tekniska disponenten i Nyland, ekon

KARKULLA:150 /2017

§ 106 Upphandling av lunchportioner till Dagtek serviceenhet

Regionala nämnden i Nyland 5.6.2017 § 62

Beredning: enhetschef för Dagtek Sabina Vaarimo
Föredragning: regionchef för västra Nyland Trude Jansson-Wenberg
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Dagtek serviceenhet vill utnyttja sin option på ett år (nämnden för Nyland § 37/16, styrelsen § 88/16) gällande upphandling av lunchportioner till Dagtek serviceenhet. Tidsperioden är 1.8.2017 -31.7.2018.

Anbudet uppgår på årsnivå till ca. 73 073 euro.

Budgetmedel för detta finns i budgeten.

Paragrafen justeras omedelbart.

Föredragarens förslag:

Nämnden föreslår för styrelsen att rätten till option för perioden 1.8.2017 -31.7.2018 godkänns.

Beslut: Nämnden beslutar i enlighet med föredragarens förslag.

Styrelsen 20.06.2017 § 106

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Regionala nämnden i Nyland, Dagtek serviceenhet, ekon.

KARKULLA:147 /2017

§ 107 **Ändring av användningsändamålet på mötes/gästrummet på övre våningen Fyrens serviceenhet Hangö**

Regionala nämnden i Nyland 5.6.2017 § 61

Beredning: regionchefen i västra Nyland Trude Jansson-Wenberg, enhetschef Monica Fjäder-Strandberg, Förnamn.efternamn@karkulla.fi
Föredragning: regionchef Trude Jansson-Wenberg

En brukare bor tillfälligt i rummet på övre våningen då hennes mamma blivit sjuk och hon inte kan bo hemma mera. Finns ett kansli bredvid rummet som också kan användas till mötesrum. Brukaren behöver en permanent plats och de finns ingen ledig plats i hela regionen. Hyran skulle vara 421,99 € men kanske höjs en aning efter årsskiftet.

Brandmyndigheterna är kontaktade och de vill att en spiraltrappa måste finnas på utsidan som utrymmesväg, den kostar ca 15.000 €, finns inte med i årets budget, men kommer in extra inkomster hela tiden som inte är medräknade i budgeten då hon bor där.

På övre våningen finns WC och dusch i nedrevåningen.
Ifall detta blir ett brukarrum, måste det ansökas om bygglov.

Paragrafen justeras omedelbart.

Föredragarens förslag:

Nämnden föreslår för styrelsen en ändring av mötes/gästrum till brukarrum samt tillfällig hyra 421,99€.

Beslut: Nämnden beslutar i enlighet med föredragarens förslag.

Styrelsen 20.06.2017 § 107

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Tilläggsinkomsterna i form av kommunala betalningsandelar räcker väl till för att finansiera spiraltrappan

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.
Styrelsen beslutar justera paragrafen omedelbart

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Regionala nämnden i Nyland, tekniska disponenten i Nyland, Fyrens serviceenhet

KARKULLA:176 /2017

§ 108 KuntaPro, godkännande av aktieägaravtal

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman, förnamn.efternamn@karkulla.fi

För att uppfylla villkoren i den nya lagen om offentlig upphandling (1397/2016) och vad där sägs om s.k. anknutna enheter i § 15 har KuntaPro Oy skickat ett nytt aktieägaravtal som man ämnar behandla på en extraordinarie bolagsstämma 29.06.2017. Man önskar att det nya aktieägaravtalet skulle godkännas av aktieägarna senast 20.06.2017.

Bilaga: Aktieägaravtal, Kuntapros skrivelse till aktieägarna, PM om nya upphandlingslagens inverkan på anknutna enheter (icke offentliga)

Beredarens förslag:

Styrelsen godkänner bifogade förslag till aktieägaravtal med KuntaPro Oy.
Styrelsen befullmäktigar samkommunsdirektören att på samkommunens vägnar förhandla om eventuell representant i Kuntapros styrelse eller andra organ.

Föredragning och förslag: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Styrelsen beslutar att i enlighet med beredarens förslag godkänna bifogade förslag till aktieägaravtal med KuntaPro Oy.

Styrelsen befullmäktigar samkommunsdirektören att på samkommunens vägnar förhandla om eventuell representant i Kuntapros styrelse eller andra organ.

Styrelsen beslutar justera denna paragraf omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: KuntaPro Oy

KARKULLA:168 /2017

§ 109 **Installation av automatisk släckanläggning samt anställning av tilläggspersonal vid Linjevägens verksamhetspunkt (Näse serviceenhet), östra Nyland**

Beredning: enhetschef Annina Alexandersson, annina.alexandersson@karkulla.fi

Teknisk beredning: teknisk disponent för Nyland Kenneth Lindroos, kenneth.lindroos@karkulla.fi

Föredragning: regionchef Gunilla Backman, gunilla.backman@karkulla.fi

Linjevägens verksamhetspunkt är uppbyggt i L-form. I den ena flygeln erbjuds lägenhetsboende i grupp och i den andra flygeln korttidsvård för barn och unga. Objektet ägs av A-bostäder i Borgå och hyrs av Kårkulla samkommun. Brandinspektionen 2017 påvisade att verksamheten har förändrats sålunda att man numera också vårdar minderåriga på boendet. Därmed uppmanades man göra en ny utrymningsplan. (Räddningslagen 379/2011 §18 och §19).

Konsultfirman Safetum Oy har gjort upp en utrymningsplan och den 8.3.2017 har brandinspektören gjort en utvärdering av utrymningssäkerheten och konstaterat att den inte uppfylls. Brandmyndigheten kräver automatisk släckanläggning. På grund av detta har verksamheten nu haft två personal nattetid på plats då minderåriga vistas i byggnaden för att säkerställa tryggheten. Detta baserar sig på att under utrymning får minderåriga ej lämnas obebakade. Detta arrangemang medför omfattande tilläggskostnader.

Regionchef och disponent har underhandlat med A-bostäder som föreslog att de begär om offert för installation av automatisk släckanläggning i byggnaden. Denna åtgärd medför att byggnaden uppfyller de krav myndigheterna ställer.

Utgående från kostnaderna som uppstår regleras hyran över en period på 5 år tills investeringen är betald. Enligt inkommen offert skulle hyresförhöjningen vara 1022,94€/månad för hela fastigheten, vilket betyder en ökning med 1,80€/m² per månad. För denna investering måste uppsägningsvillkoren enligt lagen om begränsningar av samkommuners rättshandlingar(548/2016) beaktas. Denna förhöjning föreslås ej påföras hyresgästerna.

För att trygga brukarnas säkerhet är man, enligt brandmyndighetens utlåtande, tvungen att tillfälligt anställa tilläggspersonal tills installationen av den automatiska släckanläggningen är utförd (beräknas ske i september 2017). För att täcka behovet av personal nattetid, speciellt under sommarmånaderna då minderåriga vistas på korttidsvården även under veckorna, krävs anställning av två vårdbiträden. Detta medför en tilläggskostnad för enheten som uppskattas till ca.18 000 €/månad (lön för två vårdbiträden inklusive tillägg och sociala avgifter).

Föredragarens förslag:

Nämnden föreslår för styrelsen att de ökade hyreskostnaderna inte påförs hyrestagarna samt att enheten kan anställa tillfällig tilläggspersonal tills den automatiska släckanläggningen är installerad.

Beslut: Nämnden besluter i enlighet med föredragarens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delgivning: Styrelsen, teknisk disponent, enhetschefen

Styrelsen 20.06.2017 § 109

Föredragning samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Två heltidsanställda vårdbiträden inklusive lönebikostnader och kvälls- natt- och helgersättningar samt vikariekostnader vid sjukfrånvaro och semesterar kostar ca 6 600 euro per månad.

Förslag: Styrelsen beslutar att de ökade hyreskostnaderna inte påförs hyrestagarna. Styrelsen beslutar att enheten kan anställa tillfällig tilläggspersonal tills den automatiska släckanläggningen är installerad enligt med beredningen.

Utgående från kostnaderna som uppstår för släckanläggningen regleras hyran med 1,80 euro/kvm/månad över en period på 5 år tills investeringen är betald vilket betyder en hyresförhöjning om 1022,94 €/månad för hela fastigheten. För detta tilläggsavtal med A-Bostäder i Borgå måste uppsägningsvillkoren enligt lagen om begränsningar av samkommuners rättshandlingar(548/2016) beaktas.

Styrelsen beslutar justera denna paragraf omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Tekniska disponenten i Nyland, enhetschefen för Näse serviceenhet

§ 110 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: viceordförande Bengt Kronqvist

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden i Nyland 5.6.2017
Regionala nämnden i Åboland 1.6.2017
Regionala nämnden i Österbotten 6.6.2017

Samkommunsdirektören:

19/ 12.5.2017 Val av sjukskötare till EUC, befattning 1257
20/ 18.5.2017 Arbetsgrupp för samkommunens serviceutbud
21/ 24.5.2017 Arbetsgrupp för planering av renovering och tillbyggnad av Helsingfors dagcenter
22/ 05.6.2017 Arbetsgrupp för planering av nya byggnader för undersökning, kris och rehabilitering samt för seniorenhet inom EUC
23/ 05.6.2017 Utse läkemedelsplansgrupp med ansvar för uppdatering och uppföljning av läkemedelsplanen.
24/ 12.6.2017 Deltagande i extern utbildning

Ekonomidirektören:

29/ 11.5.2017 Rätt att öppna och använda nätbankskoder
30/ 01.6.2017 Avstämning av handkassa
31/ 01.6.2017 Ersättning för skada
32/ 01.6.2017 Ersättning för skada
33/ 09.6.2017 Avskrivning av summa för handkassa
34/ 09.6.2017 Avslutande av Pixnekliniens bankkonto

Personalchefen:

56/ 15.5.2017 Val av moderskapsvikarie för löneräknare
60/ 22.5.2017-
64/ 31.5.2017 Beviljande av arbetserfarenhetstillägg

Chefen för EUC:

36/ 17.5.2017 Tidsbunden förflyttning av personal
36/ 17.5.2017 Tidsbunden förflyttning av personal
37/ 17.5.2017 Förflyttning av personal till annan serviceenhet inom Expert- och utvecklingscentret

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (viceordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av beslut inte är påkallad.

Beslut: Förslaget godkändes.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Ändring får inte sökas i beslut som gäller beredning eller verkställighet.
Lagrum: 91 § i kommunallagen

Gäller §: 107, 110

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att framställa rättelseyrkande

Rättelseyrkande får framställas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.
-

Gäller § 105, 108, 109

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Rättelseyrkandet ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: *0247 431 222
Faxnummer: 0247431 343

Rättelseyrkandets form och innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I rättelseyrkandet ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse yrkas
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider: må-fre 9.00 - 15.00

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

§ 106

Anvisningarna gäller sökande av ändring i ett upphandlingsbeslut eller i ett beslut med anledning av en upphandlingsrättelse såvida upphandlingsbeslutet ändras och upphandlingen överstiger det nationella tröskelvärdet.

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds förfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider: må – fre 9.00 - 15.00

Form och innehåll

- Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:
- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
 - hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller avgörandet
 - på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider: må - fre 9.00 - 15.00

2

BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helg-fri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun
Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider: må - fre. 9.00 - 15.00

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av besvär. Om avgiften föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider: må-fre 9.00 - 15.00

