

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

26.02.2015

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Torsdag 26.02.2015 kl. 11:00 – 13.17

Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7 A

Närvarande/beslutande

X	Hertzberg Veronica, ordförande		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
X	Bergholm Irja		Maarit Fredlund
X	Colliander Cornelius		Pooters Didier
X	Eriksson Roger		Forsman Bo
X	Hagfors Kari		Weintraub Roger
X	Hartman Bengt		Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina	-	Laaksoharju-Elpren Tea
X	Spring Anita		Östergård Inger
X	Ronsi Brita		Toivonen Hilka
X	Sandell Camilla		Karlsson-Finne Anna-Lena

Anmärkning:

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande
-	Engblom-Colliander Stina, fullmäktiges II viceordförande
X	Marjamäki Märta, samkommundirektör, föredragare § 25, 29, 33, 34
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 26 – 28, 31
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Anmärkning:

Paragrafer

§ 22 Sammanrådets laglighet och beslutförhet

§ 23-24 Behandlas

Underskrifter

Veronica Hertzberg, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Roger Eriksson har 27.2.2015 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Anita Spring har 2.3.2015 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har framlagts till påseende 18.3.2015, § 26 har framlagts till påseende 2.3.2015
Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas

Intyggar: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 26.02.2015 kl. 11:00

Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7 A

Ärende

- § 22 Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- § 23 Val av protokolljusterare
- § 24 Godkännande av föredragningslistan
- § 25 Val av regionchef i Åboland
- § 26 Val av invatxitransportservice till dagverksamheten i mellersta Nyland
- § 27 Ingående av allmänt derivatavtal
- § 28 Preliminärt bokslut för år 2014
- § 29 Övergripande målsättningar för ekonomiplanen 2016-2018
- § 30 Anmälningssärenden
- § 31 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 32 Eventuella övriga ärenden

EXTRA ÄRENDEN

- § 33 JHL:s skrivelse till styrelsen
- § 34 Regionförvaltningsverkets avgörande och den aktuella situationen vid Sagaboendet

19.2.2015

Veronica Hertzberg
ordförande

§ 22 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 23 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Roger Eriksson och Anita Spring.

§ 24 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: På förslag av ordföranden beslöt styrelsen att § 28 "Preliminärt bokslut för år 2014" behandlas som första ärende. Dessutom beslöt styrelsen att som extra ärenden under § 33 och 34 behandla JHL:s huvudförtroendemans skrivelse till styrelsen och regionförvaltningsverkets utlåtande gällande Sagaboendet.

Till övriga delar godkändes föredragningslistan i föreliggande form.

§ 25 Val av regionchef i Åboland

Styrelsen 29.1.2015 § 8

Beredning: verksamhetschef Miia Lindström
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Tjänsten som regionchef i Åboland har varit lediganslagen externt under tiden 5.12-19.12.2014. Behörighetskraven för tjänsten är lämplig högre högskoleexamen, kännedom om branschen samt tillräcklig ledarförmåga. För rekryteringen av regionchef i Åboland tillsattes en intervjugrupp. Intervjugruppen bestod av regionala nämndens ordförande Camilla Sandell, samkommunsdirektör Märta Marjamäki, regionchefen i Åboland Clara Kronqvist-Sundström samt verksamhetschef Miia Lindström.

Tjänsten söktes av sammanlagt åtta personer varav en inte var behörig och en saknade kännedom om branschen. Sex personer kallades för intervju 29-30.12.2014. Vid intervjutillfället poängsattes varje sökanden enligt förmågor i ledarskap och administration, verksamhetsplanering och uppföljning, ekonomi samt förmåga att skapa nätverk. Dessutom påverkade utbildning, erfarenhet och intervjutillfällets poängsättning av sökandena.

Anette Karlsson och Hilve Sandblom är båda behöriga för tjänsten. Båda har en lång erfarenhet av ledarskap och socialvårdsbranschen, Anette Karlsson inom Pargas stad och Hilve Sandblom inom Kårkulla samkommun.

Intervjugruppens enhälliga åsikt var att socionom Anette Karlsson bäst uppfyller de personliga kvalifikationerna för tjänsten som regionchef, eftersom hennes kvalifikationer som ledare ansågs vara till hennes fördel.

Regionala nämnden i Åboland har 15.1.2015 behandlat utlåtande om besättande av tjänsten.

Stödmaterial: Sammandrag av sökandena till tjänsten (konfidentiell)
Regionala nämnden i Åbolands utlåtande om val av regionchef i Åboland

Förslag: (verksamhetschefen)

Styrelsen väljer socionom Anette Karlsson till regionchef i Åboland från 16.3.2015 tillsvidare, med en provotid på sex månader. Som reserv väljs Hilve Sandblom.

Samkommunsdirektören:

Enligt samkommunens förvaltningsstadga § 11 p. 6 ska den regionala nämnden avge utlåtande om besättande av tjänsten som regionchef tillsvidare. Regionala nämndens behandling 15.1.2015 § 5 innehåller ett formfel enligt Kommunallagen § 59 vad gäller omröstningsförfarandet. På grund av att formfelet kan leda till att valet kullkastas om beslutet överklagas är det skäl att nämnden behandlar ärendet ånyo så att beslutsprocessen blir korrekt.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Ärendet remitteras för ny behandling i regionala nämnden i Åboland.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen 26.2.2015 § 25

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, marta.marjamaki@karkulla.fi

Nämnden i Åboland behandlade ärendet på nytt på sitt sammanträde 9.2.2015.

Bilaga Nämndens utlåtande

Samkommunens bokslut för år 2014 har efter nämndens behandling färdigställts och visar på ett starkt negativt resultat. Den ekonomiska situationen i samkommunen kommer därför redan år 2015 att kräva stora inbesparingar. Inbesparingarna kommer inte att kunna göras med ”osthyvel”, utan måste göras genom att utvärdera strukturerna i samkommunen. Denna utvärdering bör också innefatta bl.a. en analys av behovet av olika chefstjänster.

På grund av det uppkomna ekonomiska läget är det därför ändamålsenligt att i detta skede inte besätta tjänsten som regionchef i Åboland, utan lämna tjänsten obesatt tillsvidare. Det är uppenbart att verksamheten i Åboland måste ledas av en tjänsteman också i framtiden. Under våren 2015 bör det dock klarläggas på vilket sätt detta ska ske. Före beslutet bör en utvärdering av de olika chefsposterna i samkommunen göras. Eftersom den nuvarande chefen avgår med pension och lämnar sitt arbete i april 2015, sköts ledarskapet för Åboland med tillfälliga, interna arrangemang till dess ett slutligt avgörande tas.

Förslag: Tjänsten som regionchef för Åboland lämnas obesatt tillsvidare.

Beslut: Cornelius Colliander föreslog, understödd av Bengt Hartman, att styrelsen väljer regionchef till region Åboland.

Kari Hagfors föreslog, understödd av Bengt Kronqvist, att styrelsen remitterar ärendet för ny beredning och en helhetsbedömning av hela organisationen.

På ordförandens förslag beslöt styrelsen rösta med namnupprop om remiss eller fortsatt behandling så att de som understöder förslaget om remiss röstar Ja och de som understöder fortsatt behandling röstar Nej.

Vid röstningen avgavs röster enligt följande

<u>Ja-röster</u>	<u>Nej-röster</u>
Bengt Kronqvist	Irja Bergholm
Roger Eriksson	Cornelius Colliander
Kari Hagfors	Bengt Hartman
Anita Spring	
Brita Roms	
Camilla Sandell	
Veronica Hertzberg	

Konstaterades att sju medlemmar röstat Ja och tre medlemmar nej och att styrelsen sålunda godkänt Kari Hagfors' förslag om remiss.

Antecknades till protokollet att Cornelius Colliander, Bengt Hartman och Irja Bergholm anmälde sin avvikande åsikt till protokollet gällande det fattade beslutet.

Delges: samkommunsdirektören

§ 26 Val av invatxitransportervice till dagverksamheten i mellersta Nyland

Regionala nämnden i Nyland 4.2.2015 § 198

Beredning: regionchefen i mellersta Nyland Gunveig Söderbacka

Föredragning: regionchef Gunilla Backman

fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Upphandlingen av taxitransporterna inom dagverksamheten i mellersta Nyland har lagts på den elektroniska annonseringskanalen HILMA första gången under tiden 20.10-3.11.2014 och andra gången under tiden 08.12.-31.12.2014 enligt lag om upphandling (348/2007). Anbudsförfrågan gäller invapersontransporter för sammanlagt 13 personer inom Octavens serviceenhet samt Treklangens serviceenhet under tiden 2.3. - 31.12.2015 med option för ett år.

Kriterierna för val av anbud är det totalekonomiskt sett mest fördelaktiga anbudet med beaktande av de jämförelsegrunder som anges i förfrågningsunderlaget.

I första omgången inlämnades endast ett anbud på 460 €/dag från Talma Bus Oy.

Andra gången lämnades fyra anbud in inom utsatt tid. Anbudsgivarna är Javatrans Oy, Talma Bus Oy, Inva-Taksi Oy och Jimlog Oy Ab.

Samtliga priser är angivna utan moms.

Transportbolag	Sammanlagt dagspris	Kostnad år 2015
Javatrans Oy	398 €	76 018 €
Talma Bus Oy	460 €	87 860 €
Inva-Taksi Oy	400 €	76 400 €
Jimlog Oy Ab	379,20 €	72 427,20 €

Jimlog Ab Oy har gett det totalekonomiskt sett mest fördelaktiga anbudet. Företaget uppfyller väl alla de jämförelsegrunder som angetts i förfrågningsunderlaget.

År 2013-2014 sköttes transporterna av Talma Bus Oy och dagspriset var då 373 € I jämförelse med Jimlog Oy Ab:s anbud innebär det en förhöjning på 6,20 €per dag år 2015.

Dagverksamheternas budgetmedel för transporter år 2015 är 112 100 € Förutom invtaxitransporterna går klienternas resor till och från dagverksamheten med allmänna kommunikationsmedel från transporttjänstbudgeten.

Bilagor: Förfrågningsunderlaget med transportrutter
Transportanbudet

Beredarens förslag:

Nämnden föreslår för styrelsen att Jimlog Oy Ab väljs för att sköta invatransportservicen inom dagverksamheterna i mellersta Nyland under tiden 2.3-31.12.2015 med option på ett år.

Föredragarens förslag:

Nämnden beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Nämnden godkände ärendet enligt förslag och ärendet justerades samtidigt.

Styrelsen 26.2.2015 § 26

Föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Förfrågningsunderlaget med transportrutter och anbuden finns till påseende på sammanträdet.

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag att Jimlog Oy Ab väljs att sköta invatransportservicen inom dagverksamheterna i mellersta Nyland under tiden 2.3-31.12.2015 med option på ett år.

Styrelsen beslutar justera denna paragraf omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges. Nämnd Nyland, regionchefen för mellersta Nyland, ekon

§ 27 Ingående av allmänt derivatavtal

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi
Föredragning: [samkommunsdirektör Märta Marjamäki, fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:samkommunsdirektor.Marta.Marjamaki@karkulla.fi)

Många finansieringsinstitut erbjuder kommuner, samkommuner och kommunbolag derivatavtal skraddarsydda enligt deras behov. Derivatavtal kan användas till exempel för att ändra ränteprofilen för en befintlig låneportfölj eller för ett enskilt lån utan att förhandla om nya lånevillkor.

Med derivatavtal kan man också skydda sig från valutakursrisker i anknytning till lån i utländsk valuta. Detta är inte aktuellt för Kårkulla samkommun. Derivatavtalet är i allmänhet ett avtal helt separat från det ursprungliga lånet som inte kräver godkännande av lånegivaren.

Att ingå derivatavtal förutsätter ett allmänt derivatavtal. I avtalet fastställs de allmänna villkor som tillämpas på de derivatavtal som ingås. Dessa kan för samkommunens del vara ränteswap-, räntetak- och räntegolvavtal samt även gälla olika räntestrukturer.

Specifika villkor för varje derivatavtal avtalas separat och bestyrks enligt resp. finansieringsinstituts bekräftelsemodell. Det allmänna avtalet tillämpas på alla derivatavtal mellan avtalsparterna om inte annat nämns i bekräftelsen. Med bekräftelse avses ett dokument som undertecknas av avtalsparterna och som tillsammans med det allmänna avtalet bildar villkoren i derivatavtalet.

Enligt bl.a Kommunfinans Abp räcker det inte med den allmänna fullmakt som ekonomidirektören ges i samkommunens finansieringsstrategi godkänd av fullmäktige utan man kräver mera specificerade fullmakter för att samkommunen skall kunna ingå derivatavtal.

Bilaga: Avtalsmodell om de allmänna villkoren i derivatavtalen (allmänt avtal) mellan Kårkulla samkommun och Kommunfinans Abp.

Förslag: Styrelsen beslutar att Kårkulla samkommun kan sluta avtal med Kommunfinans Abp, Danske Bank Abp, Kommunernas Pensionsförsäkring och Nordea bank Abp om de allmänna villkoren i respektive finansieringsinstituts derivatavtal (allmänt avtal).

Kårkulla samkommun kan ingå ränteswapavtal, räntetak- och räntegolvavtal eller avtal om räntekorridor eller olika räntestrukturer.

Ekonomidirektören befullmäktigas att på Kårkulla samkommuns vägnar enligt vad som stadgas i samkommunens finansieringsstrategi ingå och underteckna enskilda avtal med ovan nämnda finansieringsinstitut.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Berörda finansieringsinstitut

§ 28 Preliminärt bokslut för år 2014

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommuns eget och samkommunskoncernens bokslut för år 2014 är siffermässigt klara.

Bilaga: Samkommunens balans- och resultaträkning.
Samkommunskoncernens balans- och resultaträkning

Som av de bifogade bokslutsuppgifterna framgår uppvisar **samkommunen** för redovisningsperioden 01.01.2014-31.12.2014 ett **underskott** om sammanlagt **747 980,40** euro. När **Kårkulla Fastighets Ab** samtidigt uppvisar ett **överskott** uppgående till **1 704,45** euro uppvisar **Kårkulla samkommunskoncern** som helhet ett **underskott** om **746 275,95** euro. Eftersom koncernen från tidigare räkenskapsperioder hade ett **överskott uppgående till 995 320,10 euro**, har man efter räkenskapsperioden 1.1 – 31.12.2014 kvar ett ackumulerat **överskott om 249 044,15 euro**.

Under år 2014 investerade samkommunskoncernen totalt 3 015 491,61 euro medan koncernen lyfte endast 1 921 945 euro i nya lån. Ett av lånen uppgående till 635 000 euro ersatte dessutom ett gammalt oförmånligt lån. Detta betydde sammantaget att det långfristigt främmande kapitalet ökade med 810 000 euro från 8 499 738 euro till 9 309 635 euro. Detta betydde samtidigt att de likvida medlen enligt bokslutet minskade med 883 000 euro till 786 000 euro.

Mera information om de preliminära boksluten kan ges på sammanträdet.

Förslag: Styrelsen antecknar de preliminära boksluten för kännedom.

Beslut: Kari Hagfors föreslog att styrelsen uppmanar de ledande tjänsteinnehavarna att göra en grundlig analys av resultatet i alla regioner samt inom centralförvaltningen och se över var det fallerat.

Styrelsen antecknade de preliminära boksluten för kännedom och godkände Kari Hagfors´ föreslag.

Delges: Ekon, regionala nämnderna, medlemskommunerna

§ 29 Övergripande målsättningar för ekonomiplanen 2016-2018

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, marta.marjamaki@karkulla.fi

I den av styrelsen godkända planeringsprocessen för ekonomiplanen 2016-2018 bör de övergripande målsättningarna för samkommunen behandlas av styrelsen i februari.

Förslaget till övergripande målsättningar baserar sig till stor del på den förra ekonomiplanen. Övergripande mål ändrar vanligen inte särskilt mycket från år till år. Det finns emellertid gällande kommande år stora obesvarade frågeställningar kring social- och hälsovårdens framtida struktur och Kårkulla samkommuns framtida ställning. I detta skede har inte den nya planerade lagen framskridit så, att man skulle kunna veta hurudan samkommunens framtida utstakas. De övergripande målsättningarna är därför uppgjorda enligt de diskussioner som förts gällande samkommunen och vilka pekar på att samkommunens framtida verksamhet hålls intakt med fokus på serviceproduktion.

Utifrån de övergripande målen, som styrelsen fastställer, planeras de regionala målen, vilka behandlas av nämnderna. De regionala målen bör ligga i linje med samkommunens övergripande mål.

Ett förslag till övergripande mål behandlas av ledningsgruppen 23.2.2015 och sänds elektroniskt 24.2. till styrelsen inför styrelsemötet 26.2.

Förslag: Styrelsen godkänner de övergripande målen för ekonomiplanen 2016-2018.

Beslut: Cornelius Colliander föreslog att följande mål tas med i de övergripande målen:

”Samkommunen stöder sin personal och tar vara på det kunnande som finns på fältet.”

Veronica Hertzberg föreslog att följande mål tas med i de övergripande målen:

”Brukarna upplever att samkommunen lever upp till sina värderingar” och ”Kårkulla är en attraktiv arbetsplats med kompetent och motiverad personal”

Styrelsen godkände Veronica Hertzbergs förslag och beslöt att tjänstemannaledningen formulerar ”Förverkligande” och ”Mätare” till målen.

Till övriga delar godkändes de övergripande målen i föreliggande form.

De godkända övergripande målen för samkommunen bifogas protokollet.

Delges: Ledande och ansvariga tjänsteinnehavare, regionala nämnderna

§ 30 Anmälningssärenden

Beredning och föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av följande ärende:

1. Regionala nämnden i Nylands beslut 4.2.2015 § 199 gällande planering av nytt boende till Karis 2017.

Paragrafen lyder:

”Regionchef Trude Jansson-Wenberg har den 8.9.2014 haft en träff med chefen för social service i Raseborg där man har kunnat konstatera att det finns ett behov av ett nytt serviceboende för ca 17 personer.

Raseborgs stad stöder Kårkullas planer för ett nybygge i Karis.

Förhandlingar pågår med Yrjö ja Hanna säätiö om ett nybygge år 2017, samt fastighetsansvarige i Nyland Kenneth Lindroos förhandlar om tomt av Raseborgs stad.

Boendet är tänkt för gravt handikappade och eventuellt en modul för 5 barn eller en korttids modul för barn. Totala platsantalet skulle vara 15.**Boendet finns med i Kårkullas fastslagna investeringsplan för åren 2015-2017.**

De gravt handikappade har redan nu sin dagliga verksamhet i Karis, den tilltänkta tomten finns på gångavstånd från dagliga verksamheten. Meningen är att Yrjö ja Hanna säätiö står för byggandet av boendet och Kårkulla hyr fastigheten och ansvarar för servicen.

Beslut: Nämnden godkänner fortsatt planering med Yrjö ja Hanna säätiö för ett nytt boende i Karis 2017.”

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 31 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson

Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande protokoll och tjänsteinnehavarbeslut har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden i Nyland 16.12.2014

Regionala nämnden i Åboland 1.12.2014, 15.1.2015

Regionala nämnden i Österbotten 16.12.2014

Samkommunsdirektören

02.02.2015 1 / 2015

Tidsbunden utbetalning av personligt lönetillägg åt marknadsföraren

03.02.2015 2 / 2015

Anställning av t.f. överläkare för tiden 1.1.2015 - 31.12.2015

Ekonomidirektören

20.01.2015 5 / 2015

Justering av uppgiftsbaserad lön

20.01.2015 6 / 2015

Justering av uppgiftsbaserad lön

22.01.2015 7 / 2015

Vikarie för faktureraren, befattningsnummer 501

23.01.2015 8 / 2015

För Mocca se:s handkassa om 6000 € öppnas ett nytt konto i Ålandsbanken Motsvarande konto i Nordea avslutas

26.01.2015 9 / 2015

Bankfullmakt/Lindqvist Malin

06.02.2015 10 / 2015

Ränteswapavtal 1/2015

09.02.2015 11 / 2015

Justering av uppgiftsbaserad lön

16.02.2015 12 / 2015

Skadestånd, vid tvätt förstörda klädesplagg

Personalchefen

07.01.2015 1-23 / 2015 Beviljande av arbetserfarenhetstillägg

12.02.2015 24 / 2015 Utse tillfällig arkivansvarig för personalförvaltningen under Helena Holländer-Erikssons arbetsledighet 12.02.2015 -

16.02.2015 25 / 2015 Deltagande i utbildning Christine Tegelsten, Grundkurs i arbetarskydd i Åbo den 24-26.3 och 4-5.5.2015.

Chefen för EUC

12.01.2015 4 / 2015 Tjänstledighet utan lön 27.1.2015 och 3.2.2015, Lindevall Pia

13.01.2015 5 / 2015 Vårdare på undersökningsavdelningen, bef.nr 531

15.01.2015 6 / 2015 Ställföreträdare på Arbetskliniken

27.01.2015 7 / 2015 Deltagande i extern utbildning

27.01.2015 8 / 2015 Anhållan om avsked

27.01.2015 9 / 2015 Fysioterapeut

27.01.2015 10 / 2015 Besättande av befattningen som fysioterapeut

27.01.2015 11 / 2015 Anhållan om förkortad arbetstid 1.2.2015- 31.7.2015

28.01.2015 12 / 2015 Val av två handledare till EUC dagverksamhet. Bef. 1216 och 1217

28.01.2015 13 / 2015 Val av handledare till EUC dagverksamhet, bef. 1216

03.02.2015 14 / 2015 Deltagande i extern utbildning, läkarsekreterare M.S.

03.02.2015 15 / 2015 Deltagande i extern utbildning, läkarsekreterare S.H.

04.02.2015 16 / 2015 Deltagande i extern utbildning, vik.avd.sk. E.H.

04.02.2015 17 / 2015 Deltagande i extern utbildning, fysioterapeut

04.02.2015 18 / 2015 Deltagande i extern utbildning, pedagogisk handledare A.L.

06.02.2015 19 / 2015 Deltagande i extern utbildning, pedagogisk handledare A.L.

12.02.2015 20 / 2015 Deltagande i extern utbildning, vik. avd.skötare I.G-E.

12.02.2015 21 / 2015 Justering av arvode för familjevårdare M.H.

12.02.2015 22 / 2015 Justering av arvode för familjevårdare P.Å.

16.02.2015 23 / 2015 Deltagande i extern utbildning, vik. avd.skötare E.H.
16.02.2015 24 / 2015 Deltagande i extern utbildning, vik.avd.skötare I.G-E
16.02.2015 25 / 2015 Deltagande i extern utbildning, avd.skötare med tilläggsansvar
16.02.2015 26 / 2015 Deltagande i extern utbildning, avd.skötare med tilläggsansvar
16.02.2015 27 / 2015 Justering av arvode för familjevårdare C.L.

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att en överföring av beslut inte är påkallat.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 32 Eventuella övriga ärenden

Beslut: Konstaterades att inga övriga ärenden förelåg.

KARKULLA:41 /2015

§ 33 JHL:s skrivelse till styrelsen

Sekretessbelagt ärende

§ 34 **Regionförvaltningsverkets avgörande och den aktuella situationen vid Sagaboendet**

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki,
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Regionförvaltningsverket (RFV) har 11.2.2015 gjort ett beslut angående de missförhållanden som uppdagades på Sagaboendet i Sibbo. RFV baserar sitt beslut på möte och inspektion som gjordes 12.8.2014, på utlåtanden från kommunerna Sibbo, Helsingfors och Esbo, samt på samkommunens interna utredningar och personalen på Sagaboendets svar till RFV.

RFV konstaterar, att vid den inspektion som gjordes 12.8.2014 framkom det inget särskilt att anmärka på i verksamheten. I kommunernas utlåtanden påpekas om sådana konkreta frågor och brister, vilka också framkommit i den av samkommunen gjorda utredningen.

Regionförvaltningsverkets avgörande:

Regionförvaltningsverket ger den vård- och omsorgspersonal som arbetade på Sagaboendet när missförhållandena skedde, samt enhetens ansvariga person en anmärkning för osakligt bemötande av de boende och allvarliga försummelse i fråga om omvårdnaden och omsorgen av dem.

Regionförvaltningsverket ger samkommunen en anmärkning för dålig skötsel av de uppgifter och skyldigheter som hör till den i egenskap av ansvarig serviceproducent.

Regionförvaltningsverket uppmanar dessutom samkommunen att effektivisera sin egenkontroll, satsa på att rekrytera yrkesutbildad personal och att ombesörja att personalen på Sagaboendet upprätthåller sin kompetens så att liknande missförhållanden inte kan upprepas.

I sina motiveringar lyfter RFV bl.a. fram att de missförhållanden som förts fram är mycket allvarliga och strider mot god socialvård och mot klientlagen. Bland annat påpekar RFV att etisk kompetens är en väsentlig del av det yrkeskunnande en yrkesutbildad person inom social- och hälsovården ska besitta.

Åtgärderna som Kårkulla vidtagit är enligt RFV rätt riktade och sådana som borde ha verkställts redan då Sagaboendets verksamhet övergick till samkommunen.

Regionförvaltningsverkets beslut har tillställts Sibbo, Helsingfors och Esbo, Kårkulla samkommun och Tillstånds- och tillsynsverket, Valvira.

Polisen i Östra Nyland har 9.2.2015 konstaterat att förundersökningen är avslutad och att ärendet gällande framkomna misshandelsfall har lämnats till åklagaren.

Kårkulla kan konstatera, att polisen redan i ett tidigare skede meddelat att de två vårdare som misstänks för misshandel inte mera arbetar i Kårkulla samkommun.

Samkommunen har effektiverat sin egenkontroll genom att granska och informera om processen. Informationsgången uppåt i organisationen har behandlats med chefer och personal. Enheten är uppmanad att informera de anhöriga om möjligheterna att ge feedback på verksamheten. Ledarskapet inom samkommunen utvecklas genom kontinuerlig intern utbildning och utvärdering av cheferna. I februari-mars utvärderas all ledande och ansvariga tjänstemän. I nästa skede ska enhetscheferna utvärderas. Stödet till chefer på olika nivåer har tagits fram i utvecklingssamtal och på olika möten.

Nya konkreta arbetsredskap har utvecklats internt. Som exempel finns nu en intern arbetsbok för utmanande beteende. Också rapporteringen av den dagliga uppföljningen och dokumentationen har internt utvecklats och i fråga om detta ska en ny blankett tas i bruk denna vår.

Personalen på Sagaboendet får regelbunden arbetshandledning. Den ordinarie enhetschefen har inte arbetat på enheten sedan augusti 2014. Hon har i samförstånd arbetat i Östnyland på en annan enhet och kommer nu på egen begäran att sköta ett vårdarvikariat, åtminstone fram till slutet av augusti 2015. T.f. enhetschefen deltar i ett riksomfattande projekt om klienternas självbestämmanderätt tillsammans med utvecklaren av boende. Målet för Kehitysammaliittos projekt är att under detta år göra upp konkreta verktyg för detta utgående från den nya lagen om klienternas självbestämmanderätt.

Den fysiska miljön på Sagaboendet har utvecklats av personalen. Man har satsat på hemtrevlighet och med enkla medel har slutresultatet förbättrats avsevärt.

I regionerna har utgående från samkommunens godkända anhörigstrategi bildats anhörigråd. De första mötena hålls i februari-mars.

En del av åtgärderna kräver ett långsiktigt och kontinuerligt internt utvecklingsarbete. Samkommunen har tagit lärdom av den uppkomna situationen och arbetar aktivt på att förbättra omsorgens kvalitet.

Förslag: Styrelsen antecknar ärendet för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD

Ändring får inte sökas i beslut som gäller beredning eller verkställighet.

Gäller § 25, 27-34

RÄTT ATT FRAMSTÄLLA RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller § -

TIDSFRIST FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Rättelseyrkandet ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

MYNDIGHET TILL VILKEN RÄTTELSEYRKANDE SKA FRAMSTÄLLAS

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

RÄTTELSEYRKANDETS FORM OCH INNEHÅLL

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I rättelseyrkandet ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse yrkas
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

PROTOKOLL

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Styrelsen, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Gäller § 26

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos styrelsen för Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller avgörandet
- på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsmätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300

Besvärens form och innehåll

Besvaren ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av besvär. Om avgiften föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15