

Kårkulla samkommun

## **Styrelsen**

---

## **Protokoll**

**28.01.2014**

# Kårkulla samkommun

## Styrelsen

---

Sammanträdestid: Tisdag 28.01.2014 kl. 11.00 – 13.15

Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7 A

### Närvarande/beslutande

X	Hertzberg Veronica, ordförande		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
X	Bergholm Irja		Maarit Fredlund
X	Colliander Cornelius		Pooters Didier
X	Eriksson Roger		Forsman Bo
-	Hagfors Kari	X	Weintraub Roger, kl. 11.00-13.00 § 1-11
-	Hartman Bengt	X	Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina	-	Laaksoharju-Elpren Tea
-	Lindblom Britta	X	Spring Anita
X	Ronsi Brita		Toivonen Hilikka
X	Sandell Camilla		Karlsson-Finne Anna-Lena

Anmärkning:

### Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Engblom-Colliander Stina, fullmäktiges II viceordförande
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Anmärkning:

### Paragrafer

§ 1 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

§ 2-14 Behandlas

### Underskrifter

\_\_\_\_\_  
Veronica Hertzberg, ordförande

\_\_\_\_\_  
Carola Isaksson sekreterare

### Protokollets justering

\_\_\_\_\_  
Bengt Kronqvist har justerat protokollet elektroniskt 4/2.2014 (bilaga)

\_\_\_\_\_  
Anita Spring har justerat protokollet elektroniskt 4/2.2014 (bilaga)

### Protokollet har framlagts till påseende

Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas 14.2.2014, § 9, 5 och 8 har framlagts till påseende 30.1.2014

---

Intygare: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Tisdag 28.01.2014 kl. 11.00  
Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7 A

### Ärende

- § 1 Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- § 2 Val av protokolljusterare
- § 3 Godkännande av föredragningslistan
- § 4 Personalchefens anmälan om förtroendeuppdrag
- § 5 Handbok över kommun- och brukaravgifter 2014
- § 6 Anhörigstrategi för Kårkulla samkommun
- § 7 Avskrivning av fordringar
- § 8 Meddelande om justering av måltidsavgifter, avgifterna för kostförmån och telefonförmån samt övriga avgifter för år 2014
- § 9 Val av regionchef i mellersta Österbotten
- § 10 Samkommunens verksamhets- och ekonomiplaneringsprocess
- § 11 Samkommunens ställning i den föreslagna social- och hälsvårdsreformen
- § 12 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 13 Anmälningsärenden
- § 14 Eventuella övriga ärenden

Veronica Hertzberg  
ordförande

## § 1 Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

## § 2 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Bengt Kronqvist och Anita Spring.

## § 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

På förslag av Cornelius Colliander beslöts ändra rubriken i paragraf 6 att lyda "Anhörigstrategi för Kårkulla samkommun".

Till övriga delar godkändes föredragningslistan i föreliggande form.

#### § 4      **Personalchefens anmälan om förtroendeuppdrag**

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Personalchef Fredrik Laurén har 17.1.2014 i enlighet med bestämmelserna om bisyssla och konkurrerande verksamhet i Lagen om kommunala tjänsteinnehavare § 18 meddelat att han innehar följande förtroendeuppdrag i Kimitoöns kommun:

Kommunfullmäktige, ledamot  
Kommunstyrelsen, viceordförande  
Styrelsens representant i tekniska nämnden

En anmälan är tillräcklig i de fall då bisysslan eller verksamheten inte kräver att arbetstid används för uppgifterna som hör till bisysslan eller verksamheten.

Förslag:      Styrelsen antecknar att den tagit del av personalchefens anmälan.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut:      Förslaget godkändes.

## § 5 Handbok över kommun- och brukaravgifter 2014

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, [fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Bilagor Handbok över kommun- och brukaravgifter 2014, inklusive bilagor gällande hyror och tabell över inkomstgränser.

I handboken har införts de avgifter för år 2014 som fullmäktige fastställde 15.10.2013 och de beskrivningar styrelsen godkände 17.12.2013 under § 188 "Serviceutbud och priser 2014". De förändringar som skett i förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården 2014 finns beaktade i handboken. Enligt förordningen är vårdavgiften för långvarig anstaltsvård fortfarande 85 % av nettoinkomsterna dock så att servicetagaren ska ha minst **105 euro** (99 euro år 2013) i månaden att själv förfoga över.

Avgiftstaket för år 2014 har höjts till **679 euro/år** (636 euro år 2013). Läkemedelskostnaderna har sitt eget avgiftstak som är **610 euro** år 2014.

Folkpensionen har stigit med endast ca 0,6 % så att minimipensionen år 2014 uppgår till **743,38 euro/mån** (738,83 euro år 2013). Vårdbidragen bibehålls på 2013 års nivå, vilket betyder att vårdbidrag 1 uppgår till **61,83 euro**, vårdbidrag 2 till **153,91 euro** och vårdbidrag 3 till **325,46 euro**. De maximala boendekostnaderna som ligger till grund för bostadsbidraget har höjts med ca 4,1 % för att motsvara den höjning som har skett i bostadsbidragstagarnas hyror mellan oktober 2012 och oktober 2013. Självriskandelen för bostadsbidraget har stigit med 7,93 euro per månad till **615,33 euro/år** (607,40 euro) eller **51,28 euro/månad** (50,62 euro/månad).

Maximibeloppen för boendekostnader som berättigar till bostadsbidrag år 2014 följande:

Kommungrupp 1	Kommungrupp 2	Kommungrupp 3
7.705 euro/år 642 euro/mån	7.086 euro/år 590 euro/mån	6.216 euro/år 518 euro/mån
(Helsingfors, Esbo, Grankulla, Vanda)	(Borgå, Kyrklätt, Lojo, Sibbo, Vasa, Åbo)	(Övriga kommuner)

Hyrorna höjdes senast 2012 och därför föreslås nu hyresförhöjningar som motsvarar två års förhöjning enligt Folkpensionsanstaltens förhöjning av det till bostadsbidrag berättigade maximibeloppen, eftersom månadshyran enligt uppgift från Folkpensionsanstalten bör stiga med minst 15 euro för att bostadsbidraget skall justeras uppåt. Detta betyder att hyrorna föreslås höjas med ca 8 %, vilket motsvarar två års förhöjningar för att motsvara den höjning som har skett i bostadsbidragstagarnas hyror mellan oktober 2011 och oktober 2013.

Matavgifterna höjdes senast år 2012 och därför föreslås också här förhöjningar av matavgifterna 2014. Förhöjningen motsvarar den förhöjning av maxbeloppen av kostförmånens värde som Skatteförvaltningen fastställt för åren 2012 respektive 2014 dvs, ca 7,5 % (från 9.30 euro år 2012 till 10,00 euro år 2014).

Serviceavgiften inom boendet föreslås vara oförändrad 200 euro/mån jämfört med år 2013 dock så att den kan sänkas om hyresgästens inkomster är så låga att det vore oskäligt att fakturera

hela avgiften. I bilaga till handboken finns en tabell över inkomstgränserna för de olika (sänkta) serviceavgifterna.

Fullmäktige befullmäktigade styrelsen att under år 2014 fastställa även andra tillfälliga avgifter om samkommunens fördel så kräver eller då det för en enskild kommun eller samkommunen kan anses vara uppenbart oskäligt att debitera avgiften. Samtidigt beslöt man att en försäljning till icke medlemskommuner kan förverkligas via separata avtal och till högre priser än vad som fullmäktige beslutat för medlemskommunerna.

Förslag: Styrelsen fastställer Handbok över kommun- och brukaravgifter 2014 i enlighet med bifogat förslag. Avgifterna träder i kraft från januari månad 2014 och gäller till utgången av år 2014 vad gäller kommundebiteringen och från mars månads faktiska dagar (förfallodag maj 2014) t.o.m. februari 2015 vad gäller klientdebiteringen.

Styrelsen godkänner att handboken framläggs på samkommunens hemsida.

Beslut: Förslaget godkändes.

Beslöts dessutom justera paragrafen omedelbart.

Delges: Samtliga serviceenheter, samtliga hyresgäster på försorg av enhetscheferna, interna webben/ekonomiska direktiv och avgiftspaketet, regionchefer, verksamhetschef, chef för EUC, ekon., FDUV

## § 6 Anhörigstrategi för Kårkulla samkommun

### Styrelsen 23.5.2013 § 71

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

I samkommunens planer finns att utarbeta en anhörigstrategi för att förbättra samarbetet mellan samkommunen och de anhöriga. Arbetet inleddes med en enkät till alla anhöriga till samkommunens klienter. Enkäten utgör en del av ett individuellt slutarbete som utvecklare Fredrika Abrahamsson gör i sina fortsatta studier vid YH Novia.

För tillfället är materialet från enkäten sammanställt och ska presenteras först för samkommunens ledningsgrupp. Avsikten är att Fredrika Abrahamsson också i sitt arbete ska ge ett förslag till hur Kårkulla samkommun ska gå vidare på basis av enkätsvaren.

Avsikten är att på basis av enkätsvaren planera en anhörigstrategi. Samarbetet mellan Fredrika Abrahamsson och samkommunen har skötts av utvecklingschef Mikael Granholm och samkommunsdirektören. Vissa förskjutningar i tidtabellen har tyvärr skett. Samordnandet av yrkeshögskolans krav på slutarbetet och samkommunens önskan om hur ärendet framskrider ställer utmaningar på alla parter. Målet är emellertid att hösten 2013 presentera för styrelsen närmare planer för hur anhörigstrategin ska utformas.

Förslag: Styrelsen tar del av informationen och antecknar ärendet för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

---

### Styrelsen 28.1.2014 § 6

Beredning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, [fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Utvecklingschef Mikael Granholm har anställt Fredrika Abrahamsson som utvecklingsplanerare på deltid för tiden 1.1-30.6.2014 med uppgift att utarbeta förslag till samkommunens anhörigstrategi. F. Abrahamsson har uppgjort ett förslag till strategiprocess med tidtabell för arbetet som behandlades och godkändes av samkommunens ledningsgrupp 14.1.2014.

Enligt planen och tidtabellen ska strategin godkännas av fullmäktige i juni. Den snäva tidtabellen förutsätter en effektiv strategiprocess. Målet att färdigställa och ta i bruk en anhörigstrategi ingick i samkommunens målsättningar redan för planeåret 2012.

Bilaga: Strategiprocess med tidtabell

Förslag: Styrelsen godkänner förslaget till strategiprocess och tidtabell för uppgörande av anhörigstrategi för Kårkulla samkommun.



Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: utvecklingschefen, Fredrika Abrahamsson

## § 7 Avskrivning av fordringar

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, [fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

I enlighet med den s.k. försiktighetsprincipen skall osäkra fordringar officiellt avföras ur balansen och i stället följas upp med hjälpkonton utanför balansen. Till osäkra fordringar räknas bl.a. alla de fordringar som utan giltiga avtal eller arrangemang är äldre än 2 år. Detta medför, att samkommunens fordringar till den del de anses osäkra bör avskrivas. Det betyder inte att fordringarna inte skulle indrivas utan att uppföljningen av fordringarna sker utanför samkommunens officiella balans.

A-bilaga: Förteckning över utestående fordringar som föreslås avskrivas. Förteckningen över utestående fordringar är sekretessbelagd enligt offentlighetslagens 24 § punkterna 24 och 25 och finns till påseende på sammanträdet.

Förslag: Styrelsen beslutar avföra fordringar och inkomstrester ur samkommunens balans 31.12.2013 sammanlagt **14 380,19 euro** (16.431,19 euro 31.12.2012) i enlighet med bilaga.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Faktureringen, bokföringen, Pixneklinden

KARKULLA:7 /2014

## § 8 Meddelande om justering av måltidsavgifter, avgifterna för kostförmån och telefonförmån samt övriga avgifter för år 2014

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, [fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

I skatteförvaltningens beslut 184/200/2013 daterat 29.11.2013 om de grunder som skall iakttas för beräkning av naturaförmåner i samband med beskattningen för år 2014 sradgas att:

”Kostförmånens värde är 6,10 euro (5,90 €år 2013) per måltid, om summan av de direkta kostnader som för anskaffning av förmånen vållats arbetsgivaren och momsens på dessa kostnader uppgår till minst 6,10 €och högst 10,00 € Om summan understiger 6,10 €eller överstiger 10,00 € anses förmånens värde vara detsamma som summan av de direkta kostnaderna och momsens på dessa kostnader.”

Skatteförvaltningen gav 25.5.2009 anvisningar som gäller moms på personalmåltider (Dnr 620/40/2009) samt moms på eget bruk och på överlåtelser mot vederlag som är avsevärt mindre än marknadsvärdet (Dnr 621/40/2009).

I dessa anvisningar avses med marknadsvärde de direkta och indirekta kostnaderna för personalmåltider, om det vederlag som tas ut för en måltid understiger penningvärdet för kostförmån.

Nu mera kan med andra ord förmånliga personalmåltider erbjudas utan risk för att bestämmelserna om vederlag som är mindre än marknadsvärdet blir tillämpliga. Det som nu gäller är att de direkta och indirekta kostnaderna för måltiden ska tas ut. Enligt näringschefen på Kårkulla vårdhem borde samkommunen höja lunchpriset till ovannämnda kostförmånsvärde 6,10 €för att undvika risken för naturaförmånsbeskattning och för att möjliggöra ett så brett lunchsortiment som möjligt.

**Lunch- och lättlunchpriset höjdes senast från februari 2013 men ändå föreslås nu att lunchpriset höjs från 5,80 euro till 6,10 euro och att lättlunchpriset höjs från 3,80 €till 4,00 €för att motsvara kostförmånens värde. Övriga matpriser höjdes inte år 2013 och därför föreslås för dessa förhöjningar som motsvarar förhöjningarna av lunchpriserna.**

Enligt samma Skatteförvaltningens beslut anses såsom penningvärde för kostförmån för personalen på sjukhus, i skola, daghem eller annan motsvarande anstalt i samband med anstaltsmåltid **4,58 €per måltid** (4,43 €år 2013). Värdet av kostförmån som personalen i en skola, daghem eller motsvarande inrättning får i samband med övervakning av elevernas eller vårdtagarnas bispisning är **3,66 €per måltid** (modellätare). Styrelsen har 17.1.1992 § 10 definierat vilka personalgrupper som berörs av detta och Skatteförvaltningens beslut tillämpas på dessa grupper.

Värdet av förmån som har erhållits i form av måltidskupong eller annat motsvarande betalningssätt är 75 % av måltidskupongens nominella värde. Förmånens värde är likvärt minst **6,10 €** Måltidskupongen värderas till det nominella värdet, om dess värde är mera än 10,00 €

Förutsättningen för att en måltidskupong enligt 1 mom. skall värderas till 75 procent av dess nominella värde är att den endast kan användas för måltid och att man inte får pengar, livsmedel eller andra förnödenheter mot den. I annat fall värderas kupongen till dess nominella värde. Löntagaren kan få endast en kupong värderad på ovan nämnt sätt per sådan faktisk arbetsdag i hemlandet, under vilken arbetsgivaren inte på annat sätt kan ordna en måltid som motsvarar arbetsplatsmåltid.

Värdet av **telefonförmån** (mobil och fast) är **oförändrat 20 euro/månad**.

Förslag: Styrelsen fastställer kostförmånens värde, lunchsedlar och lunchpriserna att gälla från 1.1.2014, övriga priser gäller från 1.2.2014:

	Nytt pris 2014	Tidigare pris 2013	Anm.
Lunch el. middag	6,10 euro	5,80 euro	höjts senast 2013
Lunchsedel	75% av måltids- kupongens värde, dock minst 6,10 euro, högst 10,00 euro	75% av måltids- kupongens värde dock minst 5,90 euro, högst 9,70 euro	
Lättlunch	4,00 euro	3,80 euro	höjts senast 2013
Lunch, middag/gäster	6,50 euro	6,00 euro	höjts senast 2012
Lunch, middag/personer under 7 år	4,00 euro	3,80 euro	höjts senast 2013
Gröt + mjölk	1,90 euro	1,70 euro	höjts senast 2012
Kaffe + smörgås	3,50 euro	3,30 euro	höjts senast 2012
Kaffe + kaffebröd (sött)	3,00 euro	1,70 euro	höjts senast 2012
Kaffe + bulle	2,50 euro		
Lunch			
- Demenshem	4,40 euro	4,25 euro	höjts senast 2013
- Daghem	3,40 euro	3,30 euro	höjts senast 2013
- Skola, enligt skilt avtal med Pargas stad (f.n 3,50 € förhandlingar pågår)			
Gästrum per person/natt	15,00	14,00 euro	höjts senast 2012
Gästrum för barn under 16 år	7,50 euro	7,00 euro	höjts senast 2012
Tvättpolletter	2,00 euro	1,80 euro	höjts senast 2012
Simhall	7,00 euro	7,00 euro	höjts senast 2012
Simhall, grupper	50,00 euro/gång	50,00 euro/gång	höjts senast 2012
Utrymme för sinnenas gymnastik	14,00 euro/gång	12,00 euro/gång	höjts senast 2012
Om handledning ingår	30,00 euro/gång	25,00 euro/gång	höjts senast 2012
Telefon, mobil och fast	20,00 euro/mån		

Beslut: Förslaget godkändes.

Beslöts dessutom justera paragrafen omedelbart.

Delges: Köket, ekon, växeln, samtliga serviceenheter, Lilla-Ro hemmet

## § 9 Val av regionchef i mellersta Österbotten

Beredning: verksamhetschef Miia Lindström  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Tjänsten som regionchef i mellersta Österbotten var lediganslagen externt under tiden 15.11 – 31.12.2013. Behörighetskrav var lämplig högre högskoleexamen, kännedom om branschen samt tillräcklig ledarförmåga.

Tjänsten lockade sammanlagt nio sökanden, varav alla var externa. Åtta av sökanden var behöriga för tjänsten.

Till intervju kallades tre personer 8.1.2014. De var pol.mag Marcus Beijar, ingenjör Jan-Erik Elfving och pol. mag. Kirsi Louhi-Timmerbacka. Intervjuerna gjordes av samkommundirektören Märta Marjamäki, verksamhetschefen Miia Lindström och den Österbottniska nämndens ordförande Roger Eriksson. Av de intervjuade har Louhi-Timmerbacka erfarenhet av social- och hälsovårdsbranschen och uppfyller bäst de kvalifikationer som tjänsten förutsätter.

Stödmaterial: Sammandrag av sökanden

Förslag: Styrelsen väljer pol. mag. Kirsi Louhi-Timmerbacka till regionchef i mellersta Österbotten från 1.3.2014 och tillsvidare med en provotid om sex månader. Före anställningens början bör den valda förete ett godtagbart läkarintyg över sitt hälsotillstånd.

Paragrafen justeras omedelbart.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Sökanden till tjänsten, personalförvaltningen och verksamhetschefen

## § 10 Samkommunens verksamhets- och ekonomiplaneringsprocess

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Under de senaste åren har man inom samkommunen på både tjänstemanna- och förtroendemannanivå flera gånger fört på tal om det vore möjligt att förenkla den ekonomiplaneringsprocess samkommunen för närvarande tillämpar. Processen har upplevts invecklad med alltför många olika steg mellan tjänstemannaberedningar och förtroendemannabehandlingar. Enbart styrelsen har haft minst fyra olika behandlingsskeden, dvs övergripande målsättningar vinter/tidig vår, behandlingen av det s.k majbrevet till kommunerna i maj och sedan ytterligare två budgetbehandlingar i augusti-september. Till detta har ännu kommit styrelsens fördelning av budgetmedel och prestationer till nämnderna och fastställande av allmänna verkställighetsdirektiv efter det att fullmäktige fastställt budgeten i mitten på oktober.

På tjänstemannanivå har man nu uppgjort ett förslag till en helt ny verksamhets- och ekonomiplaneringsprocess som förutom att den innehåller betydligt färre behandlingssteg också förskjuter tyngdpunkten av hela budgetbehandlingen från hösten till våren och också beaktar den möjlighet till införande av årliga avtal med medlemskommunerna varom styrelsen beslöt 17.12.2013 § 191.

Bilaga: Schema över verksamhets- och ekonomiplaneringsprocessen.

Förslag: Styrelsen diskuterar verksamhets- och ekonomiplaneringsprocessen utgående ifrån bifogat förslag samt beslutar hur verksamhets- och ekonomiplaneringsprocessen skall förverkligas med tanke på ekonomiplanen 2015 – 2017.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: ledande och ansvariga tjänstemän

## § 11 Samkommunens ställning i den föreslagna social- och hälsvårdsreformen

Beredning samkommundirektör Märta Marjamäki  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman,  
[foernamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:foernamn.tillnamn@karkulla.fi)

19.12.2013 överlämnades lagförslaget om social- och hälsovårdens struktur till omsorgsminister Huovinen. Lagförslaget finns att läsa på social- och hälsovårdsministeriets nätsida under adressen:

[http://www.stm.fi/c/document\\_library/get\\_file?folderId=9763021&name=DLFE-28319.pdf](http://www.stm.fi/c/document_library/get_file?folderId=9763021&name=DLFE-28319.pdf)

Social- och hälsvårdsministeriet skickade vid årsskiftet ut en enkät till alla kommuner och samkommuner, där dessa kan ge sina utlåtanden om lagförslaget. På postningslistan hade Kårkulla samkommun fallit bort, vilket visat sig bero på felaktig sändlista hos social- och hälsovårdsministeriet. Enkäten ska besvaras före 13.3.2014. Enkäten finns som bilaga.

Lagförslaget behandlas nu av regeringen, varefter det via riksdagen går till grundlagsutskottet. Avsikten är att fastställa lagen före riksdagens sommaresemester.

Enligt lagförslaget kan Kårkulla samkommun inte fortsätta i nuvarande form. Styrelsens och fullmäktiges presidier sammankom 15.1.2014 för att diskutera den uppkomna situationen, samt olika förslag om hur samkommunen kunde fortsätta i framtiden. 6.2.2014 finns reserverat tid för diskussioner med svenska riksdagsgruppen. Diskuterades också övriga påverkningsmöjligheter. På basis av diskussionerna med presidierna finns som bilaga en sammanställning av förslag och tankar som ska föras fram 6.2, men vilka också ska ligga som grund för svaren på ministeriets enkät.

Styrelsens bör på sina möten 28.1. och 27.2. ingående diskutera samkommunens framtida ställning och olika påverkningsmöjligheter.

Förslag: Styrelsen diskuterar lagförslaget, enkäten och samkommunens framtida ställning, samt olika påverkningsmöjligheter.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 12 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson

Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande protokoll och tjänsteinnehavarbeslut har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden i Österbotten 28.11.2013

Regionala nämnden i Åboland 10.12.2013

Regionala nämnden i Nyland 4.12.2014

### Samkommunsdirektören:

- Deltagande i extern utbildning:
- 20.12.2013 § 134 Förlängning av vik. arbetarskyddschef Kristiina Juvas anställning för tiden 1.1-30.6.2014. Arbetstiden fastslås till arbetstiden till 80 %.
- 23.12.2013 § 135 Anställning av med.lic. Susanna Öhman som t.f. överläkaren för tiden 1.1-31.12.2014 med en arbetstid om 30 h/vecka.
- 23.12.2013 § 136 Utbetalning av 14,5 timmar som merersättning till Eva Storgårds som ersättning för deltagande i utbildning. E.Storgårds var anställd som chef för EUC 1.1-12.6.2013.
- 2.1.2014 § 1 Förordnande av ekon.mag. Fredrik Laurén till tjänsten som personalchef fr.o.m. 1.1.2014 tillsvidare.
- 10.1.2014 § 2 Förordnande av närvårdare Eija Holopainen till tjänsten som vik. avdelningsskötare för tiden 13.1-14.2.2014.

### Ekonomidirektören:

- 20.12.2013 § 146 Utbetalning av ersättning om 100 € för försvunna pengar i enheten Gullvivan på vårdbacken.
- 27.12.2013 § 147 Fastställande av prisen i vårdhemmets matsal till 6,10 för lunch och 4 euro för lätt lunch fr.o.m. 1.1.2014.
- 7.1.2014 § 1 Utbetalning av ersättning om 458,80 till stadens centralkök i Houtskär för kaffekokare som förstörts av samkommunens klient som är sysselsatt i köket.
- 8.1.2014 § 2 Sammanslagning av Arbetscentralens och Industricentralens handkassar till en gemensam för Intek serviceenhet. Samtidigt utökas beloppet med 500 euro.

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att en överföring av beslut inte är påkallat.

Beslut: Förslaget godkändes.



### § 13      **Anmälningssärenden**

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

Förslag:      Styrelsen antecknar att den tagit del av

- Kommunarbetsgivarnas cirkulär 20.12.2013 nr 21/2013 gällande ersättningar för resekostnader och övriga ersättningar fr. 1.1.2014.

Cirkuläret bifogas.

Beslut:      Förslaget godkändes.

### § 14      **Eventuella övriga ärenden**

Beslut:      Konstaterades att inga övriga ärenden förelåg.

## ANVISNING FÖR FRAMSTÄLLANDE AV RÄTTELSEYRKANDE

<b>BESVÄRSFÖRBUD</b> Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.  <b>Gäller § 4, 6, 7, 10 - 10</b>
<b>RÄTTELSEYRKANDE till samkommunen</b>	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan rikta ett skriftligt rättelseyrkande till styrelsen för Kårkulla samkommun.  <b>Gäller § 5, 8, 9</b>  Rättelseyrkande får framställas av en part, dvs. den som beslutet gäller, eller vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet påverkar direkt (part) eller av en samkommun och samkommunens medlemmar.  Rättelseyrkandet ska framställas <b>inom 14 dagar</b> från delfåendet av beslutet. En part anses, om inget annat visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet avsänts till parten per brev. En samkommun och samkommunens medlemmar anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt till påseende hos samkommunen.  Kravet med motiveringar och beslutet i vilket ändring söks ska framgå ur rättelseyrkandet. I ansökan ska den som yrkar på rättelse och den som avfattat skrivelsen anteckna namn, hemkommun, postadress och telefonnummer.  Till rättelseyrkandet ska fogas: - handlingar man hänvisar till - fullmakt, om ombud anlitas
<b>Inlämnande av rättelseyrkande</b>	Rättelseyrkandet ska tillställas styrelsen för Kårkulla samkommun före utgången av tjänstetiden på sista dagen av tiden för rättelseyrkandet.  Rättelseyrkandet kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan tiden för rättelseyrkande går ut.  Dagen för delfåendet eller den dag då protokollet har lagts fram räknas inte in i den utsatta tiden. Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda får besvär lämnas in första vardagen därefter.
<b>Kontaktinformation till samkommunen</b>	Kårkulla samkommun Kårkullavägen 142 21610 KIRJALA tfn * 0247 431 222 fax 0247 431 343  Rättelseyrkandet kan också skickas per e-post till adressen: <a href="mailto:info@karkulla.fi">info@karkulla.fi</a>